



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র প্রদান (আন্ডার গ্র্যাজুয়েট ও স্নাতকোত্তর শ্রেণীর ছাত্রীদের জন্য)	সরাসরি ছাত্রীর উপস্থিতিতে সেবা প্রদান	১) অধ্যয়নরত শ্রেণীতে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি ২) সদ্যতোলা দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (নির্ধারিত পরিচয়পত্র হল লাইব্রেরী অফিস কক্ষে পাওয়া যাবে)	নগদ (হল ফান্ড বাবদ) ২০০/- টাকা ১ম বর্ষ শিক্ষার্থীদের জন্য ১০০/- টাকা মাস্টার্স শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের জন্য	৩ কার্য দিবস	নাম : কামরুন্নাহার পদবী : সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২ bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন--৪৫০০ nazmun.geoenv@du.ac.bd
২.	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার কার্ড (আন্ডার গ্র্যাজুয়েট ও স্নাতকোত্তর শ্রেণীর ছাত্রীদের জন্য)	সরাসরি ছাত্রীর উপস্থিতিতে সেবা প্রদান	১) অধ্যয়নরত শ্রেণীতে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি ২) সদ্যতোলা দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (নির্ধারিত পরিচয়পত্র হল লাইব্রেরী অফিস কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : কামরুন্নাহার পদবী : সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
৩.	হল গ্রন্থাগার কার্ড (হল আবাসিক ছাত্রীদের জন্য)	সরাসরি ছাত্রীর উপস্থিতিতে সেবা প্রদান	বৈধ আবাসিক ও দ্বৈতাবাসিক কার্ডের জন্য ছাত্রীর ভর্তির পে-ইন-স্লিপের মূল কপি ও ফটোকপি এবং সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	নগদ ৫০/- টাকা	৩ কার্য দিবস	নাম : কামরুন্নাহার পদবী : সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
৪.	সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র প্রদান	ছাত্রীরা অনলাইনে নির্দিষ্ট ফরমে প্রার্থ্যক্ষ, বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হলের মাধ্যমে আবেদন করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে জমা দিবে।	১) সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে। ২) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩) পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪) আবাসিক ছাত্রীদের জন্য হল ক্লিয়ারেন্সের ফটোকপি	নগদ প্রতি ফরম বাবদ ১০০/- টাকা করে হল লাইব্রেরী অফিসে জমা দিবে	৩ কার্য দিবস	নাম : কামরুন্নাহার পদবী : সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	প্রবেশপত্র জমা	শিক্ষার্থী নিজ বিভাগীয় নির্দিষ্ট ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের সুপারিশের মাধ্যমে হল অফিস ২ নং কক্ষে জমা দিবে।	১) চলতি শিক্ষাবর্ষ পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : তোহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন--৪৫০০
৬.	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	সাদা কাগজে প্রাধ্যক্ষ, বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল বরাবর ছাত্রীর বিভিন্ন তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্র হল অফিস ২ নং কক্ষে জমা দিবে।	ছাত্রীকে হল আবাসিক/অনাবাসিক পরিচয়পত্র প্রদর্শন করতে হবে।	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : তোহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন--৪৫০০
৭.	মাইগ্রেশন	প্রশাসনিক ভবন থেকে নির্দিষ্ট ফরমে ছাত্রী সরাসরি প্রাধ্যক্ষের সুপারিশের জন্য আবেদন করবে। আবেদন ফরম হল অফিস ২ নং কক্ষে জমা দিবে।		বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : তোহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন--৪৫০০
৮.	হল পরিবর্তন	সাদা কাগজে উপাচার্য মহোদয় বরাবর আবেদন হল প্রাধ্যক্ষের সুপারিশের মাধ্যমে উপাচার্য অফিসে জমা দিবে		বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : তোহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন--৪৫০০
৯.	হেলথ কার্ড	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় মেডিকেল সেন্টার থেকে নির্দিষ্ট কার্ডে সরাসরি ছাত্রীর উপস্থিতিতে সেবা প্রদান		বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	নাম : তোহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন—৪৫০০
১০.	সিট বরাদ্দ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রভোস্ট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন/নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) সকল পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি।	আবেদন ফরম বাবদ নগদ ৩০০/- টাকা প্রথমে হল হিসাব অফিস কক্ষে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ২০ কার্য দিবস	সিট কমিটি হল আবাসিক শিক্ষকবৃন্দ, বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
