



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	প্রত্যয়নপত্র	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।	রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ও সর্বশেষ উত্তীর্ণ পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি।	শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত অবস্থায় বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	নাম :মোঃ মারুফ হোসেন পদবী : অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : +৮৮০-০১৩০৬৬৮০৭৭৮ +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩১ ই-মেইল (যদি থাকে) : marufhossain@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রাচ্যকলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩০ ই-মেইল (যদি থাকে) : k.adhikary@du.ac.bd
২.	চারিত্রিক সনদপত্র/প্রশংসাপত্র	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।	শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি। বিএফএ সন্মান শ্রেণির জন্য হলে ৪র্থ বর্ষ বিএফএর মার্কশীটের ফটোকপি। এমএফএর জন্য হলে ৪র্থ বর্ষ বিএফএ ও এমএফএ ২য় পর্বের মার্কশীটের ফটোকপি।	গ্র্যাজুয়েট ও পোস্ট-গ্র্যাজুয়েট শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে অগ্রণী ব্যাংক, জাতীয় যাদুঘর শাখায় ১০০/- (একশত টাকা) জমা দিতে হবে। টাকা জমা দানের ঠিকানা- হিসাব নং- ০২০০০০৯৮৭০৪০১, চেয়ারম্যান, প্রাচ্যকলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	নাম :মোঃ মারুফ হোসেন পদবী : অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : +৮৮০-০১৩০৬৬৮০৭৭৮ +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩১ ই-মেইল (যদি থাকে) : marufhossain@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রাচ্যকলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩০ ই-মেইল (যদি থাকে) : k.adhikary@du.ac.bd



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৩.	মূল সনদ প্রাপ্তি (এসএসসি ও এইচএসসি)	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে।	শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	অধ্যয়নরত অবস্থায়/পাসকৃত শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	নাম :মোঃ মারুফ হোসেন পদবী : অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : +৮৮০-০১৩০৬৬৮০৭৭৮ +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩১ ই-মেইল (যদি থাকে) : marufhossain@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রাচ্যকলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩০ ই-মেইল (যদি থাকে) : k.adhikary@du.ac.bd
৪.	পুনঃভর্তির আবেদন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে। মাধ্যম হবে ডিন, চারুকলা অনুষদ।	আবেদনের সাথে যথাযথ কাগজপত্র যেমন মেডিকেল সনদসহ অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে প্রদান করা হয়। তবে শিক্ষার্থীর পূর্বের বছরের ক্লাসের উপস্থিতি যদি শতকরা ৩০ ভাগের কম থাকে বা শিক্ষাবর্ষের কোনো বিরতি থাকলে সেক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে রেজিস্ট্রার মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনটি ডিনস্ কমিটির অনুমতি ও জরিমানার জন্য প্রেরণ করা হয়। ডিনস্ কমিটির অনুমতি সাপেক্ষে শিক্ষার্থীকে বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট থেকে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা ছবিসহ পূরণ করে বিভাগে জমা দিতে।	ডিনস্ কমিটির সভা হওয়া সাপেক্ষে।	নাম :মোঃ মারুফ হোসেন পদবী : অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : +৮৮০-০১৩০৬৬৮০৭৭৮ +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩১ ই-মেইল (যদি থাকে) : marufhossain@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান প্রাচ্যকলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩০ ই-মেইল (যদি থাকে) : k.adhikary@du.ac.bd

Department Oriental Art
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: +880-9666911463/8931 (Off.)
E-mail: orientalart@du.ac.bd



প্রাচ্যকলা বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩১ (অফিস)
ই-মেইল: orientalart@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	সেমিনার লাইব্রেরি থেকে বই সংগ্রহ/পড়া	সিনিয়র লাইব্রেরি সহকারীর সঙ্গে সরাসরি যোগাযোগ। বইয়ের একাধিক কপি থাকলে সংগ্রহ করতে পারবে।	শিক্ষার্থীর আইডি কার্ডের ফটোকপি/ পে-ইন স্লিপের ফটোকপি প্রদর্শন। প্রাচ্যকলা বিভাগের সেমিনার লাইব্রেরি।	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক (অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে)	প্রদীপ কুমার আইচ সিনিয়র লাইব্রেরি সহকারী +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩১ ই-মেইল (যদি থাকে) : prodipaich@gmail.com	চেয়ারম্যান প্রাচ্যকলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় +৮৮০-৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৮৯৩০ ই-মেইল (যদি থাকে) : k.adhikary@du.ac.bd