



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন ( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং: ৪০২, ৪০৪) যোগাযোগ করতে হবে।	( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৭,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭৭২-৩৬৩৩৯৯/৬৪৬১ ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট ( <a href="https://du.ac.bd">https://du.ac.bd</a> ) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	1। বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি 2। ভর্তি সনদের ফটোকপি 3। পুনঃভর্তির কারণের স্বপক্ষে প্রমাণাদি 4। পূর্ববর্তী সেমিস্টারের গ্রেডশিটের ফটোকপি	বিভাগ কর্তৃক পুনঃভর্তি ফি বাবদ 1,000/- টাকা বিভাগীয় অফিসে (কেক্ষ নং- 802) নগদ জমা দিতে হবে	বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
4.	সেমিস্টার পরীক্ষা	পূর্ববর্তী পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর প্রথমে স্ব-স্ব হলের ভর্তির প্রয়োজনীয় কাজ সম্পন্ন করে অনলাইনে ফরম পূরণ	প্রযোজ্য নয়	1। স্ব-স্ব হলের নির্ধারিত ভর্তি ফি 2। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সেমিস্টার ফি 3। বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী	1। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃক অনলাইন মাধ্যমে নির্ধারিত 2। বিভাগ কর্তৃক নোটিশের মাধ্যমে	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে):	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।		ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ 2,000/- টাকা জমা দিতে হবে।	জানানো হয়	zahangiralam@office.du.ac.bd	
5.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	স্নাতক শ্রেণির চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের পর বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১। স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২। অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে/৪০২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	১।বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। ২।বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ 7,000/- টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
6.	মানোন্নয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনলাইন ফরম পূরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার সময়সীমা নোটিশের মাধ্যমে জানানো হবে	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
7.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্নয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম দিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে, আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
8.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগীয় অফিস থেকে	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/আইডি কার্ড	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার অফিস হতে ভর্তি সনদ প্রাপ্তির পর অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		সরবরাহ করা হয়।				ই-মেইল (যদি থাকে): <a href="mailto:zahangiralam@office.du.ac.bd">zahangiralam@office.du.ac.bd</a>	
9.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	1ম বর্ষ ভর্তি সম্পন্ন হওয়ার 6 মাস পর অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): <a href="mailto:zahangiralam@office.du.ac.bd">zahangiralam@office.du.ac.bd</a>	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
10.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি বাবদ স্নাতক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে টাকা 100/- টাকা এবং স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে 200/- নগদ বিভাগীয় অফিসে (কক্ষ নং- 802) জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): <a href="mailto:zahangiralam@office.du.ac.bd">zahangiralam@office.du.ac.bd</a>	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
11.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি বাবদ স্নাতক শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে টাকা 100/- টাকা এবং স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে 200/- নগদ বিভাগীয়	২ কার্যদিবস	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে):	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
			হবে।	অফিসে (কক্ষ নং- 802) জমা দিতে হবে।		zahangiralam@office.du.ac.bd	
12.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিএসএস ৮ম সেমিস্টার অথবা এমএসএস ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
14.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম ( <a href="https://du.ac.bd">https://du.ac.bd</a> ) ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয়	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবী: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে):	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		অফিসে জমা দিতে হবে।				zahangiralam@office.du.ac.bd	
15.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই-মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম পদবি: উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01772-363399/6861 ই-মেইল (যদি থাকে): zahangiralam@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান কমিউনিকেশন ডিজঅর্ডারস বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়