

## Department of Printing & Publication Studies

Level-11, Social Science Building  
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh  
IP Phone: 6650, 6651 (Office)  
Phone: 880-2-9661900-73, Ext. 6650  
Email: printpub@du.ac.bd



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধ্যয়ন বিভাগ  
লেভেল-১১, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
আইপি ফোন: ৬৬৫০, ৬৬৫১ (অফিস)  
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স. ৬৬৫০  
ই-মেইল: printpub@du.ac.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### নাগরিক সেবা

### (শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন ( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং-১১০৩) যোগাযোগ করতে হবে	( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি জমা দিতে হবে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	১) বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd

Department of Printing & Publication Studies

Level-11, Social Science Building  
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh  
IP Phone: 6650, 6651 (Office)  
Phone: 880-2-9661900-73, Ext. 6650  
Email: printpub@du.ac.bd



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধ্যয়ন বিভাগ  
লেভেল-১১, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
আইপি ফোন: ৬৬৫০, ৬৬৫১ (অফিস)  
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স. ৬৬৫০  
ই-মেইল: printpub@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট ( <a href="https://du.ac.bd/du_forms">https://du.ac.bd/du_forms</a> ) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ সহ সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তি সনদ (বাধ্যতামূলক) ২) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র (বাধ্যতামূলক) ৩) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট (পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হলে) ৪) পরীক্ষার প্রবেশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) আবেদনের কারনের স্বপক্ষে দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) অন্যান্য দলিলাদি (যদি থাকে) ৭) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট ( <a href="https://du.ac.bd/du_forms">https://du.ac.bd/du_forms</a> ) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ (মাধ্যম- ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে	১) ভর্তি সনদ (বাধ্যতামূলক) ২) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র (বাধ্যতামূলক) ৩) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট (পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা হলে) ৪) পরীক্ষার প্রবেশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) আবেদনের কারনের স্বপক্ষে দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) অন্যান্য দলিলাদি (যদি থাকে) ৭) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি (যদি থাকে) (আবেদনপত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে)	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd

Department of Printing & Publication Studies

Level-11, Social Science Building  
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh  
IP Phone: 6650, 6651 (Office)  
Phone: 880-2-9661900-73, Ext. 6650  
Email: printpub@du.ac.bd



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধ্যয়ন বিভাগ  
লেভেল-১১, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
আইপি ফোন: ৬৬৫০, ৬৬৫১ (অফিস)  
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স. ৬৬৫০  
ই-মেইল: printpub@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) স্নাতক ৪র্থ বর্ষের পে-স্লিপের ফটোকপি ৩) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে ১১০৩ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	১০ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
৬.	ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে এবং নির্দিষ্ট সময়ে পরবর্তী ব্যচের সাথে ফলোন্সয়ন পরীক্ষার ফরম ফিলাপ করতে হবে	১) উক্ত সেমিস্টারের মার্কশিটের ফটোকপি (আবেদনপত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে)	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	১) উক্ত সেমিস্টারের মার্কশিটের ফটোকপি। ২) আবেদনের কারণের স্বপক্ষে দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৪৪০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd

Department of Printing & Publication Studies

Level-11, Social Science Building  
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh  
IP Phone: 6650, 6651 (Office)  
Phone: 880-2-9661900-73, Ext. 6650  
Email: printpub@du.ac.bd



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধ্যয়ন বিভাগ  
লেভেল-১১, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
আইপি ফোন: ৬৬৫০, ৬৬৫১ (অফিস)  
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স. ৬৬৫০  
ই-মেইল: printpub@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হবে	১) বিভাগে ১ম বর্ষে ভর্তির পে-ইন স্লিপ (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে	১) বিভাগে ১ম বর্ষে ভর্তির পে-ইন স্লিপ (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে প্রত্যয়নপত্র গ্রহণের কারণ উল্লেখসহ চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে	১) অধ্যয়নরত বর্ষের ভর্তির পে-ইন স্লিপ (শিক্ষার্থীর অংশ) ২) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd

## Department of Printing & Publication Studies

Level-11, Social Science Building  
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh  
IP Phone: 6650, 6651 (Office)  
Phone: 880-2-9661900-73, Ext. 6650  
Email: printpub@du.ac.bd



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধ্যয়ন বিভাগ  
লেভেল-১১, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
আইপি ফোন: ৬৬৫০, ৬৬৫১ (অফিস)  
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স. ৬৬৫০  
ই-মেইল: printpub@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
১২.	সেমিনার কার্ড	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন	১) অধ্যয়নরত বর্ষের ভর্তির পে-ইন স্লিপ (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
১৩.	Grade Certificate/ Academic Transcript প্রদান	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে সরবরাহকৃত Grade Certificate/ Academic Transcript বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হবে	১) পরীক্ষার প্রবেশপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd

Department of Printing & Publication Studies

Level-11, Social Science Building  
University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh  
IP Phone: 6650, 6651 (Office)  
Phone: 880-2-9661900-73, Ext. 6650  
Email: printpub@du.ac.bd



মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধ্যয়ন বিভাগ  
লেভেল-১১, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ ভবন  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
আইপি ফোন: ৬৬৫০, ৬৬৫১ (অফিস)  
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স. ৬৬৫০  
ই-মেইল: printpub@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম ( <a href="https://du.ac.bd/du_forms">https://du.ac.bd/du_forms</a> ) ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশনের ফটোকপি ২) সকল বিলের মূল কপি ৩) সকল রিপোর্টের ফটোকপি ৪) উক্ত সেশনের স্বাস্থ্য বীমা ফিস পরিশোধের কপি ৫) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ ৬) স্বাস্থ্যবীমা ফরমে উল্লেখিত সকল কপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd
১৫.	Institutional E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ বিভাগীয় ই-মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম : মো. নাজিম হোসেন পদবী : টেকনিক্যাল অফিসার রুম নং-১১০৩ অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২- ৯৬৬১৯০০-৭৩, Ext. ৬৬৫০ ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টিং এন্ড পাবলিকেশন স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিস ফোন নম্বর : ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০- ৭৩, Ext. ৬৬৫০, ই-মেইল (যদি থাকে) : printpub@du.ac.bd