			৪) মেধাক্ষোর কপি। ৫) অভিভাবকের আয়ের সনদপত্র। ৬) নাগরিকত্ব সনদ। ৭) সহ-পাঠ্যক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রমের সত্যায়িত কপি। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল আবাসিক শিক্ষক অফিস কক্ষে পাওয়া যাবে)	জমা নেয়া হয়। সিট পাওয়ার পর ১৭৪/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় জমা দিতে হবে। নগদ ২৭০০/- টাকা (ডাইনিং হল কশনমানি ৭০০/- টাকা, হল সংস্থাপন ১০০০/- টাকা এবং চিকিৎসা ভাতা ৭০০/- টাকা) হিসাব অফিস এবং হল অফিস-২ নং কক্ষে জমা দিতে হবে		ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২ ই-মেইল: bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন--
১১.	আন্ডার গ্র্যাজুয়েট ভর্তি প্রোগ্রাম	ভর্তি পে-ইন-স্লিপ অংশে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর নিয়ে আসতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের মূলকপি। (নির্ধারিত ভর্তি সংক্রান্ত ফরম হল অফিস কার্যালয় - ২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	নগদ মোট ৭০০/- (হল উন্নয়ন-৪৫০/- ও দরিদ্র তহবিল- ২৫০/-বাবদ) টাকা হল কার্যালয় -১ নং কক্ষে জমা দিতে হবে।	৪ কার্য দিবস	নাম : তৌহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা নাম : পারভীন আক্তার পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা নাম : জ্যোতির্ময়ী বনিক পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
১২.	প্রমোশন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক থেকে প্রেরিত ফলাফলের তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে হল প্রাধ্যক্ষের সুপারিশ নিয়ে রেজিস্ট্রার অফিস, হিসাব পরিচালক অফিস ও বিভাগীয় অফিসে পাঠানো হয়।		বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	নাম : সাদিয়া আলম পদবী : মেট্রন, বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৩.	স্নাতকোত্তর (মাস্টার্স) শ্রেণীর ভর্তি	ভর্তি ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর নিয়ে আসতে হবে।	ভর্তি সংক্রান্ত কাগজ, অভিভাবকের আয়ের সনদ, সম্মান পরীক্ষার নম্বরপত্র (হল অফিস থেকে জামানতি ফরম ও বৃত্তি নির্দেশনা পত্র হল অফিস কার্যালয় -২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	নগদ মোট ৫০০/- টাকা (হল উন্নয়ন -৩০০/- এবং দরিদ্র তহবিল বাবদ ২০০/-) হল অফিস কার্যালয়-১ নং কক্ষে জমা দিতে হবে।	৫ কার্য দিবস	নাম : পারভীন আক্তার পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা নাম : জ্যোতির্ময়ী বনিক পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
১৪.	এম.ফিল ও পিএইচডি ভর্তি	ভর্তি ফরমে বিভাগীয় তত্ত্বাবধায়কের সুপারিশ ও স্বাক্ষর নিয়ে আসতে হবে।	রেজিস্ট্রার অফিসের শিক্ষা-১ শাখা হতে প্রকাশিত চিঠির (তালিকাসহ) কপি।	নগদ মোট ১০০০/- টাকা (হল উন্নয়ন -৬০০/- এবং দরিদ্র তহবিল বাবদ ৪০০/-) হল অফিস কার্যালয়-১ নং কক্ষে জমা দিতে হবে।	৩ কার্য দিবস	নাম : পারভীন আক্তার পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা নাম : তৌহিদুর জাহান পদবী : প্রিন্সিপাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
১৫.	পুন:ভর্তি (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ বর্ষের ছাত্রীদের ক্ষেত্রে) (মাস্টার্স শ্রেণীর ছাত্রীদের ক্ষেত্রে)	ডিন অফিস থেকে প্রেরিত নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত হয়ে ডিন অফিসের মাধ্যমে হল অফিস কার্যালয়-১ নং কক্ষে আসবে। বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত ও মতামতের ভিত্তিতে প্রভোস্ট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ফরম হল অফিস কার্যালয়-১ নং কক্ষে আসবে।	ভর্তির প্রমাণাদি সংক্রান্ত কাগজ, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, প্রবেশপত্র ও ভর্তি সনদ	বিনামূল্যে	ছাত্রীর উপস্থিতিতে ৩ কার্য দিবস	নাম : পারভীন আক্তার পদবী : সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
১৬.	মৈত্রী ফাউন্ডেশন বৃত্তি (নগদ অর্থ ও স্বর্ণপদক)	হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে ও মৈত্রী ফাউন্ডেশনের সভাপতি বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	১) এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ও স্নাতক পাশের মার্কশীট ও সার্টিফিকেটের ফটোকপি। ২) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি বিভাগীয় শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত।	বিনামূল্যে	হল প্রতিষ্ঠা বার্ষিকীর ও বৃত্তি প্রদান অনুষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করা হয়।	নাম : তৌহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৭.	হল উপবৃত্তি	১। হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২। রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে হল উপবৃত্তি বৃত্তির মনোনয়নকৃত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	১) এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ও স্নাতক পাশের মার্কশীট ও সার্টিফিকেটের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২ bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
