



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা -১.৩০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।		নগদ 500 টাকা / প্রথম সেট স্নাতক এবং স্নাতকোত্তর বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ 500/- টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ আজহারুজ্জামান পদবী : সিনিয়র অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01818366264 ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়