

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন https://admission.eis.du.ac.bd -এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।	https://admission.eis.du.ac.bd -এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার বিভাগীয় ফি বাবদ ৫,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে): finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর: 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে): finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী :উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার বিভাগীয় ফি বাবদ ৫,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী :উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণে উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জহিরুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01621080061 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/ আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কপির জন্য ১০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ/এমবিএ পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কপির জন্য ৩০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কপির জন্য ১০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ/এমবিএ পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কপির জন্য ৩০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কপির জন্য ১ম বর্ষ ২০০/- ২য় বর্ষ পর্যন্ত ৩০০/- ৩য় বর্ষ পর্যন্ত ৪০০/- এবং ৪র্থ বর্ষ ও প্রতিশনাল ট্রান্সক্রিপ্ট ৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোর্ট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫.	Syllabus প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ/এমবিএ পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কপির জন্য ৫০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ বায়েজিদ আলম পদবী : প্রোগ্রাম সার্পোর্ট অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : 01912156172 ই-মেইল (যদি থাকে) : bayjidta@gmail.com	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৬.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ এরশাদ মিয়া পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01914379230 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোঃ এরশাদ মিয়া পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : 01914379230 ই-মেইল (যদি থাকে) : finance@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৮.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই- মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	নাম : মুহাম্মদ আনিসুল ইসলাম পদবী : সহকারী অধ্যাপক মোবাইল/অফিস নম্বর : 01558845540 ই-মেইল (যদি থাকে) : ai.fin@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ফিন্যান্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd