

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০ টা থেকে ১.৩০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	পৃষ্ঠা
১	১ম বর্ষ সম্মান (আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) শ্রেণীতে ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	৩
২	মাস্টার্স (পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) (১ বছর মেয়াদী) শ্রেণীতে ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	৩
৩	মাস্টার্স (পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) (সাক্ষ্যকালীন) শ্রেণীতে ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	৪
৪	এম.ফিল ও পিএইচডি ছাত্রদের ভর্তি (ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং)	৪
৫	মাস্টার্স (পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) (সাক্ষ্যকালীন) শ্রেণীর রেজিস্টার খাতায় নাম লিপিবদ্ধকরণ/রেকর্ড সংরক্ষণ করা	৫
৬	পুন: ভর্তি ও বহিষ্কারাদেশ ও শাস্তিপ্রাপ্ত ছাত্রদের পুন: ভর্তি	৫
৭	হল উপবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তা বৃত্তি/ দরিদ্র তববিল বৃত্তি/ ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি	৬
৮	সিট বরাদ্দ	৬
৯	প্রত্যায়ন পত্র/প্রশংসাপত্র প্রদান	৭
১০	সার্টিফিকেট ও মার্কস শিট	৭
১১	হল সংস্থাপন চাঁদা	৭
১২	মাইগ্রেশন/ট্রান্সফার/নাম প্রত্যাহার প্রসেসিং	৮

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

১৩	পরিচয়পত্র হারানো প্রসেসিং	৮
১৪	লাইব্রেরি কার্ড	৮
১৫	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রসেসিং	৯
১৬	পরিচয়পত্র ও সেন্ট্রাল লাইব্রেরি কার্ডের ফরম স্বাক্ষর	৯
১৭	ছাত্রদের হেলথ কার্ড স্বাক্ষর	১০
১৮	প্রমোশন	১০

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১ম বর্ষ সম্মান (আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) শ্রেণীতে ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	ডিন অফিস থেকে সরাসরি সরবরাহকৃত/ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করে বিভাগের চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত পেশ্চিপ প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিসে জমা।	২,৫০০/- হল অফিস হতে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মোঃ তোহিদুল ইসলাম উম্মান সহকারি মোবাইল: ০১৮৫৮৪৯৬৮৯১ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ইমেইল: tauhed.razib87@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
২	মাস্টার্স (পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) (১ বছর মেয়াদী) শ্রেণীতে ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	বিভাগ হতে প্রেরিত ভর্তি ফরম চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়ে হল অফিসে আসলে প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের স্বাক্ষরের পর রেজিস্ট্রার মহোদয়ের স্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ করা হয়।	৫০০/- হল অফিস হতে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মোঃ তোহিদুল ইসলাম উম্মান সহকারি মোবাইল: ০১৮৫৮৪৯৬৮৯১ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ইমেইল: tauhed.razib87@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsik2002.persian@du.ac.bd">kmsik2002.persian@du.ac.bd</a>

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

৩	মাস্টার্স (পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) (সাক্ষ্যকালীন) শ্রেণীতে ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	বিভাগ/ ইনস্টিটিউট এর স্বাক্ষরের পর প্রধ্যক্ষ মহোদয়ের স্বাক্ষরের জন্য হল অফিসে জমা দিতে হবে। বহিরাগত ছাত্র হলে মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট হল অফিসে জমা দিতে হবে।	১,৫০০/- হল অফিস হতে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০৩ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মোঃ সাহাবুল ইসলাম সহকারি গ্রন্থাগারিক (অফিস ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮৩৮৩৭২৫৬১ টেলিফোন: ৪৪৭২ ইমেইল: shahabul.islam07@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
৪	এম.ফিল ও পিএইচডি ছাত্রদের ভর্তি (ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং)	সরাসরি	রেজিস্ট্রার দপ্তর থেকে প্রাপ্ত ফরম হল অফিসে জমা সাপেক্ষে প্রাধ্যক্ষ মহোদয় স্বাক্ষর করেন।	এম. ফিল ১,৫০০/-, পিএইচডি ২০০০/- হল অফিস হতে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মোঃ সাহাবুল ইসলাম সহকারি গ্রন্থাগারিক (অফিস ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮৩৮৩৭২৫৬১ টেলিফোন: ৪৪৭২ ইমেইল: shahabul.islam07@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

৫	মাস্টার্স (পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম) (সাক্ষ্যকালীন) শ্রেণীর রেজিস্টার খাতায় নাম লিপিবদ্ধকরণ/রেকর্ড সংরক্ষণ করা	সরাসরি	রেজিস্ট্রার দপ্তর থেকে রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ হয়ে আসলে তা হল অফিস থেকে বিতরণ করা হয়।		০২ কার্যদিবস (সব্ব্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsik2002.persian@du.ac.bd">kmsik2002.persian@du.ac.bd</a>
৬	পুন: ভর্তি ও বহিষ্কারাদেশ ও শাস্তিপত্র ছাত্রদের পুন: ভর্তি	সরাসরি	ডিন অফিস থেকে পুন:ভর্তির আবেদন হল অফিসে আসলে ছাত্র নিজে এসে হল অফিসে যোগাযোগ করতে হয়।	৫০০/- হল অফিস হতে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সব্ব্বোচ্চ)	জনাব মোঃ তোহিদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারি মোবাইল: ০১৮৫৮৪৯৬৮৯১ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ইমেইল: <a href="mailto:tauhed.razib87@gmail.com">tauhed.razib87@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsik2002.persian@du.ac.bd">kmsik2002.persian@du.ac.bd</a>

