

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৯-০২-৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৯৯-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন ( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং- ৫০৫) যোগাযোগ করতে হবে।	( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৬০০০ টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৯-০২-৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৯৯-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট ( <a href="https://du.ac.bd">https://du.ac.bd</a> ) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : জনাব আবুল কালাম আজাদ পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭২০৫৬৭৫১৭ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব আবুল কালাম আজাদ পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭২০৫৬৭৫১৭ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৯-০২-৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৯৯-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ।  (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে/.... কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৩০০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৬.	ফেলোশ্বপ	যথাযথ কারণে উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশিটের ফটোকপি	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ প্রতি কোর্স ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	অনির্ধারিত	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৯-০২-৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৯৯-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফেলোশ্বয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫ ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস (বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী)	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ১১-১১১১১১১১-১১১১ (অফিস), ফ্যাক্স: ১১১১-১-১১১১১১১১

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৯.	মার্কসিট প্রদান	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে সরবরাহকৃত নম্বরপত্র	পরক্ষার প্রবেশপত্রের কপি	বিনামূল্যে	প্রতিদিন সকাল ১১টা- ১২টা	নাম : জনাব জহিরুল ইসলাম পদবী : এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭৯৬৭৭৯৩৭৭	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস (বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী)	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।		বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ১০০ টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস (বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী)	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ১১-১১১১১১১১-১১১১ (অফিস), ফ্যাক্স: ১১১১-১১১১১১১১

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১২.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০ টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।		বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ১০০ টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৪.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিএসএস ৮ম সেমিস্টার অথবা এমএসএস ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ২০০ টাকা জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : জনাব মহম্মদ কামরুল আলম পদবী : সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯১১০৬৯৫৫৫	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ১১-১১-১১১১১১-১১১১ (অফিস), ফ্যাক্স: ১১১১-১-১১১১১১১১

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৫.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।		বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ..... টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : ..... পদবি : মোবাইল/অফিস নম্বর : ই-মেইল (যদি থাকে) :	চেয়ারম্যান ..... বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব জহিরুল ইসলাম পদবি : এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭৯৬৭৭৯৩৭৭	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম ( <a href="https://du.ac.bd">https://du.ac.bd</a> ) ফরম পুরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশনের কপি । ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ ৪) অধ্যয়নরত শিক্ষাবর্ষের স্বাস্থ্যবীমার পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব জহিরুল ইসলাম পদবি : এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭৯৬৭৭৯৩৭৭	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭.	Institutional E-mail ID	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই-মেইল	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	নাম : জনাব সুব্রত মন্ডল পদবি : সিনিয়র টেকনিক্যাল	চেয়ারম্যান সমাজবিজ্ঞান বিভাগ



University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ১১-১১-১১১১১১-১১১১ (অফিস), ফ্যাক্স: ১১১১-১-১১১১১১১১

ই-মেইল: [vcoffice@du.ac.bd](mailto:vcoffice@du.ac.bd), [registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
	সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন				অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৭১৮৭৬৭১ ই-মেইল (যদি থাকে) : subrata@office.du.ac.bd	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৮.	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	সাদা কাগজে আবেদন	১. ১ কপি ছবি ২. ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিভাগ হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৩০০ টাকা জমা দিতে হবে।	৩ মাস	নাম : জনাব সুব্রত মন্ডল পদবী : সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৭১৮৭৬৭১ ই-মেইল (যদি থাকে) : subrata@office.du.ac.bd	