

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	ভর্তি (আন্ডারগ্রাজুয়েট প্রোগ্রাম)	সরাসরি	শিক্ষার্থী বিভাগ প্রাপ্তির পর অনলাইনে (https://admission.eis.du.ac.bd) নির্দেশিত কাগজপত্রসহ অফিসে (রুম নং ৯০৪) যোগাযোগ করতে হবে।	৯০৪ নং কক্ষ হতে ব্যাংক স্লিপ সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢা. বি. শাখায় জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার আইপি: ৬৬২৮	প্রফেসর ড. আবুল মনসুর আহাম্মদ, চেয়ারম্যান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢা. বি. রুম নং: ৯০২, আইপি: ৬৬২৭
২	পুনঃভর্তি	সরাসরি	পুনঃভর্তির ফরম (https://du.edu.bd) এবং চেয়ারম্যান বরাবর লিখিত দরখাস্তসহ অফিসে (রুম নং ৯০৪) যোগাযোগ করতে হবে।	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং অনুষ্ঠিত হওয়া সাপেক্ষে	জনাব মোঃ রিয়াজুল হক, সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার আইপি: ৬৬২৮	প্রফেসর ড. আবুল মনসুর আহাম্মদ, চেয়ারম্যান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢা. বি. রুম নং: ৯০২, আইপি: ৬৬২৭
৩	প্রত্যয়নপত্র	সরাসরি	নির্ধারিত ফরম ও ব্যাংক স্লিপ সংগ্রহ (রুম নং ৯০২) করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্রেডশিটের ফটোকপি লাগবে।	সংগৃহীত স্লিপ সোনালী ব্যাংক ঢা. বি. শাখায় জমা দিতে হবে।	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী আইপি: ৬৬২৮	প্রফেসর ড. আবুল মনসুর আহাম্মদ, চেয়ারম্যান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢা. বি. রুম নং: ৯০২, আইপি: ৬৬২৭

Department of Mass Communication and Journalism
 Social Science Building, 8th Floor
University of Dhaka
 Dhaka-1000, Bangladesh
 Phone: IP PABX 88-09666911463 Ext.6627
 Fax : 880-2-55167810
 E-mail: mcjourn@du.ac.bd



গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ
 সামাজিক বিজ্ঞান ভবন, ৯ম তলা
 ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
 ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪	বৃত্তি	সরাসরি	হল/বৃত্তি শাখা থেকে সংগৃহীত ফরম	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী আইপি: ৬৬২৮	প্রফেসর ড. আবুল মনসুর আহাম্মদ, চেয়ারম্যান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢা. বি. রুম নং: ৯০২, আইপি: ৬৬২৭
৫	স্বাস্থ্যবীমা	সরাসরি	স্বাস্থ্য বীমা দাবি/জীবন বীমা দাবি ফর্ম (https://du.edu.bd) পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ (রুম নং ৯০৩) জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন প্রিন্সিপাল এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার আইপি: ৬৬২৮	প্রফেসর ড. আবুল মনসুর আহাম্মদ, চেয়ারম্যান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢা. বি. রুম নং: ৯০২, আইপি: ৬৬২৭
৬	পাঠাগার কার্ড	সরাসরি	শহীদ সাংবাদিক সৈয়দ নাজমুল হক স্মৃতি পাঠাগার (রুম নং ৯৩২) ব্যবহারের জন্য পাঠাগার কার্ড সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব রেজাউল হাসান আখন্দ সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার আইপি: ৬৬২৮	প্রফেসর ড. আবুল মনসুর আহাম্মদ, চেয়ারম্যান গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢা. বি. রুম নং: ৯০২, আইপি: ৬৬২৭