

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ১.৩০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন(https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে (রুম নং-৩০২২খ) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র	জনতা/সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি জমা দিতে হবে। ফি জমার স্লিপ বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) ছবি ৪) সর্বশেষ পরীক্ষার গ্রেডশিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) পরীক্ষার প্রবেশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়।	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
৪.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। ৩) ছবি (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিস ৩০২২খ নং কক্ষে পাওয়া যাবে)	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৫.	ফলোন্সয়ন	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধিমোতাবেক http://eco.du.ac.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি।	জনতা ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে প্রতিকোর্সে ১০০/- বিভাগীয় ফি জমা দিতে হবে। ফি জমার স্লিপ বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে।	http://eco.du.ac .bd-এর বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
৬.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে।	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে।	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
৭.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস থেকে সরবরাহ কর হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়।	২ কার্যদিবস	নাম : শেখ হাবিবুর রহমান পদবী : জুনিয়র গ্রন্থাগারিক মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৮.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)।	প্রযোজ্য নয়।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
০৯.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য উল্লেখপূর্বক বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।		সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি ১০০/- জমা দিতে হবে। ফি জমার স্লিপ বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
১০.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান		স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি ৩০০/- জমা দিতে হবে। ফি জমার স্লিপ বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১১.	Appeared Certificate প্রদান		স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি দিতে হবে।	সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি ৩০০/- জমা দিতে হবে। ফি জমার স্লিপ বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
১২.	Medium of Instruction প্রদান		বিএসএস ৮ম সেমিস্টার অথবা এমএসএস ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার নম্বরপত্রের/সনদপত্রের ফটোকপি দিতে হবে।	সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি ৩০০/- জমা দিতে হবে। ফি জমার স্লিপ বিভাগীয় অফিস থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে।	২ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮
১৩.	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১)ডাক্তারের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ৩) স্বাস্থ্যবীমার ফি জমার পে-ইন-স্লিপ	প্রযোজ্য নয়।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ শাহীন চৌধুরী পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৯ ই-মেইল : anthropology@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১৪.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় ই-মেইল এডমিন বরাবর আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়।	০৪ কার্যদিবস	নাম : ড. এস.এম. আরিফ মাহমুদ পদবী : অধ্যাপক মোবাইল/অফিস নম্বর : 9661900-73 Ex: ৬৬৮৮/৬৬৮৯ ই-মেইল : arif_et1226@du.ac.bd	চেয়ারম্যান নৃবিজ্ঞান বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-৩০২২ক পিএবিএক্সঃ ৬৬৮৮