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

৭	হল উপবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তা বৃত্তি/ দরিদ্র তববিল বৃত্তি/ ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি	প্রভোস্ট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে/ নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১। ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ২। এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ও স্নাতক পাশের মার্কশীট ও সার্টিফিকেটের ফটোকপি। ৩। সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি বিভাগী শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত। (নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিস কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল::	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsik2002.persian@du.ac.bd">kmsik2002.persian@du.ac.bd</a>
৮	সিট বরাদ্দ	বিগুপ্তি অনুযায়ী প্রভোস্ট বরাবর সাদা কাগজে আবেদন/ নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) সকল পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি। ৪। মেধাস্কোর কপি। ৫। অভিভাবকের আয়ের সনদপত্র (নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিস কক্ষে/---পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে নদগ ১০ (দশ) টাকা জমা প্রদান করে		জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsik2002.persian@du.ac.bd">kmsik2002.persian@du.ac.bd</a>

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

৯	প্রত্যয়ন পত্র/প্রশংসাপত্র প্রদান	সরাসরি	প্রাধ্যক্ষ বরাবর সাদা কাগজে সরাসরি আবেদন করতে হয়।	১০০/- হল অফিস থেকে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সব্ব্বোচ্চ)	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উম্মান সহকারি মোবাইল: ০১৮৫৮৪৯৬৮৯১ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ইমেইল: tauhed.razib87@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
১০	সার্টিফিকেট ও মার্কস শিট	সরাসরি		সার্টিফিকেট ২০০/- ও মার্কস শিট ১০০/- হল অফিস থেকে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সব্ব্বোচ্চ)	জনাব মোঃ সাহাবুল ইসলাম সহকারি গ্রন্থাগারিক (অফিস ইনচার্জ) মোবাইল: ০১৮৩৮৩৭২৫৬১ টেলিফোন: ৪৪৭২ ইমেইল: shahabul.islam07@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
১১	হল সংস্থাপন চাঁদা	সরাসরি		৩৬০/- হল অফিস থেকে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে জনতা ব্যাংক লিঃ, টিএসসি শাখা, ঢাকা জমা করা হয়	০২ কার্যদিবস (সব্ব্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

১২	মাইগ্রেশন/ট্রান্সফার/নাম প্রত্যাহার প্রসেসিং	সরাসরি	৩০০/- হল অফিস থেকে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা করা হয়।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারি মোবাইল: ০১৮৫৮৪৯৬৮৯১ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ইমেইল: tauhed.razib87@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
১৩	পরিচয়পত্র হারানো প্রসেসিং	সরাসরি	১০০/- হল অফিস থেকে প্রাপ্ত ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে আদায় করে জনতা ব্যাংক লিঃ, টিএসসি শাখা, ঢাবি জমা করা হয়	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
১৪	লাইব্রেরি কার্ড	সরাসরি	৩০/- জনতা ব্যাংক লিঃ, টিএসসি শাখা, ঢাবি	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd



**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

১৫	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রসেসিং	সরাসরি		১০০/- জনতা ব্যাংক লিঃ, টিএসসি শাখা, ঢাবি	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারি মোবাইল: ০১৮৫৮৪৯৬৮৯১ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ইমেইল: tauhed.razib87@gmail.com	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd
১৬	পরিচয়পত্র ও সেন্ট্রাল লাইব্রেরি কার্ডের ফরম স্বাক্ষর	সরাসরি		পরিচয়পত্র ফি বাবদ হল অফিসে নগদে ১৫ টাকা জমা রাখা হয়।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: kmsik2002.persian@du.ac.bd

**PROVOST OFFICE**  
**SIR A. F. RAHMAN HALL**  
**UNIVERSITY OF DHAKA**  
**DHAKA-1000, BANGLADESH**  
**Phone : 9661920-70/4472(Office)**  
**E-mail: afrhall@du.ac.bd**



**প্রভোস্ট অফিস**  
**স্যার এ. এফ. রহমান হল**  
**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ**  
**ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭০/৪৪৭২(অ)**

১৭	ছাত্রদের হেলথ কার্ড স্বাক্ষর	সরাসরি	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় চিকিৎসা কেন্দ্র থেকে ছাত্ররা হেলথ কার্ড নিয়ে হল অফিসে জমা করে প্রাধ্যক্ষ মহোদয় স্বাক্ষর করেন।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব মো. শামিম মিয়া সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৭৫৯৪৫৪ টেলিফোন: ৪৪৭২ (অফিস পিএবিএক্স)	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsik2002.persian@du.ac.bd">kmsik2002.persian@du.ac.bd</a>
১৮	প্রমোশন	সরাসরি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে প্রাপ্ত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রাধ্যক্ষ মহোদয় পরবর্তী বর্ষে প্রমোশন দেন।	০২ কার্যদিবস (সর্বোচ্চ)	জনাব জি.এম. মনিরুজ্জামান সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল: ০১৭১২০১৮৯৬৫ টেলিফোন: ৪৪১২ (অফিস পিএবিএক্স) ই-মেইল:	অধ্যাপক ড. কে এম সাইফুল ইসলাম খান প্রভোস্ট, স্যার এ. এফ. রহমান হল, প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়। ফোন: ০১৭৫৫৫৭৬৬০৯ অফিস: ৪৪৭০ ইমেইল: <a href="mailto:kmsk2002.persian@du.ac.bd">kmsk2002.persian@du.ac.bd</a>