



সূত্র নং: জিয়া/প্রশা

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) ভর্তি (বিএ/বিএসএস/বিবিএ)	স্ব-শরীরে	ক) ভর্তির মূল পে-ইন স্লিপ সাথে নিয়ে আসতে হবে খ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	ক) বৃত্তি নির্দেশনা কার্ড, নির্ধারিত ডাটা ফরম ও হল জামানত ফরম হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে প্রদান করা হবে খ) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	২,২০০/- (দুই হাজার দুইশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবি: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবি: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২	১ম বর্ষ বিবিএ ভর্তি (আইবিএ)	স্ব-শরীরে	ক) ভর্তির মূল পে-ইন স্লিপ সাথে নিয়ে আসতে হবে	খ) বৃত্তি নির্দেশনা কার্ড ও হল জামানত ফরম হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত টাকা) ইনস্টিটিউট কর্তৃক আদায় করা হয়	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবি: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩	মাস্টার্স ভর্তি (এমএ/এমএসএস/এমবিএ)	স্ব-শরীরে	ক) নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় চেয়ারম্যান/পরিচালকের সুপারিশ নিয়ে আসতে হবে খ) স্নাতক (সম্মান) পাশের মার্কস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ও পিতার আয়ের সনদ নিয়ে আসতে হবে	ক) বৃত্তি নির্দেশনা কার্ড ও হল জামানত ফরম হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে প্রদান করা হবে খ) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	১,৬০০/- (এক হাজার ছয়শত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ জসীম উদদীন পদবি: সিনিয়র অফিস সহায়ক গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৬৬৪৫৭	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবি: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
	এম.ফিল ভর্তি		ক) নির্ধারিত ফরমে তত্ত্বাবধায়কের সুপারিশসহ	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক,	২,৫০০/-	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ জসীম উদদীন	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪		স্ব-শরীরে	সকল পরীক্ষা পাশের সত্যায়িত সনদ ও প্রস্তাবিত থিসিসের সিনোপসিস নিয়ে হল অফিসে আসতে হবে	টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	(দুই হাজার পাঁচশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।		পদবী: সিনিয়র অফিস সহায়ক গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৬৬৪৫৭	পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫	পি.এইচ. ডি. ভর্তি	স্ব-শরীরে	ক) নির্ধারিত ফরমে তত্ত্বাবধায়কের সুপারিশসহ সকল পরীক্ষা পাশের সত্যায়িত সনদ ও প্রস্তাবিত থিসিসের সিনোপসিস নিয়ে হল অফিসে আসতে হবে	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ জসীম উদদীন পদবী: সিনিয়র অফিস সহায়ক গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৬৬৪৫৭	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৬	প্রত্যয়নপত্র	নির্ধারিত ফরমে (কক্ষ নং-১ থেকে সংগ্রহ করতে হবে) আবেদন করতে হবে	ক) আবাসিক শিক্ষার্থীদের হল আইডি কার্ড ও হলের সিট বরাদ্দপত্রের কপি নিয়ে হল অফিসে আসতে হবে খ) অনাবাসিক শিক্ষার্থীদের হল আইডি কার্ডের ফটোকপি/সার্টিফিকেট/মার্কস সার্টিফিকেটের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	৩০০/- (তিনশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ জসীম উদদীন পদবী: সিনিয়র অফিস সহায়ক গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭১৬৬৬৬৪৫৭	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭	হল আইডি কার্ড (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	স্ব-শরীরে	ক) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-ইন স্লিপের কপি খ) ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	নগদ ৪০/- (চল্লিশ টাকা) হল অফিস কক্ষ নং-২ এ জমা দিতে হবে	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবী: সিনিয়র অফিস এ্যাটেনডেন্ট গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭১১৭৩১৫৩৪	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৮	হল আইডি কার্ড (আইবিএ) বিবিএ/এমবিএ/ইএমবিএ	স্ব-শরীরে	ক) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-ইন স্লিপের কপি খ) ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	নগদ ১০০/- (একশত টাকা) হল অফিস কক্ষ নং-২ এ জমা দিতে হবে	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পদবী: সিনিয়র অফিস এ্যাটেনডেন্ট গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭১১৭৩১৫৩৪	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৯	হল লাইব্রেরী কার্ড	স্ব-শরীরে	ক) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-ইন স্লিপের কপি খ) হল আবাসিকতার ব্যাংকে টাকা জমাদান রশিদ গ) হল আইডি কার্ডের ফটোকপি (আবাসিক/দ্বৈতাবাসিক) ঘ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি নিয়ে আসতে হবে	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জমা রশিদ হল লাইব্রেরী থেকে পাওয়া যাবে	নগদ ১০০/- (একশত টাকা) হল লাইব্রেরীতে জমা দিতে হবে	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ বায়েজীদ আহমেদ পদবী: সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইলঃ ০১৯১১৩৪৫৮৮৩	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০	হল লাইব্রেরী থেকে বই ইস্যু	স্ব-শরীরে	ক) আবাসিক/দ্বৈতাবাসিক ছাত্রদেরকে ১ (এক) সপ্তাহের জন্য হল লাইব্রেরী কার্ডের মাধ্যমে বই ইস্যু করা হয়		হল লাইব্রেরী কার্ডধারী হলের আবাসিক ও দ্বৈতাবাসিক ছাত্রদের জন্য ফ্রি	অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: জনাব মোঃ বায়েজীদ আহমেদ পদবী: সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইলঃ ০১৯১১৩৪৫৮৮৩	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর জামানত ফেরত (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	স্ব-শরীরে	ক) হলের যাবতীয় পাওনা পরিশোধ করতে হবে খ) স্নাতক/স্নাতকোত্তর পাশের নম্বরপত্রের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে গ) সংশ্লিষ্ট আবাসিক শিক্ষক ও হল প্রাধ্যক্ষের সুপারিশ নিতে হবে	ক) হল লাইব্রেরী থেকে জামানত ফরম সংগ্রহ করতে হবে	স্নাতক ১ম বর্ষ/মাস্টার্স ভর্তির সময় হিসাব পরিচালক কর্তৃক প্রদেয় ফরম জমা দিতে হবে	৩ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ বায়েজীদ আহমেদ পদবী: সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইলঃ ০১৯১১৩৪৫৮৮৩	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্ড	স্ব-শরীরে	ক) নির্ধারিত ফরম কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী থেকে সংগ্রহ করে নিয়ে আসতে হবে খ) হল আইডি কার্ডের ফটোকপি গ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি নিয়ে আসতে হবে		বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র অফিস এ্যাটেনডেন্ট গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৯১১৭৩১৫৩৪	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩	বিভিন্ন বর্ষের/সেমিষ্টারের ফাইনাল পরীক্ষার ফরম পূরণ	স্ব-শরীরে	ক) অনলাইনের জন্য হলে আসার প্রয়োজন নেই খ) স্ব-শরীরের জন্য নির্ধারিত ফরম নিয়ে আসতে হবে গ) অধ্যয়নরত শ্রেণিতে ভর্তির পে-ইন স্লিপের কপি ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজ ছবি নিয়ে আসতে হবে		বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র অফিস এ্যাটেনডেন্ট গ্রেড-২ মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৪	সার্টিফিকেট (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	স্ব-শরীরে	ক) অনলাইন থেকে ডাউনলোড করা অথবা ছাপানো নির্ধারিত ফরম নিয়ে হলে আসতে হবে খ) প্রবেশ পত্রের ফটোকপি/মার্কস সার্টিফিকেটের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে গ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	৩০০ (তিনশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবী: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫	সার্টিফিকেট আইবিএ (বিবিএ/এমবিএ/ইএমবিএ)	স্ব-শরীরে	ক) অনলাইন থেকে ডাউনলোড করা অথবা ছাপানো নির্ধারিত ফরম নিয়ে হলে আসতে হবে খ) বিবিএ/এমবিএ ডিগ্রিতে বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর পত্রের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে গ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	৫০০/- (পাঁচশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবী: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬	মার্কস সার্টিফিকেট (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	স্ব-শরীরে	ক) অনলাইন থেকে ডাউনলোড করা অথবা ছাপানো নির্ধারিত ফরম নিয়ে হলে আসতে হবে খ) প্রবেশ পত্রের ফটোকপি/মার্কস সার্টিফিকেটের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে গ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	৩০০ (তিনশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবী: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭	মার্কস সার্টিফিকেট আইবিএ (বিবিএ/এমবিএ/ইএমবিএ)	স্ব-শরীরে	ক) অনলাইন থেকে ডাউনলোড করা অথবা ছাপানো নির্ধারিত ফরম নিয়ে হলে আসতে হবে খ) বিবিএ/এমবিএ ডিগ্রিতে বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর পত্রের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে গ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	৪০০/- (চারশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবী: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৮	মার্কস সার্টিফিকেট (এম.ফিল)	স্ব-শরীরে	ক) অনলাইন থেকে ডাউনলোড করা অথবা ছাপানো নির্ধারিত ফরম নিয়ে হলে আসতে হবে ক) এম.ফিল পরীক্ষার প্রকাশিত ফলাফলের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে খ) সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি	ক) হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	৪০০/- (চারশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবী: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৯	আইবিএ (এমবিএ/ইএমবিএ) রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান	স্ব-শরীরে	ক) হল আইডি কার্ড প্রদর্শন		বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবি: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২০	হল উপবৃত্তি	হল নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	ক) প্রাক-স্নাতক শিক্ষার্থীদের এসএসসি ও এইচএসসি এবং স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থীদের স্নাতক পাশের সত্যায়িত নম্বরপত্র জমা দিতে হবে। খ) আবেদন পত্রে বিভাগীয় চেয়ারম্যান/পরিচালকের সুপারিশ লাগবে।	