

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### নাগরিক সেবা

### (শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি : রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা হতে ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	পৃষ্ঠা নং
১.	শিক্ষার্থীর পরচিহ্নপত্র প্রদান	৩
২.	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার কার্ড	৩
৩.	হল গ্রন্থাগার কার্ড	৩
৪.	সিট বরাদ্দ	৪
৫.	প্রত্যয়ন পত্র/ প্রশংসাপত্র প্রদান	৪
৬.	হল উপবৃত্তি / প্রভোস্ট উপবৃত্তি / শিক্ষা সহায়তা বৃত্তি / দরিদ্র তহবিল বৃত্তি / ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি	৫
৭.	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (১ম বর্ষ) ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	৫
৮.	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (১ম বর্ষ) শ্রেণীর ছাত্রদের (এস আই এফ) এবং বৃত্তি নির্দেশনা পত্রে স্বাক্ষর করিয়ে বিভাগে প্রেরণ	৫
৯.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (মাস্টার্স) (১ বছর মেয়াদী) ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	৬
১০.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (প্রফেশনাল) (১ বছর মেয়াদী) ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	৬
১১.	এম.ফিল ও পিএইচডি ছাত্রদের ভর্তি (ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং)	৬
১২.	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (১ম বর্ষ) শ্রেণীর রেজিস্টার খাতায় নাম লিপিবদ্ধকরণ/ রেকর্ড সংরক্ষণ করা	৭

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

১৩.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (১ বছর মেয়াদী) শ্রেণীর ছাত্রদের (এস আই এফ) এবং বৃত্তি নির্দেশনা পত্রে স্বাক্ষর করিয়ে রেজিস্টারের কার্যালয় এবং ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের অফিসে প্রেরণ	৭
১৪.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েটে প্রোগ্রাম (সাক্ষ্যকালীন) শ্রেণীর রেজিস্টার খাতায় নাম লিপিবদ্ধকরণ/ রেকর্ড সংরক্ষণ করা	৭
১৫.	পুনঃ ভর্তি	৮
১৬.	বহিষ্কারাদেশ ও শাস্তিপ্ৰাপ্ত ছাত্রদের পুনঃ ভর্তি	৮
১৭.	খেলার মাঠ/ খেলাধুলা/ইভেন্ট	৮
১৮.	সার্টিফিকেট / মার্কস শিট	৯
১৯.	হল স্থাপনা চাঁদা	৯
২০.	মাইগ্রেশন/ট্রান্সফার/নাম প্রত্যাহার প্রসেসিং	৯
২১.	পরিচয়পত্র হারানো প্রসেসিং	৯
২২.	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রসেসিং	১০
২৩.	ছাত্রদের হেলথ কার্ড স্বাক্ষর	১০

