



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	সিট বরাদ্দ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রাধ্যক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে (ফরম হল অফিসে পাওয়া যাবে)	১) সকল পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ৪) অভিভাবকের আয়ের সনদপত্র	নির্ধারিত আবেদন ফরমের মূল্য ১০/- টাকা	সিট বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে	নাম : অধ্যাপক ড. এ কে এম খাদেমুল হক পদবী : সিনিয়র আবাসিক শিক্ষক মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২.	বিজয় একাত্তর হল ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি/ দরিদ্র মেধাবৃত্তি	প্রাধ্যক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে (ফরম হল অফিসে পাওয়া যাবে)	১) শিক্ষার্থীকে অবশ্যই বৃত্তিহীন, অসচ্ছল ও মেধাবী হতে হবে ২) সকল পরীক্ষা পাসের নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি ৩) বৈধ পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪) সদ্য তোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : ড. মিঞা মো. নওশাদ কবীর পদবী : সহকারী আবাসিক শিক্ষক মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩.	প্রভোস্ট গোল্ড মেডেল ও প্রভোস্ট অ্যাওয়ার্ড	সাদা কাগজে জীবন বৃত্তান্ত প্রদান করতে হবে	১) নিজ নিজ বিভাগ/ইনস্টিটিউটে স্নাতক এবং স্নাতকোত্তর পর্যায়ে প্রথম স্থান অর্জনকারী হতে হবে ২) বিভাগ/ইনস্টিটিউটের চেয়ারম্যান/পরিচালকের মাধ্যমে মার্কসীটের সত্যায়িত কপি ৩) সহ-শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রমের সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ শাহ্ মিরান পদবী : আবাসিক শিক্ষক মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৪.	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম ভর্তি (বিবিএ/বিএসএস/ বিএ)	সরাসরি	১) শিক্ষার্থীরা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষরিত টাকা প্রাপ্তির রশিদ শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ হল অফিসে জমাদান করবে ২) ভর্তি ফরম জমাদানের সময় হলের ভর্তি রেজিস্টারে পূর্ণাঙ্গ বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, পিতা/মাতা/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর, জিপিএ, বোর্ড, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে ৩) ফি প্রদানের রশিদ সংগ্রহ করে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় টাকা জমা দিয়ে হলের অংশ দ্রুততম সময়ের মধ্যে হল অফিসে জমা দিতে হবে। হলের অংশে অবশ্যই শিক্ষার্থীর মেধাক্রম, ইউনিট ও মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে। [হলের ফি পরিশোধ করে হলের অংশটি জমা	হলের নির্ধারিত পে স্লিপে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় ১৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে। [টাকা প্রাপ্তির রশিদটি শিক্ষার্থী হল অফিস থেকে সংগ্রহ করবে]	০২ কার্য দিবস	১) নাম : মো. আমিনুর ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd ২) নাম : মো. আরিফুল ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>প্রদান না করলে শিক্ষার্থীর ভর্তির ফরমে হল প্রাধ্যক্ষের স্বাক্ষর সম্পন্ন হবে না]</p> <p>৪) হলের নির্ধারিত ফি পরিশোধের অংশ জমাদানের সময় নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে-</p> <p><input type="checkbox"/> এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি</p> <p><input type="checkbox"/> ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি</p> <p><input type="checkbox"/> পিতা/মাতা/আইনানুগ অভিভাবকের আয়ের সনদের কপি</p> <p><input type="checkbox"/> ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৫) পরবর্তী নির্দেশনা/কার্যক্রমের জন্য বিভাগ/ইনস্টিটিউট শিক্ষার্থীকে অবহিত করবে।</p>				
৫.	হল উপবৃত্তি	প্রাধ্যক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে (ফরম হল অফিসে পাওয়া যাবে)	<p>১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি</p> <p>২) সকল পরীক্ষা পাসের নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩) সদ্য তোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) অভিভাবকের আয়ের সনদ</p> <p>৫) বৈধ পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p>	বিনামূল্যে	আনুমানিক ০২ (দুই) মাস	<p>নাম : ড. মিজগ মো. নওশাদ কবীর</p> <p>পদবী : সহকারী আবাসিক শিক্ষক</p> <p>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬</p> <p>ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd</p>	<p>প্রাধ্যক্ষ</p> <p>বিজয় একাত্তর হল</p> <p>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়</p>



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬.	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার কার্ড	হল গ্রন্থাগারে সরাসরি যোগাযোগ / বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারের নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	১) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ২) সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : মো. আশরাফুল আরিফ পদবী : গ্রন্থাগার সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৮৬৫৯৬৪৭ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭.	হল গ্রন্থাগার কার্ড	হল গ্রন্থাগারে সরাসরি যোগাযোগ করতে হবে	১) হলের বৈধ পরিচয়পত্রের মূল কপি ও উভয় পার্শ্বের ফটোকপি ২) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : মো. আশরাফুল আরিফ পদবী : গ্রন্থাগার সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৮৬৫৯৬৪৭ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৮.	প্রত্যয়ন পত্র	প্রাধ্যক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	১) হলের বৈধ পরিচয়পত্রের অনুলিপি ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি	হলের নির্ধারিত পে স্লিপে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্য দিবস	নাম : মো. আরিফুল ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯.	