

Department of Urdu

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/6161 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: urdu@du.ac.bd



উর্দু বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৬১৬১ (অফিস)

ই-মেইল: urdu@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.cis.du.ac.bd)- এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং- ৩০২৪-ক) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.cis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	১. বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ৬০০০/- (ছয় হাজার) টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবী: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবী: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবী: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Urdu

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/6161 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: urdu@du.ac.bd



উর্দু বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৬১৬১ (অফিস)

ই-মেইল: urdu@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে রেজাল্ট প্রকাশের ১৫ দিনের মধ্যে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তির প্রবেশপত্রের ফটোকপি ২. ভর্তি সনদের ফটোকপি ৩. পূর্ববর্তী পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি ৪. ভর্তির পে-ইন-স্লিপসমূহের ফটোকপি ৫. সদ্য তোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১. বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা জমা দিতে হবে। ২. বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমতি পাওয়ার পর অনলাইনে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। ৩. ভর্তি ফি জমা দেয়ার পর অনলাইন ভর্তি অফিস হতে শ্রেণী রোল সংগ্রহ করে অফিসে জমা দিতে হবে।	১. একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে। ২. বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমতি পাওয়া সাপেক্ষে ভর্তি হতে পারবে।	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবী: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর, মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান-এর বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১. বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তির প্রবেশপত্রের ফটোকপি ২. ভর্তি সনদের ফটোকপি ৩. পূর্ববর্তী পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি ৪. ভর্তির পে-ইন-স্লিপসমূহের ফটোকপি	১. ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে ২. বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা জমা দিতে হবে।	অনির্ধারিত	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবী: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৬.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিস ৩০২৪-ক নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	১. স্নাতক পরীক্ষার চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত ফটোকপি ২. অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ এর কপি ৩. অনলাইনে বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি ফি জমার কপি ৪. সদ্য তোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১. বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি ফি অনলাইনের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। ২. আবেদন ফরম গ্রহণের সময় বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা জমা দিতে হবে।	ফলাফল প্রকাশ হওয়ার পর হতে ১ মাসের মধ্যে ভর্তি সম্পন্ন করতে হবে।	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবী: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Urdu

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/6161 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: urdu@du.ac.bd



উর্দু বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৬১৬১ (অফিস)

ই-মেইল: urdu@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৭.	ফলোয়ন	সেমিস্টার পদ্ধতির নিয়ম অনুযায়ী পরবর্তী ব্যাচের সাথে অনলাইনে ফরম ফিলাপ করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করবে।	সরাসরি অনলাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে		বিজ্ঞপ্তি অনুসারে ফরম ফিলাপ করতে হবে	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবি: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৮.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর, মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান এর বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবি: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯.	ভর্তির সনদপত্র ও ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও ডিজিটাল আইডি কার্ড বিভাগীয় অফিস থেকে বিতরণ করা হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশের কপি প্রদর্শন করে ভর্তির সনদ ও ডিজিটাল আইডি কার্ড গ্রহণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে পাওয়া সাপেক্ষে	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবি: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় অফিস	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবি: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Urdu

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/6161 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: urdu@du.ac.bd



উর্দু বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৬১৬১ (অফিস)

ই-মেইল: urdu@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১১.	প্রশংসাপত্র (Testimonial) ও Appeared Certificate প্রদান	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবি: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২.	Transcript প্রদান	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস হতে মার্কশীট আসলে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে পাওয়া সাপেক্ষে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে সংগ্রহ করতে হবে	নাম: মো: মামুন হোসেন পদবি: সিনিয়র এ্যাড: অফিসার মোবাইল: ০১৫৩৬২৬২৫২২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ১ সেট ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	ড. আ ন ম এছানুল মালিকী পদবি: সিনিয়র গ্রন্থাগার সহকারী মোবাইল: ০১৮১৭০০৪১৭২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	ড. হুসাইনুল বাব্বা সহযোগী অধ্যাপক উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৪.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই-মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	নাম: মো: নাজমুল হোসাইন পদবি: সিনিয়র টেক: অফিসার মোবাইল: ০১৬৮৯০৯২৩৭৭২ ই-মেইল: urdu@du.ac.bd	চেয়ারম্যান, উর্দু বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়