



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অনলাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৫,০০০ টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) ভর্তি নিবন্ধনের টাকা জমার রশিদ ৪) সকল বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি ৫) রেজিস্টার বরাবর দরখাস্ত (মাধ্যম চেয়ারম্যান, আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়) ৬) তথ্য কণিকা	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	একাডেমিক কমিটির সভা ও ডিনস কমিটির সভা সাপেক্ষে	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশীটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয়	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	১০ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
			অফিসে পাওয়া যাবে)				
৬.	ফলোয়ন ও মানোয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোয়ন ও মানোয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম দিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	একাডেমিক কমিটির সভা ও ডিনস কমিটির সভা সাপেক্ষে	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর (শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক) আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/আইডি কার্ডের ফটোকপি/ সর্বশেষ পাশের মার্কসীটের ফটোকপি	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৪ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর (শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক)	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীড়ার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার	৪ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		আবেদন করতে হবে।	হবে।	নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০ টাকা জমা দিতে হবে।			ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর (শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক) আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৪ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর (শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক) আবেদন করতে হবে।	বিএসএস ৮ম সেমিস্টার অথবা এমএসএস ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০ টাকা	৪ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
				জমা দিতে হবে।			
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর (শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক) আবেদন করতে হবে।	সকল সেমিস্টারের মার্কশীটের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৫০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর (শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক) আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন।	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান	চেয়ারম্যান

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		https://du.ac.bd ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ ৪) সর্বশেষ জমাকৃত প্রিমিয়ামের রশিদ			পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডি সহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই- মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। আবেদনপত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৮.	ফলাফল সমন্বয়	সাদা কাগজে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক চেয়ারম্যান কে মাধ্যম করে বরাবর আবেদন।	পুরাতন ও নতুন গ্রেডশীটসহ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		আবেদনপত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।					ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৯.	এমফিল ভর্তি	অনলাইন du.ac.bd এ নির্দেশিত ও প্রশাসনিক ভবনের এমফিল শাখা	অনলাইন du.ac.bd এ নির্দেশিত কাগজপত্র	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	একাডেমিক কমিটির সভা ও ডিনস কমিটির সভা সাপেক্ষে	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২০.	পিএইচডি ভর্তি	অনলাইন du.ac.bd এ নির্দেশিত	অনলাইন du.ac.bd এ নির্দেশিত কাগজপত্র	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	একাডেমিক কমিটির সভা ও ডিনস কমিটির সভা সাপেক্ষে	নাম : মোঃ জিয়াউল হক পদবী : অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২১.	গ্রন্থাগার সেবা	সরাসরি	পে-ইন স্লিপের ফটোকপি হলের আইডি বা বিভাগের আইডি	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা থেকে বিকাল ৪টা পর্যন্ত	নাম : শামীমা সুলতানা পদবী : সহকারী গ্রন্থাগারিক	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক

Department of International Relations
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661920-73/6541-42 (Off.) Fax: 88-02-8615583
E-mail: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd



আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯২০-৭৩/৬৫৪১-৪২ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৮৬১৫৫৮৩
ই-মেইল: ir@du.ac.bd, ir.admin@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
			ফটোকপি জমা দিয়ে গ্রন্থাগার সেবা নিতে হবে।			অফিস নম্বর : ৬৫৪২	বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২২.	কম্পিউটার ল্যাব সেবা	সরাসরি	পে-ইন স্লিপের ফটোকপি হলের আইডি বা বিভাগের আইডি ফটোকপি জমা দিয়ে গ্রন্থাগার সেবা নিতে হবে।	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা থেকে বিকাল ৪টা পর্যন্ত	নাম : মোঃ মাহাবুবুর রহমান পদবী : প্রধান সহকারী অফিস নম্বর : ৬৫৪২	চেয়ারম্যান আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়