



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ১.৩০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (সত্যায়িত) ৩) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) ৪র্থ এবং মাস্টার্স এর অনলাইনে টাকা জমা দেয়ার রশিদ (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে/202 কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে অগ্রণী ব্যাংক (কার্জন হল) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ নন থিসিস ৬,০০০ টাকা এবং থিসিস ১০,০০০/- জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জাকির হোসেন পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01799334220 ই-মেইল (যদি থাকে) : bmbofficezakir@gmail.com	চেয়ারম্যান : অধ্যাপক ড. মোঃ এনামুল হক প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Biochemistry and Molecular Biology
University of Dhaka
Dhaka-1000
Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/7635, 7636 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: bmboffice@du.ac.bd



প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা - ১০০০
বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৭৬৩৫, ৭৬৩৬ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: bmboffice@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।