



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শুধুমাত্র বিভাগের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা থেকে ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	প্রত্যয়ন পত্র	সরাসরি	সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর সর্বশেষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	২০০/- (দুইশত) টাকা সোনালী ব্যাংক লিঃ, ঢাঃবিঃ ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় বিভাগের ৩৩০১০৭৬৯ ব্যাং হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(২)	Medium of Instruction (MoI)	সরাসরি	সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর সর্বশেষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	২০০/- (দুইশত) টাকা সোনালী ব্যাংক লিঃ, ঢাঃবিঃ ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় বিভাগের ৩৩০১০৭৬৯ ব্যাং হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

Department of Women and Gender Studies
University of Dhaka

Arts Building (4th floor), Nilkhet, Dhaka-1000.
Phone: 880-2-9661900-73 Ext. 6770, 6771 (office)
Email: wgs@du.ac.bd



উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

কলাভবন (৫ম তলা), নীলক্ষেত, ঢাকা-১০০০।
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, পিএবিএক্স: ৬৭৭০, ৬৭৭১
ইমেইল: wgs@du.ac.bd

(৩)	টেক্সটমোনিয়াল (স্নাতক)	সরাসরি	সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর ৪র্থ বর্ষ ৮ম সেমিস্টার পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	২০০/- (দুইশত) টাকা সোনালী ব্যাংক লিঃ, ঢাঃবিঃ ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় বিভাগের ৩৩০১০৭৬৯ ব্যাং হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(৪)	টেক্সটমোনিয়াল (স্নাতকোত্তর)	সরাসরি	সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর এমএসএস ২য় সেমিস্টার পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	২০০/- (দুইশত) টাকা সোনালী ব্যাংক লিঃ, ঢাঃবিঃ ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় বিভাগের ৩৩০১০৭৬৯ ব্যাং হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(৫)	ফেলোশ্বপন পরীক্ষার জন্য আবেদন	সরাসরি	যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	বিভাগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(৬)	বিশেষ ফেলোশ্বপন পরীক্ষার জন্য আবেদন	সরাসরি	যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	বিভাগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

Department of Women and Gender Studies
University of Dhaka

Arts Building (4th floor), Nilkhet, Dhaka-1000.
Phone: 880-2-9661900-73 Ext. 6770, 6771 (office)
Email: wgs@du.ac.bd



উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

কলাভবন (৫ম তলা), নীলক্ষেত, ঢাকা-১০০০।
ফোন: ৮৮০-২-৯৬৬১৯০০-৭৩, পিএবিএক্স: ৬৭৭০, ৬৭৭১
ইমেইল: wgs@du.ac.bd

(৭)	ফলোন্সয়ন পরীক্ষার ফলাফল সমন্বয়ের জন্য আবেদন	সরাসরি	সাদা কাগজে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং মাধ্যম হবেন চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর ফলোন্সয়নের নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার্থীর ফলাফল সমন্বয় না হওয়া পর্যন্ত	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(৮)	পুনঃ ভর্তির আবেদন	সরাসরি	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট থেকে নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে যথাযথভাবে পূরণ করে সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর লিখিত আবেদন পত্র জমা দিতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ভর্তির প্রমাণাদি, প্রবেশপত্র, ভর্তি সনদ, পুনঃভর্তির কারণ সম্বলিত কাগজপত্রাদি	অনলাইনে নির্ধারিত ফি জমা	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(৯)	শিক্ষার্থীর দেশের বাহিরে যাওয়ার জন্য অধ্যয়নরত প্রত্যয়ন পত্র	সরাসরি	সাদা কাগজে চেয়ারপার্সন, উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষার্থীর সর্বশেষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নম্বরপত্রের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	২০০/- (দুইশত) টাকা সোনালী ব্যাংক লিঃ, ঢাঃবিঃ ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় বিভাগের ৩৩০১০৭৬৯ ব্যাং হিসাবে জমা প্রদান করতে হবে।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	তাপস লাল চৌধুরী উচ্চমান সহকারী ইমেইল: tapos@office.du.ac.bd	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(১০)	বিভাগীয় বিভিন্ন বৃত্তির জন্য আবেদন	সরাসরি	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নিয়মানুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নিয়মানুযায়ী	মনোনীত সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তা	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(১১)	শিক্ষার্থীর প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইলের পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার	সরাসরি	সাদা কাগজে বিভাগীয় ইমেইল এডমিন বরাবর লিখিত আবেদন ও শিক্ষার্থীর সর্বশেষ ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	০২ (দুই) কর্মদিবস	ইমেইল এডমিন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	চেয়ারপার্সন উইমেন এন্ড জেন্ডার স্টাডিজ বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।