



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিস কক্ষে যোগাযোগ করতে হয়।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে অগ্রণী ব্যাংক, জাতীয় জাদুঘর শাখায় বিভাগীয় উন্নয়ন ফি ৭০০০/-, কম্পিউটার ল্যাব রক্ষণাবেক্ষণ ফি ৩০০০/-, ডিজাইন ওয়ার্কশপ ফি ৫০০০/- টাকা জমা দিতে হবে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১২২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	যে শিক্ষার্থী ভর্তি বাতিল করবে তাকে বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও অনুষদের ডিন মহোদয়ের মাধ্যমে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
৩.	পুনঃ ভর্তি	আন্ডারগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামে পুনঃভর্তির জন্য বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://www.du.ac.bd/du_ forms) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে পুনঃ ভর্তির ক্ষেত্রে বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও অনুষদের ডিন মহোদয়ের মাধ্যমে সাদা	১) বিভাগীয় অফিস থেকে প্রাপ্ত ভর্তি সনদের ফটোকপি ২) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি ৩) সকল বর্ষের ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি ৪) সকল নম্বর পত্রের ফটোকপি ৫) ১ কপি ছবি	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		কাগজে হল প্রাধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে।					
৪.	বিশেষ বিবেচনায় পুন:ভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও অনুষদের ডিন মহোদয়ের মাধ্যম সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)। ৫) ১ কপি ছবি	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশীটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) এফ গ্রেড প্রাপ্ত মার্কশীটের ফটোকপি	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধিমোতাবেক	অনির্ধারিত	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও অনুষদের ডিন মহোদয়ের মাধ্যমে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতির আবেদন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও অনুষদের ডিন মহোদয়ের মাধ্যমে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	শ্রেণি উপস্থিতির ফটোকপি	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে		চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
৯.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তি সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১২২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
১০.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে	চেয়ারম্যান



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
	মার্কশীট ফেরত	আবেদন করতে হবে।				পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
১১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
১২.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	সকল শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
	প্রদান					মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
১৩.	মার্কসীট (Departmental) প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয় থেকে মার্কসীট প্রাপ্তির পর বিভাগ থেকে প্রদান করা হবে।	সকল শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd
১৪.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://www.du.ac.bd/du_ forms) পুরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন (মূল কপি) ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-ক্লিপ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : সুজন কুমার দে পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১১১২৫৬৬৭/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : deysujan8@gmail.com	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৫.	Institutional E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	বিভাগীয় লোকাল অ্যাডমিন এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর বিভাগীয় ড্যাশবোর্ডে আপলোডের মাধ্যমে সমাধান করা হবে।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ সাইফুল ইমলাম পদবী : ল্যাবরেটরী টেকনিশিয়ান মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮৩২৬২৭৯১১/ ৮৯১১ ই-মেইল (যদি থাকে) : hmsaiful@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান গ্রাফিক ডিজাইন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অফিসিয়াল টেলিফোন : ৮৯১০/ ০১৭৭৭৫৩৩০০৭ ইমেইল : vadreshu09@du.ac.bd