



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা -১.৩০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি ২) বিশ্ববিদ্যালয়ভর্তি সনদের ফটোকপি ৩) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট (পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হলে) ৪) পরীক্ষার প্রবেশপত্র ৫) আবেদনের কারণের স্বপক্ষে দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) অন্যান্য দলিলাদি (যদি থাকে) ৭) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোঃ গোলাম হায়দার পদবী : অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৮৩০০৩১৮ ই-মেইল (যদি থাকে) : golamhaidar78@gmail.com	চেয়ারম্যান : অধ্যাপক ড. মোঃ এনামুল হক প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Biochemistry and Molecular Biology

University of Dhaka

Dhaka-1000

Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/7635, 7636 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: bmboffice@du.ac.bd



প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০

বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৭৬৩৫, ৭৬৩৬ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: bmboffice@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।