



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং- ২০০২) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৫০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে): osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ (ফটোকপি) ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ (ফটোকপি) ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হুজ্জাতুল্লাহ পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01712-314153 ই-মেইল (যদি থাকে) : hkabir.ib.du@gmail.com	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	বিভাগ হতে প্রদানকৃত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশীটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণে উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবি : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হুজ্জাতুল্লাহ পদবি : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01712-314153 ই-মেইল (যদি থাকে) : hkabir.ib.du@gmail.com	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (Studentship Certificate)	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ২০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১.	প্রশংসাপত্র (Testimonial) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ২০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ২০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ২০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ২০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫.	Internship, Thesis & Letter প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৬.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.b d	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডাক্তারের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মূল কপি। ৩) সকল রিপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪) শিক্ষার্থীর স্বাস্থ্যবীমা প্রিমিয়াম জমা রশিদ।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.b d	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Business (IB)
Faculty of Business Studies, University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +8809666-911463/7840 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd



ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ (আইবি)
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬-৯১১৪৬৩/৭৮৪০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: ib@du.ac.bd, ib.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৮.	Institutional E- mail ID প্রদান, E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	শিক্ষার্থীর সঠিক ই-মেইল আইডি ও অন্যান্য তথ্যসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই- মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৯.	সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার ফরম পূরণ, প্রবেশপত্র ডাউনলোড ও বিভাগের এপ্রভাল সংক্রান্ত সমস্যা ও সমাধান	শিক্ষার্থীর সমস্যাসমূহ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম : মোঃ ওসমান গনি পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইলস/অফিস নম্বর : 01911-015057 ই-মেইল (যদি থাকে) : osman@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়