১৮.	বিশ্ববিদ্যালয় প্রাক স্নাতক বৃত্তি (১ম বর্ষ-৪র্থ বর্ষ)	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে প্রাক স্নাতক বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/ পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে এ জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
১৯.	বিশ্ববিদ্যালয় স্নাতকোত্তর বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে স্নাতকোত্তর বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/ পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে এ জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
২০.	শারীরিক প্রতিবন্ধী বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে হল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		কর্তৃক সত্যায়িত করে সোনালী ব্যাংকে এ জমা দিতে হবে।					
২১.	দৃষ্টি প্রতিবন্ধী বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। (ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
২২.	রেঞ্জার বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। (ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
২৩.	বি এন সি সি বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে হল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন: পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
২৪.	রোভার স্কাউট বৃত্তি	১। রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে হল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা,	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।					আইপি ফোন-৪৫০০
২৫.	সেনাকল্যাণ বৃত্তি	১। রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে হল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রশাসনিক ভবনের সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২ bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
২৬.	বিভিন্ন ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি	রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -৫ হতে হল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক মহোদয় ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে হিসাব পরিচালক অফিসের ট্রাস্ট ফান্ড শাখায় ১২৪(ঘ) এ জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০
২৭.	এম ফিল, পিএইচডি বৃত্তি	১। রেজিস্ট্রার অফিস শিক্ষা -১ হতে হল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ফরমটি বিভাগীয় ছাত্র উপদেষ্টা, চেয়ারম্যান/পরিচালক মহোদয় ও হল প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের কর্তৃক সত্যায়িত করে হিসাব পরিচালক অফিসের ট্রাস্ট ফান্ড শাখায় ১২৪(ঘ) এ জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ফোন:পিএবিএক্স-৮৮০-২-৯৬৬১৯০০/৪৫০২	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০

Bangladesh-Kuwait Maitree Hall
University of Dhaka
Dhaka-1000

Tel: 88-02-9661900/4500 (Provost Off)

Tel:88-02-09666911463/4502 (Hall Off.) Fax: 880-2-9667222

Mail: bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com



বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৫০০ (প্রভোস্ট অফিস)

ফোন:৮৮-০২-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৪৫০২ (হল অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২৮.	বেতন ফেরতের দরখাস্ত	১। রেজিস্ট্রার অফিস হতে হলে বেতন মওকুফ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নামের তালিকা প্রেরনের পর হল অফিস-১ হতে নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের স্বাক্ষরের জন্য আবেদন করতে হবে। ফরমটি হিসাব পরিচালক অফিসের ১২৪ নং কক্ষে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : তোহিদা ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী bangladeshkuwaitmaitreehall@gmail.com il.com	অধ্যাপক ড. নাজমুন নাহার প্রভোস্ট বাংলাদেশ-কুয়েত মৈত্রী হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইপি ফোন-৪৫০০