

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন https://admission.eis.du.ac.bd -এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং-২০০৪) যোগাযোগ করতে হবে।	https://admission.eis.du.ac.bd -এর নির্দেশিত কাগজপত্র	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার ভর্তি বাবদ ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোহাম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghami@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান-এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিশ্ববিদ্যালয়ে ১ম ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে বিভাগের চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রতি বর্ষে ভর্তির পে- স্লিপের ফটোকপি। ৪) পুনঃভর্তি কি কারণে তার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজ।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা জমা দিতে হবে।	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোহাম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয়	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোহাম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	(যদি থাকে)।				
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) ১ কপি ছবি ২) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ৩) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	বিভাগের ফি বাবদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাবদ ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা জমা দিতে হবে এবং বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী রেজিস্ট্রারের অফিসে ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম : সুমেরা আক্তার পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোহম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : মোহম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোহাম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
৯.	এসএসসি ও	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : সুমেরা আক্তার	চেয়ারম্যান

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
	এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	বরাবর আবেদন করতে হবে।	(শিক্ষার্থীর অংশ)			পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান (Attestation)		যে কাগজ/নথি প্রত্যয়ন/সত্যায়ন করা হবে তার সাথে মূল কপি আনতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নাম : সুমেরা আক্তার পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল:	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
						aminul.bin@office.du.ac.bd	
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ১০০.০০ টাকা জমা দিয়ে জমা স্লিপের কপি অফিসে জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : সুমেরা আক্তার পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।		বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ১০০.০০ টাকা জমা দিয়ে জমা স্লিপের কপি অফিসে জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : সুমেরা আক্তার পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল:	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
						aminul.bin@office.du.ac.bd	
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ ৮ম সেমিস্টার অথবা এমবিএ ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় ১০০.০০ টাকা জমা দিয়ে জমা স্লিপের কপি অফিসে জমা দিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : সুমেরা আক্তার পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
১৪.	Transcript প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।		প্রতি বর্ষের জন্য ২০০.০০ টাকা হারে বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায়	২ কার্যদিবস	নাম : মোহাম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
				জমা দিয়ে পে-স্লিপের কপি অফিসে জমা দিতে হবে।			
১৫.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন / বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : সুমেরা আক্তার পদবী : উচ্চমান সহকারী ই-মেইল: sumera.bin@office.du.ac.bd নাম : মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবী : উচ্চমান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ই-মেইল: aminul.bin@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd
১৬.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মূল কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ ৪) স্বাস্থ্যবিমা প্রিমিয়াম জমার রশিদ	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : মোহাম্মদ আব্দুল গনি পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল:

Department of Banking and Insurance

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।				ই-মেইল: aghani@office.du.ac.bd	hasina.sheykh@du.ac.bd
১৭.	Institutional E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই- মেইল এডমিন বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	নাম : এ এইচ এম সুফিয়ান পদবী : প্রিন্সিপ্যাল কম্পিউটার ইন্সট্রাক্টর ই-মেইল: ahmsufian@du.ac.bd	চেয়ারম্যান ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ই-মেইল: hasina.sheykh@du.ac.bd