

Kabi Jasimuddin Hall

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9661920-73/4460,4462

E-mail: kjhall@du.ac.bd



কবি জসীম উদ্দীন হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭৩/৪৪৬০,৪৪৬২

ই-মেইল: kjhall@du.ac.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল। |
|--------------|-------------------------------|---|--|---|------------------------------|--|---|
| ১.           | শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র প্রদান | সরাসরি<br>অনাবাসিক শিক্ষার্থীদের<br>ক্ষেত্রে প্রভোস্ট বরাবর সাদা<br>কাগজে আবেদন করতে<br>হবে,<br>আবাসিক শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে<br>বরাদ্দপত্র নিয়ে আসতে হবে। | ১) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-<br>ইন-স্লিপের কপি।<br>২) সদ্যতোলা ০১ (এক) কপি<br>পাসপোর্ট ও ০১ (এক) কপি<br>স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।<br>(পূর্বের পরিচয়পত্র জমা দেয়া<br>সাপেক্ষে।) | পরিচয়পত্র নগদ<br>৩০/- টাকা ও<br>ডুপ্লিকেট নগদ<br>১৩০/- টাকা<br>জনতা ব্যাংক<br>টি.এস.সি শাখায়<br>জমা দিতে হবে। | ২ কার্য দিবস                 | নাম : মো: শহীদুল ইসলাম<br>পদবী : উচ্চমান সহকারী<br>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭২৫৯৬৭৬৭৫ | প্রাধ্যক্ষ<br>কবি জসীম উদ্দীন হল<br>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়               |

**Kabi Jasimuddin Hall**

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9661920-73/4460,4462

E-mail: kjhall@du.ac.bd



কবি জসীম উদ্দীন হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭৩/৪৪৬০,৪৪৬২

ই-মেইল: kjhall@du.ac.bd

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                    | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                 | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল। |
|--------------|---------------------------------|--|--|---|------------------------------|---|---|
| ২.           | বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার কার্ড | আবাসিক ও অনাবাসিক<br>শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য | ১) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি।<br>২) সদ্যতোলা ০১ কপি স্ট্যাম্প<br>সাইজের ছবি।  | নগদ ৩০/- টাকা<br>সোনালী ব্যাংক<br>ঢা: বি<br>শাখায় জমা দিতে<br>হবে। | ২ কার্য দিবস                 | নাম : মনিমোহন মজুমদার<br>পদবী : সিনিয়র গ্রন্থাগার সহকারী গ্রেড -২<br>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৫৬৭৯৮৫৪৯৮ | প্রাধ্যক্ষ<br>কবি জসীম উদ্দীন হল<br>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়               |
| ৩.           | হল গ্রন্থাগার কার্ড             | শুধুমাত্র আবাসিক<br>শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য  | ১। আবাসিক পরিচয়পত্রের কপি।<br>২। ০২ (দুই) কপি রঙিন পাসপোর্ট<br>সাইজের ছবি।<br>৩। আবাসিক সিট বরাদ্দপত্রের<br>কপি।<br>৪। সর্বশেষ ভর্তির পে-ইন-স্লিপের<br>কপি। | নগদ ৫০/- টাকা<br>সোনালী ব্যাংক<br>ঢা: বি<br>শাখায় জমা দিতে<br>হবে। | ২ কার্য দিবস                 | নাম : মনিমোহন মজুমদার<br>পদবী : সিনিয়র গ্রন্থাগার সহকারী গ্রেড -২<br>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৫৬৭৯৮৫৪৯৮ | প্রাধ্যক্ষ<br>কবি জসীম উদ্দীন হল<br>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়               |

Kabi Jasimuddin Hall

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9661920-73/4460,4462

E-mail: kjhall@du.ac.bd



কবি জসীম উদ্দীন হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭৩/৪৪৬০,৪৪৬২

ই-মেইল: kjhall@du.ac.bd

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল। |
|--------------|------------|----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| 8.           | সিট বরাদ্দ | বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে | সরাসরি উপস্থিত হয়ে আবাসিক<br>আবেদন ফরম পূরণ। সর্বশেষ<br>ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি,<br>এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি<br>সার্টিফিকেট ও মার্কশীটের<br>ফটোকপি, বিভাগীয় শিক্ষককর্তৃক<br>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ৩<br>কপি ছবি।<br>প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম হল<br>অফিস ও অবশিষ্ট কাগজপত্র<br>শিক্ষার্থী সরবরাহ করবে। | প্রযোজ্য নয়                     | ৭ কার্য দিবস                 | নাম : মো: রবিউল হক ভূঁইয়া<br>পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার<br>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৮৮৯০৭১৫<br>ই-মেইল (যদি থাকে) :<br>mdrobiulhoque7142@gmail.com | প্রাধ্যক্ষ<br>কবি জসীম উদ্দীন হল<br>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়               |

Kabi Jasimuddin Hall

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9661920-73/4460,4462

E-mail: kjhall@du.ac.bd



কবি জসীম উদ্দীন হল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৬৬১৯২০-৭৩/৪৪৬০,৪৪৬২

ই-মেইল: kjhall@du.ac.bd

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি                                     | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা             | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর<br>(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল। |
|--------------|---|----------------------------|---|--|--|---|---|
| ৫.           | প্রত্যয়ন পত্র  | আবেদন অনুযায়ী             | সরাসরি উপস্থিত হয়ে সাদা কাগজে<br>আবেদন করে। ভর্তির পে-ইন-<br>স্লিপের ফটোকপি।<br>প্রাপ্তিস্থান: শিক্ষার্থী নিজে সরবরাহ<br>করবে।   | নগদ ৩০০/-<br>টাকা<br>জনতা ব্যাংক<br>টি.এস.সি শাখায়<br>জমা দিতে হবে। | ২ কার্য দিবস                             | নাম : মো: রবিউল হক ভূঁইয়া<br>পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার<br>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৮৮৯০৭১৫<br>ই-মেইল (যদি থাকে) :<br>mdrobiulhoque7142@gmail.com | প্রাধ্যক্ষ<br>কবি জসীম উদ্দীন হল<br>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়               |
| ৬.           | হল উপবৃত্তি / প্রভোস্ট<br>উপবৃত্তি / ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি | বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে | সরাসরি উপস্থিত হয়ে আবেদন<br>ফরম পূরণ করতে হবে। ভর্তির<br>পে-ইন-স্লিপ এর ফটোকপি,<br>এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি<br>সার্টিফিকেট ও মার্কশীটের<br>ফটোকপি, বিভাগীয় শিক্ষককর্তৃক<br>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১<br>কপি ছবি।<br>প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম হল<br>অফিস ও অবশিষ্ট কাগজপত্র<br>শিক্ষার্থী সরবরাহ করবে। | প্রযোজ্য নয়   | হল<br>প্রশাসনের<br>সিদ্ধান্ত<br>অনুযায়ী | নাম : মো: আবুল বাসার<br>পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার<br>মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮২২০৯৬৭৩৭<br>ই-মেইল (যদি থাকে) :<br>abulbasar011@gmail.com            | প্রাধ্যক্ষ<br>কবি জসীম উদ্দীন হল<br>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়               |