সিসিটিভি ফুটেজ	প্রাধ্যক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	১) হলের বৈধ পরিচয়পত্রের অনুলিপি	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম : মামুন ফরাজী পদবী : সিনিয়র কেয়ারটেকার গ্রেড-১ মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১১-৬৫৫১৪৫ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০.	মাস্টার্স ভর্তি (এম.বি.এ/এম.এস.এস/ এম.এ)	সরাসরি (নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	১) নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ হল অফিসে নিয়ে আসতে হবে ২) স্নাতক পাশের মার্কস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ও পিতার আয়ের সনদ সংযুক্ত করতে হবে ৩) বৈধ হল পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৪) বৃত্তি নির্দেশনা কার্ড ও গ্রন্থাগার জামানত ফরম পূরণপূর্বক হল অফিস জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : মো. আমিনুর ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১১.	এম.ফিল/পি.এইচ.ডি ভর্তি	সরাসরি (নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	১) নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের সুপারিশসহ হল অফিসে নিয়ে আসতে হবে ২) স্নাতক পাশের মার্কস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ও পিতার আয়ের সনদ সংযুক্ত করতে হবে ৩) বৃত্তি নির্দেশনা কার্ড ও গ্রন্থাগার জামানত ফরম পূরণপূর্বক হল অফিস জমা দিতে হবে।	হলের নির্ধারিত পে স্লিপে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় ১৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে। [টাকা প্রাপ্তির রশিদটি শিক্ষার্থী হল অফিস থেকে সংগ্রহ করবে]	২ কার্য দিবস	নাম : মো. আরিফুল ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২.	পুনঃভর্তি	সরাসরি (নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	১) বৈধ হল পরিচয়পত্রের অনুলিপি [নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের সুপারিশ, একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত, ডিনের সুপারিশ থাকতে হবে]	হলের নির্ধারিত পে স্লিপে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে	২ কার্য দিবস	নাম : মো. আমিনুর ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৩.	সনদপত্র/নম্বরপত্র	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত (ser vice.du.ac.bd) ওয়েবসাইট ব্যবহার করে সনদপত্র/নম্বরপত্র উত্তোলনের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও নিয়মাবলী অনুসরণ করে প্রাধ্যক্ষ স্বাক্ষরের জন্য হল অফিসে নিয়ে আসতে হবে	১) ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২) সর্বশেষ অনুষ্ঠিত পরীক্ষার প্রবেশপত্র/মার্কশীটের সত্যায়িত ফটোকপি ৩) হলের সর্বশেষ নবায়নকৃত পরিচয়পত্র/ফি পরিশোধের রশিদের ফটোকপি ৪) হল অফিস হতে সীল নিয়ে নিম্নোক্ত স্থান হতে ক্লিয়ারেন্স গ্রহণ করতে হবে □ হিসাব পরিচালকের অফিস ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি শাখা (১২৪-গ) নং রুম থেকে ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে। [এক্ষেত্রে বিভিন্ন বর্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির পে-ইন-স্লিপ প্রয়োজন হবে] □ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী হতে ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে ৫) হল প্রাধ্যক্ষের স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়ে গেলে ফরমটি সংগ্রহ করে নিম্নোক্ত রুমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমা দিতে হবে □ সার্টিফিকেট এর ফরম রেজিস্ট্রার ভবনের ৩০৯ নং রুমে □ মার্কশীট এর ফরম রেজিস্ট্রার ভবনের ৩০৮ নং রুমে	হলের নির্ধারিত পে স্লিপে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে	সকল ধাপ সম্পন্ন করার পর ০১ কার্য দিবস	১) নাম : মো. আরিফুল ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd ২) নাম : মো. আমিনুর ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৪.	ডুপ্লিকেট পে-ইন-স্লিপ	প্রাধ্যক্ষকে মাধ্যম করে হিসাব পরিচালক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	১) হলের বৈধ পরিচয়পত্রের অনুলিপি	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম: মো. নাজমুল হক পদবী: অফিসে এটেনডেন্ট গ্রেড-২ মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫.	নাম সংশোধন/ভর্তি সনদ/হল পরিবর্তন/ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র/বিলম্ব ভর্তি	প্রাধ্যক্ষকে মাধ্যম করে রেজিস্ট্রার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	১) হলের বৈধ পরিচয়পত্রের অনুলিপি (হলের জন্য) [সিটিজেন চার্টারের ট্যাবে শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য মেন্যুতে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী উল্লেখ রয়েছে]	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম: আবুল কালাম আযাদ পদবী: অফিস সহায়ক গ্রেড-২ মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬.	শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র প্রদান	হল অফিসে সরাসরি যোগাযোগ	১) অধ্যয়নরত শ্রেণির জমাকৃত হল উন্নয়ন ফি-এর হলের অংশ ২) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি মিনি স্ট্যাম্প সাইজের রঙিন ছবি ৩) পরিচয়পত্র হারানো গেলে নিকটস্থ থানায় সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি	হলের নির্ধারিত ফি এর সাথে সংযুক্ত/ হলের নির্ধারিত পে স্লিপে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় ১০০/- টাকা জমা এবং লেমিনেটিং ফি বাবদ ১৫/- হল অফিসে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	নাম : মো. আরিফ হোসেন পদবী : অফিস সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৭	হল পে-ইন-স্লিপ	প্রাধ্যক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	১) হলের বৈধ পরিচয়পত্রের অনুলিপি	বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম: মো. নাজমুল হক পদবী: অফিসে এটেনডেন্ট গ্রেড-২ মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৮.	রেজিস্ট্রেশন ফরম/ আন্তঃহল প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সনদ বিতরণ	সরাসরি	হল আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অফিস সময়	নাম: মো. লতিফ হোসেন পদবী: অফিস সহায়ক মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৪-০৮০০৬৬ ই-মেইল (যদি থাকে) : be@du.ac.bd	প্রাধ্যক্ষ বিজয় একাত্তর হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়