



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং- ৩০১৫) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)- এর নির্দেশিত কাগজপত্র ১. ডাউনলোডকৃত টাকা প্রাপ্তির রশিদ ২. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার শ্রেণিভিত্তিক ফটোকপি। ৩. ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ৪. কলেজ অধ্যক্ষের প্রশংসাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি। ৬. অভিভাবকের আয়ের সনদপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় সোসাইটি ফি জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোজাম্মেল হোসেন মুন্সী পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২১১৫৮২৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১.বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) ২.বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি। ৩. জমাকৃত দুটি গ্রেডশিটের মূলকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোজাম্মেল হোসেন মুন্সী পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২১১৫৮২৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট ৪) সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ৫) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৬) যে বর্ষে ভর্তি হতে ইচ্ছুক সে বর্ষে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ৭) ১ কপি ছবি। ৮) পুনঃভর্তির হওয়ার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মিঠুন দাশ পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১৭০২৮১৬৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Islamic History and Culture

Dhaka University

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9661900-73/6330

E-mail: ihc@du.ac.bd



ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩/৬৩৩০

ই-মেইল: ihc@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশীট ৪) সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ৫) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ৬) যে বর্ষে ভর্তি হতে ইচ্ছুক সে বর্ষে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ৭) ১ কপি ছবি। ৮) পুনঃভর্তির হওয়ার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	একাডেমিক কমিটির অনুমোদনের পর ১/২ দিনের মধ্যে ডিন অফিসে প্রেরণ করা হয়।	নাম : ছরোয়ার হোসেন পদবি : প্রিন্সিপাল এ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২৯৪১৬৫৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র বিভাগের ৩০১৫ নং কক্ষ থেকে সংগ্রহ করে যথাযথভাবে পূরন করে বিভাগে জমা দিতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। ৩) ১ কপি ছবি। ৪) পাঠ বিরতি থাকলে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরষভার কাউন্সিলর/বিভাগীয় শিক্ষক কর্তৃক পাঠ বিরতি সনদ।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় সোসাইটি ফি জমা দিতে হবে।	১০ কার্যদিবস	নাম : মোজাম্মেল হোসেন মুন্সী পদবি : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২১১৫৮২৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোন্সয়ন	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরনের সময়সীমার পূর্বে যথাযথ কারণে উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে। চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনের স্বাপেক্ষে eco.du.ac.bd এই সাইটে ফলোন্সয়নের ফরম পূরন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ধার্যকৃত ফলোন্সয়নের ফরম পূরন অনলাইন ফি।	অনির্ধারিত	নাম : মিঠুন দাশ পদবি : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১৭০২৮১৬৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি সুপারিশ স্বাপেক্ষে ও ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা স্বাপেক্ষে।	একাডেমিক কমিটির অনুমোদনের পর ১/২ দিনের মধ্যে ডিন অফিসে প্রেরণ করা হয়।	নাম : ছরোয়ার হোসেন পদবি : প্রিন্সিপাল এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২৯৪১৬৫৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ৫ কার্যদিবস	নাম : মিঠুন দাশ পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১৭০২৮১৬৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে। (ভর্তির ০৬ মাস পর ফেরত দেওয়া হয়।)	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোজাম্মেল হোসেন মুন্সী পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২১১৫৮২৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : গাজী মো. সিরাজুল ইসলাম পদবী : এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭২৬২২৫৩৭৯ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন আবেদন করতে হবে।	স্নাতকের জন্য ৪র্থ বর্ষ ৮ম সেমিস্টারের মার্কশীট ও স্নাতকোত্তরের জন্য এম. এ. ২য় সেমিস্টারের মার্কশীট।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মিঠুন দাশ পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৬১৭০২৮১৬৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন আবেদন করতে হবে।	স্নাতকের জন্য ৪র্থ বর্ষ ৭ম সেমিস্টারের মার্কশীট ও স্নাতকোত্তরের জন্য এম. এ. ১ম সেমিস্টারের মার্কশীট।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : গাজী মো. সিরাজুল ইসলাম পদবী : এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭২৬২২৫৩৭৯ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন আবেদন করতে হবে।	স্নাতকের জন্য ৪র্থ বর্ষ ৮ম সেমিস্টারের মার্কশীট ও স্নাতকোত্তরের জন্য এম. এ. ২য় সেমিস্টারের মার্কশীট।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : গাজী মো. সিরাজুল ইসলাম পদবী : এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭২৬২২৫৩৭৯ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Islamic History and Culture
Dhaka University
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 9661900-73/6330
E-mail: ihc@du.ac.bd



ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩/৬৩৩০
ই-মেইল: ihc@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন আবেদন করতে হবে।	প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মোজাম্মেল হোসেন মুন্সী পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২১১৫৮২৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : ছরোয়ার হোসেন পদবী : প্রিন্সিপাল এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২৯৪১৬৫৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১ ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২ সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩ ভর্তির পেইনস্লিপ ৪ স্বাস্থ্যবীমার পেইডস্লিপ ৫ হাসপাতালে ভর্তি হলে ছাড়পত্র ৬ ক্লেইম ফরম	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোজাম্মেল হোসেন মুন্সী পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১২১১৫৮২৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Islamic History and Culture
Dhaka University
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 9661900-73/6330
E-mail: ihc@du.ac.bd



ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩/৬৩৩০
ই-মেইল: ihc@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৭.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই- মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	নাম : ড. মো. সাইফুল্লাহ পদবী : অধ্যাপক মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৬৩২৪৬৬১ ই-মেইল (যদি থাকে) : drmdsyfullah@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়