

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-?????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিস কক্ষে যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে/বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে অগ্রণী ব্যাংক জাতীয় জাদুঘর শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৩,০০০ টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
						ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	asmitashammy@du.ac. bd
৩.	পুনঃভর্তি	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামে পুনঃ ভর্তির জন্য বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। স্নাতকোত্তর প্রোগ্রামে পুনঃভর্তির ক্ষেত্রে সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান ও ডিন মহোদয়ের মাধ্যমে প্রাধ্যক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) সকল বর্ষের ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি ৪) সকল নম্বর পত্রের ফটোকপি ৫) 1 কপি ছবি	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)। ৫) 1 কপি ছবি	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশীটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোম্বয়ন	যথাযথ কারণে উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোম্বয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম দিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতির আবেদন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	শ্রেণি উপস্থিতি ফটোকপি		অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
৯.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১০.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
১১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
১২.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন	সকল শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac.

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		করতে হবে।				habibur.rahman@office. du.ac.bd	bd
১৩.	মার্কসিট (Departmental) প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয় থেকে মার্কসিট প্রাপ্তির পর বিভাগ থেকে প্রদান করা হয়।	সকল শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd
১৪.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd

Department of Printmaking

Faculty of Fine Art, University of Dhaka, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-8920/8921 (Off.)

E-mail: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com



প্রিন্টমেকিং বিভাগ

চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন: ??-??-???????? ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৮৯২০/ ৮৯২১ (অফিস)

ই-মেইল: printmaking@du.ac.bd, printmakingdep@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৫.	Institutional E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	বিভাগীয় লোকাল এডমিন এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর বিভাগীয় ড্যাশবোর্ডে আপলোডের মাধ্যমে সমাধান করা হয়।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	3 কার্যদিবস	নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২১ ই-মেইল (যদি থাকে) : habibur.rahman@office. du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রিন্টমেকিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৯৬৬৯১১৪৬৩/৮৯২০ asmitashammy@du.ac. bd