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
১.	শিক্ষার্থীর পরচিয়পত্র প্রদান	সরাসরি (অনাবাসিক ছাত্রদের জন্য) এবং আবাসিকতার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) অধ্যয়নরত শ্রেণীতে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ২) সদ্য তোলা দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (নির্ধারিত আবেদন ফরম হল গ্রন্থাগারে পাওয়া যাবে)	সকল ধরনের পরচিয় পত্রের প্রসেসিং ফি নগদ ২০ টাকা।	২ কার্য দিবস	নাম : মোঃ নজরুল ইসলাম ভূঁইয়া পদবী : সিনিয়র গ্রন্থাগার সহকারী গ্রেড-১ মোবাইল : ০১৭১৬৭৩৪০৫১ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: <a href="mailto:mmd.najrul@gmail.com">mmd.najrul@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
২.	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার কার্ড	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার থেকে সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ২) সদ্য তোলা দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:arafatmia84@gmail.com">arafatmia84@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
৩.	হল গ্রন্থাগার কার্ড	নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বৈধ আবাসিক ও দ্বৈতাবাসিক কার্ডের উভয় পার্শ্বের ফটোকপি ও সদ্যতোলা এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।	বিনামূল্যে	৩ কার্য দিবস	নাম : মোঃ নজরুল ইসলাম ভূঁইয়া পদবী : সিনিয়র গ্রন্থাগার সহকারী গ্রেড-১ মোবাইল : ০১৭১৬৭৩৪০৫১ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:mmd.najrul@gmail.com">mmd.najrul@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
৪.	সিট বরাদ্দ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রভোস্ট মহোদয় বরাবর নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) সকল পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি। ৪) মেধাক্ষের কপি। ৫) অভিভাবকের আয়ের সনদপত্র। ৬) নাগরিকত্ব সনদ। ৭) সহ-পাঠ্যক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রমের সত্যায়িত কপি। (নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিস ০২ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	সিট বরাদ্দ প্রাপ্তি বা আবাসিকতার জন্য প্রতি বছরে ৩৬০/- টাকা হারে জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৬৭৬৪৮০৬৯২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:md.azizdu@gmail.com">md.azizdu@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
৫.	প্রত্যয়ন পত্র/ প্রশংসাপত্র প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ছাত্রত্ব প্রমানের কাগজপত্র	২০০ টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৬৭৬৪৮০৬৯২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:md.azizdu@gmail.com">md.azizdu@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
৬.	হল উপবৃত্তি / প্রভোস্ট উপবৃত্তি / শিক্ষা সহায়তা বৃত্তি / দরিদ্র তহবিল বৃত্তি / ট্রাস্ট ফান্ড বৃত্তি	নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) ভর্তি পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ২) এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ও স্নাতক পাশের মার্কশীট ও সার্টিফিকেটের ফটোকপি। ৩) সদ্যতোলা এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি বিভাগীয় শিক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত। (নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিস ০৪ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	আনুমানিক ২ মাস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
৭.	আন্ডারগ্র্যাডুয়েট প্রোগ্রাম (১ম বর্ষ) ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	ডিন অফিস থেকে সরাসরি সরবরাহকৃত/ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করে বিভাগের চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত কপি হলে প্রাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিসে (রুম নং ২ এবং ৩) জমা প্রদান।	৩,০০০/- টাকা জমা রশিদের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: <a href="mailto:arafatmia84@gmail.com">arafatmia84@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
৮.	আন্ডারগ্র্যাডুয়েট প্রোগ্রাম (১ম বর্ষ) শ্রেণীর ছাত্রদের (এস আই এফ) এবং বৃত্তি নির্দেশনা পত্রে স্বাক্ষর করিয়ে বিভাগে প্রেরণ	সরাসরি	হল অফিস থেকে সরবরাহকৃত ফরম সমূহ পূরণ করে জমা দিবেন।	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: <a href="mailto:arafatmia84@gmail.com">arafatmia84@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
৯.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (মাস্টার্স) (১ বছর মেয়াদী) ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত কাগজপত্র পূরণ করে জমা প্রদান	১,৫০০/- টাকা জমা রশিদের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১০.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (প্রফেশনাল) (১ বছর মেয়াদী) ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত কাগজপত্র পূরণ করে জমা প্রদান	২,০০০/- টাকা জমা রশিদের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১১.	এম.ফিল ও পিএইচডি ছাত্রদের ভর্তি (ভর্তির কাগজপত্র প্রসেসিং)	সরাসরি	বিভাগ থেকে সরবরাহকৃত কাগজপত্র পূরণ করে জমা প্রদান	১,৫০০/- টাকা জমা রশিদের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিঃ, প্রশাসনিক ভবন শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
১২.	আন্ডারগ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (১ম বর্ষ) শ্রেণীর রেজিস্টার খাতায় নাম লিপিবদ্ধকরণ/ রেকর্ড সংরক্ষণ করা	সরাসরি	ছাত্রদের নিকট থেকে তাদের পূরণকৃত তথ্য বিবরণী, ফি আদায়ের হলের অংশ, এস এস সি এবং এইচ এস সি বা সমমান পরীক্ষার নম্বরপত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: <a href="mailto:arafatmia84@gmail.com">arafatmia84@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১৩.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম (১ বছর মেয়াদী) শ্রেণীর ছাত্রদের (এস আই এফ) এবং বৃত্তি নির্দেশনা পত্রে স্বাক্ষর করিয়ে রেজিস্টারের কার্যালয় এবং ইনস্টিটিউট এর পরিচালকের অফিসে প্রেরণ	সরাসরি	ছাত্রদের নিকট থেকে তাদের পূরণকৃত ফরম এবং তথ্য বিবরণী	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১৪.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েটে প্রোগ্রাম (সাক্ষ্যকালীন) শ্রেণীর রেজিস্টার খাতায় নাম লিপিবদ্ধকরণ/ রেকর্ড সংরক্ষণ করা	সরাসরি	ছাত্রদের নিকট থেকে তাদের পূরণকৃত ফরম এবং তথ্য বিবরণী	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
১৫.	পুনঃ ভর্তি	সরাসরি	ডিন অফিসের চিঠির সঙ্গে হল অফিস কাগজপত্র পেয়ে থাকেন	৫০০/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব শেখ রেজোয়ান আহমেদ পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭১৯৬৪৯২৬৯ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:rezwansra@gmail.com">rezwansra@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১৬.	বহিষ্কারাদেশ ও শাস্তিপ্রাপ্ত ছাত্রদের পুনঃ ভর্তি	সরাসরি	ডিন অফিসের চিঠির সঙ্গে হল অফিস কাগজপত্র পেয়ে থাকেন	৬০০/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব শেখ রেজোয়ান আহমেদ পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭১৯৬৪৯২৬৯ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:rezwansra@gmail.com">rezwansra@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১৭.	খেলার মাঠ/ খেলাধুলা/ইভেন্ট	সরাসরি	বিভাগের প্যাডে আবেদন করতে হবে (বিভাগের প্রধানের সুপারিশ সহ)		খালি থাকার ভিত্তিতে	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান সিনিয়র প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৬৭৬৪৮০৬৯২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:md.azizdu@gmail.com">md.azizdu@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ, শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
১৮.	সার্টিফিকেট / মার্কস শিট	সরাসরি	অনলাইনে আবেদন ফরম প্রিন্ট করে স্বাক্ষর করে এবং শেষ পরিষ্কার প্রবেশপত্রের ফটোকপিসহ	২০০/- জনতা ব্যাংক লিঃ, টি.এস.সি শাখা, ঢাবি।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ, শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
১৯.	হল স্থাপনা চাঁদা	সরাসরি	হলের আবাসিক ছাত্রদের নিকট থেকে ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে	৩৬০/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১৫৮৯৯৫৩২ ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স : ৪৪১২ ই-মেইল : <a href="mailto:si3026687@gmail.com">si3026687@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
২০.	মাইগ্রেশন/ট্রান্সফার/নাম প্রত্যাহার প্রসেসিং	সরাসরি	রেজিস্টার অফিস থেকে ফরম সংগ্রহ করে পূরণ করে জমা প্রদান করবেন	৭০০/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: <a href="mailto:arafatmia84@gmail.com">arafatmia84@gmail.com</a>	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : <a href="mailto:sszhh@office.du.ac.bd">sszhh@office.du.ac.bd</a> , <a href="mailto:mrahimdu77@gmail.com">mrahimdu77@gmail.com</a>
২১.	পরিচয়পত্র হারানো প্রসেসিং	সরাসরি	থানায় জিডি করে জিডির কপিসহ আবেদন করতে হবে, এবং	১০০/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব	২ কার্য দিবস	নাম : মোঃ নজরুল ইসলাম ভূঁইয়া পদবী : সিনিয়র গ্রন্থাগার সহকারী গ্রেড-১	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল,

