

শামসুন নাহার হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন : আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ (প্রভ. স্ট), ৪৪৫২ (অফিস)

ই-মেইল: snhall@du.ac.bd, ওয়েব: www.du.ac.bd



Shamsun Nahar Hall

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: IP ABX 88-09666911463 Ext. 4450 (Provost), 445 (Off)

E-mail: snhall@du.ac.bd, Web: www.du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র প্রদান	সরাসরি	১) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ২) সদ্যতোলা তিন কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (হল অফিসের ০৬ নং কক্ষে জমা দিতে হবে)	নগদ ২০/- (বিশ টাকা) জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় জমা দিতে হবে। (টাকা জমার রশিদ হল অফিসের ০২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	২ কার্য দিবস	নাম : মোহাম্মদ হাম্মুন কবীর পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : আইপি পিএবিএক্স ৮৮- ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫২ ই-মেইল (যদি থাকে) : mkabirdu1991@gmail.com	প্রভোস্ট কক্ষ নং- ০১ আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ ইমেইল : snhall@du.ac.bd
২.	বিশ্ববিদ্যালয় প্রস্থাগার কার্ড	সরাসরি	১) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ২) সদ্যতোলা তিন কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (হল অফিসের ০৬ নং কক্ষে জমা দিতে হবে)	নগদ ২০/- (বিশ টাকা) জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় জমা দিতে হবে। (টাকা জমার রশিদ হল অফিসের ০২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	২ কার্য দিবস	নাম : মোহাম্মদ হাম্মুন কবীর পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : আইপি পিএবিএক্স ৮৮- ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫২ ই-মেইল (যদি থাকে) : mkabirdu1991@gmail.com	প্রভোস্ট কক্ষ নং- ০১ আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ ইমেইল : snhall@du.ac.bd

প্রভোস্ট, শামসুন নাহার হল
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

শামসুন নাহার হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ (প্রভোস্ট), ৪৪৫২ (অফিস)

ই-মেইল: snhall@du.ac.bd, ওয়েব: www.du.ac.bd



Shamsun Nahar Hall

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: IP PA X 88-09666911463 Ext. 4450 (Provost), 4452 (Off)

E-mail: snhall@du.ac.bd, Web: www.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	হল গ্রন্থাগার কার্ড	সরাসরি	বৈধ আবাসিক ও হৈতাবাসিক কার্ডের উভয় পার্শ্বের ফটোকপি ও সদ্যতোলা এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।	নগদ ২০/- (বিশ টাকা) জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় জমা দিতে হবে। (টাকা জমার রশিদ হল অফিসের ০২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	২ কার্য দিবস	নাম : অনামিকা দাস পদবী : গ্রন্থাগার সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : আইপি পিএবিএক্স ৮৮- ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫২ ই-মেইল (যদি থাকে) :	প্রভোস্ট কক্ষ নং- ০১ আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ ইমেইল : snhall@du.ac.bd
৬.	সিটি বরান্দ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রভোস্ট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	১) সকল পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি। ৪) মেখাস্কোর কপি। ৫) অভিভাবকের আয়ের সনদপত্র। ৬) নাগরিকত্ব সনদ। ৭) সহ-পাঠক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রমের সত্যায়িত কপি। (হল অফিসের আবাসিক শিক্ষক অফিসে জমা দিতে হবে)	বিনামূল্যে	৪০ কার্য দিবস/ আনুমানিক ২ মাস	নাম : আবাসিক শিক্ষক অফিস পদবী : শামসুন নাহার হল মোবাইল/অফিস নম্বর : আইপি পিএবিএক্স ৮৮- ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	প্রভোস্ট কক্ষ নং- ০১ আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ ইমেইল : snhall@du.ac.bd

প্রভোস্ট, শামসুন নাহার হল
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

শামসুন নাহার হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯১ ১৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ (প্রভোস্ট), ৪৪৫২ (অফিস)

ই-মেইল: snhall@du.ac.bd, ওয়েব: www.du.ac.bd



Shamsun Nahar Hall

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: IP PABX 88-09666911463 E : 4450 (Provost), 4452 (Off)

E-mail: snhall@du.ac.bd, Web: www.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	প্রত্যয়ন পত্র	প্রভোস্ট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	ছাত্র প্রমানের কাগজপত্র	নগদ ২০০/- (দুইশত টাকা) জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমার রশিদ হল অফিসের ০২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	৩ কার্য দিবস	নাম : শামীমা আকতার পদবী : এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : আইপি পিএবিএক্স ৮৮- ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫২ ই-মেইল (যদি থাকে) : khshamima@gmail.com	প্রভোস্ট কক্ষ নং- ০১ আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ ইমেইল : snhall@du.ac.bd
৬.	হল উপবৃত্তি / প্রভোস্ট উপবৃত্তি / শিক্ষা সহায়তা বৃত্তি / দরিদ্র তহবিল বৃত্তি / ফাতেমা ইকবাল ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি/শামসুন নাহার মাতৃ মুদ কাউন্সেল বৃত্তি	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ২) এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ও স্নাতক পাশের মার্কশীট ও সার্টিফিকেটের ফটোকপি। ৩) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি বিভাগীয় শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত। (৪) অভিভাবকের আয়ের সনদ। (৫) সহ-পাঠক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম এর সত্যায়িত কপি। (৬) হল পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (নির্ধারিত আবেদন ফরম হল অফিসের ০৪ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	আনুমানিক ২ মাস	নাম : ফিরোজা সুলতানা পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : আইপি পিএবিএক্স ৮৮- ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫২ ই-মেইল (যদি থাকে) :	প্রভোস্ট কক্ষ নং- ০১ আইপি পিএবিএক্স ৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এক্স ৪৪৫০ ইমেইল : snhall@du.ac.bd

প্রভোস্ট, শামসুন নাহার হল
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়