

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd) -এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। এছাড়া বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে অগ্রনী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ৮,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ	বিশ্ববিদ্যালয় এর প্রচলিত বিধি মোতাবেক	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি (M.Sc. / Ph.D.)	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশীটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। এছাড়া বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে অগ্রনী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ১০,০০০/- (M.Sc.) অথবা ২০,০০০/- (Ph.D.) টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণে উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি	বিশ্ববিদ্যালয় এর প্রচলিত বিধি মোতাবেক	অনির্ধারিত	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবি : অফিস সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর (M.Sc.) ৩য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবি : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর (M.Sc.) ৩য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার প্রবেশপত্র এর ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর (M.Sc.) ৩য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক পর্যায়ের সকল সেমিস্টার অথবা স্নাতকোত্তর (M.Sc.) পর্যায়ের সকল সেমিস্টার পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	নগদ ১০০০/- টাকা / বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে অগ্রনী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ১০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
১৫.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৬.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : অমিত সরকার পদবী : অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801677712790 ই-মেইল (যদি থাকে) : office.eee@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd
১৭.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই- মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম : মোঃ গোলাম সারোয়ার পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801678572005 ই-মেইল (যদি থাকে) : sarwar@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান, তড়িৎ ও ইলেক্ট্রনিক কৌশল বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। মোবাইল/অফিস নম্বর : +8801714342227 ই-মেইল : mhabib@du.ac.bd