প্রাধ্যক্ষের অফিস  
শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩ এক্স: ৪৪১০, ৪৪১২



**Provost Office**  
Shahid Sergeant Zahurul Huq Hall  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Phone: 9661900-73, Ext. 4410, 4412  
E-mail: sszhh@office.du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
			১) অধ্যয়নরত শ্রেণীতে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের কপি ২) সদ্য তোলা দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি (নির্ধারিত আবেদন ফরম হল গ্রন্থাগারে পাওয়া যাবে)	নম্বরে জমা দিতে হবে।		মোবাইল : ০১৭১৬৭৩৪০৫১ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল : mmd.najrul@gmail.com	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : sszhh@office.du.ac.bd, mrahimdu77@gmail.com
২২.	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রসেসিং	সরাসরি	রেজিস্টার অফিস থেকে ফরম সংগ্রহ করে পূরণ করে জমা প্রদান করবেন	১০০/- টাকা জনতা ব্যাংক টি.এস.সি শাখায় হলের হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে।	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: arafatmia84@gmail.com	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : sszhh@office.du.ac.bd, mrahimdu77@gmail.com
২৩.	ছাত্রদের হেলথ কার্ড স্বাক্ষর	সরাসরি	বিশ্ববিদ্যালয় মেডিকেল থেকে সরবরাহকৃত হেলথ কার্ড	বিনামূল্যে	২ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আরাফাত মিয়া পদবী : উচ্চমান সহকারি মোবাইল : ০১৭২৪৩৫২৯৩৭ ফোন: ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স: ৪৪১২ ই-মেইল: arafatmia84@gmail.com	অধ্যাপক ড. মো. আবদুর রহিম প্রাধ্যক্ষ শহীদ সার্জেন্ট জহুরুল হক হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। ফোন : ৯৬৬১৯০০-৭৩, এক্স : ৪৪১০/৪৪১২, ই-মেইল : sszhh@office.du.ac.bd, mrahimdu77@gmail.com