



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ১.৩০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং- ২০২) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে অগ্রণী ব্যাংক (কার্জন হল) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৬,০০০ টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ গোলাম হায়দার পদবী : অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৮৩০০৩১৮ ই-মেইল (যদি থাকে) : golamhaidar78@gmail.com	চেয়ারম্যান : অধ্যাপক ড. মোঃ এনামুল হক প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Biochemistry and Molecular Biology

University of Dhaka

Dhaka-1000

Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/7635, 7636 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: bmboffice@du.ac.bd



প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০

বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৭৬৩৫, ৭৬৩৬ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: bmboffice@du.ac.bd
