

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ১১-১১১১১১১১-১১১১ (অফিস), ফ্যাক্স: ১১১১-১-১১১১১১১১

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(যে কোন সরকারী, বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের জন্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	আর. আই. খান অডিটরিয়াম (২০১ নং কক্ষ) ভাড়া প্রদান	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরম (জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, প্রিন্সিপাল এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ নিকট হতে) পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	ব্যবহারের উদ্দেশ্যে সম্বলিত প্রতিষ্ঠান প্রদান কর্তৃক প্রদত্তপত্র	অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষক বা শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান শিক্ষামূলক কাজের জন্য ভাড়া নিতে চাইলে, অর্ধদিবসের জন্য যথাক্রমে ৬,০০০/-, ৭,০০০/- ও ৮,০০০/- টাকা এবং পূর্ণদিবসের জন্য যথাক্রমে ৯,০০০/-, ১০,০০০/- ও ১২,০০০/- টাকা।	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : প্রিন্সিপাল এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১৮৮৭৯৪৪২ ই-মেইল (যদি থাকে) : geoenv@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ১১-১১-১১১১১১-১১১১ (অফিস), ফ্যাক্স: ১১১১-১-১১১১১১১১

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
				অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বর্হিভূত কোন শিক্ষক বা শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান শিক্ষামূলক কাজের জন্য ভাড়া নিতে চাইলে অর্ধদিবসের জন্য ১০,০০০/- এবং পূর্ণদিবসের জন্য ১৫,০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতি: নির্দিষ্ট টাকা জমা রশিদের মাধ্যমে নগদ অথবা পে-অর্ডার গ্রহণ।			