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সময়	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবি: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২১	জিয়া হল অ্যালামনাই সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণ	স্ব-শরীরে	ক) স্নাতক/স্নাতকোত্তর পাশের নম্বরপত্র	ক) নির্ধারিত সদস্য ফরম ও অ্যালামনাই সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণের টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	জীবন সদস্য ফি ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবি: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২২	সিট বরাদ্দ (আবাসিক)	স্ব-শরীরে	ক) ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং এসএসসি ও এইচএসসিসহ সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বরপত্র জমা দিতে হবে খ) ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	হল জামানত ফি ৫০/- টাকা ও হল সংস্থাপন ফি মাসিক ৩০/- (ত্রিশ) টাকা হারে নূন্যতম এক বছরের ফিস জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	৪৫ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ লিটন মিয়া পদবি: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০৫৯৭৫৭১৭	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৩	সিট বরাদ্দ (দ্বৈতাবাসিক)	স্ব-শরীরে	ক) ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং এসএসসি ও এইচএসসিসহ সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বরপত্র জমা দিতে হবে খ) ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-২) থেকে পাওয়া যাবে	হল জামানত ফি ৫০/- টাকা ও হল সংস্থাপন ফি মাসিক ৩০/- (ত্রিশ) টাকা হারে নূন্যতম এক বছরের ফিস জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	৭ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ লিটন মিয়া পদবি: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০৫৯৭৫৭১৭	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৪	পুনঃভর্তি স্নাতক/স্নাতকোত্তর	স্ব-শরীরে	ক) ডিন অফিস থেকে পুনঃভর্তি ফাইল আসার পর শিক্ষার্থীকে হলে যোগাযোগ করতে হবে	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	২০০/- (দুইশত) টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৫	নাম সংশোধন	স্ব-শরীরে	ক) প্রাধ্যক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে খ) হল আইডি কার্ডের ফটোকপি গ) বোর্ড ক্লিয়ারেন্স ঘ) বাবা/মা এর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	১০০/- (একশত) টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	৩ কার্য দিবস	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৬	মাইগ্রেশন/নাম প্রত্যাহার সার্টিফিকেট	স্ব-শরীরে	ক) বিশ্ববিদ্যালয় মাইগ্রেশন ফরম খ) সার্টিফিকেটের ফটোকপি (স্নাতক/স্নাতকোত্তর)	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	১০০/- (একশত) টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৭	দ্বি-নকল প্রবেশ পত্র	স্ব-শরীরে	ক) বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত দ্বি-নকল প্রবেশ পত্র ফরম খ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি গ) হল আইডি কার্ডের ফটোকপি	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	১০০/- (একশত) টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৮	দ্বি-নকল ভর্তি রশিদ	স্ব-শরীরে	ক) হল প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে দ্বি-নকল ভর্তি রশিদের জন্য আবেদন করতে হবে খ) হল আইডি কার্ডের ফটোকপি/প্রবেশপত্র	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম ও হলের জন্য প্রদেয় টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে। টাকা জমা রশিদ হল অফিস (কক্ষ নং-১) থেকে পাওয়া যাবে	১০০/- (একশত) টাকা জনতা ব্যাংক, টিএসসি শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষার্থী নিয়ে আসবে)	হল অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে এমন কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার জন্য নির্ধারিত ফিস ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৯	রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান (এমএ/এমএসএস/এমবিএ)	স্ব-শরীরে	হল আইডি কার্ড প্রদর্শন		বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: জনাব আবু তাহের মোঃ ইসমাইল পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯২৫৬৬৩৭১৮	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩০	বার্ষিক ক্রীড়া/হল অভ্যন্তরীণ ক্রীড়া/সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক/আন্তঃহল ফুটবল, ভলিবল, ব্যাডমিন্টন, টেবিল টেনিস, জুডো ও কারাত, সাঁতার, ওয়াটারপোলো, দাবা, ক্যারম, হ্যান্ডবল ও অ্যাথলেটিকস্ প্রতিযোগিতা	স্ব-শরীরে	ক) হল নির্ধারিত আবেদন ফরমের সাথে হল আইডি কার্ডের ফটোকপি জমা দিতে হবে	ক) হল নির্ধারিত ফরমে একক/দলীয়ভাবে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম (কক্ষ নং-২) থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	নাম: জনাব মোঃ লিটন মিয়া পদবী: এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০৫৯৭৫৭১৭	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩১	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/আন্তঃহল প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের সনদ বিতরণ	স্ব-শরীরে	হল আইডি কার্ডের ফটোকপি নিয়ে আসতে হবে		বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	নাম: জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পদবী: প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩০৬১১১	নাম: জনাব মুহাম্মদ আহসানুল কবির পদবী: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭৩৪০০৮৪০৬ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩২	স্বাস্থ্য বীমা কার্ড	স্ব-শরীরে	ক) বিশ্ববিদ্যালয় মেডিকেল হতে স্বাস্থ্য বীমা কার্ড সংগ্রহ করে হল আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ হল লাইব্রেরীতে জমা দিতে হবে		বিনামূল্যে	১ কার্য দিবস	নাম: জনাব মোঃ বায়েজীদ আহমেদ পদবী: সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইলঃ ০১৯১১৩৪৫৮৮৩	নাম: জনাব মোঃ জহির রায়হান পদবী: সিনিয়র এডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইলঃ ০১৯১১৩৮২৯৪৪ মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়