

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। নাগরিক সেবা


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	লাইব্রেরী কার্ড	সরাসরি	১। রোল নম্বর এর প্রমানপত্র ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ফটো। প্রাপ্তিস্থানঃ লাইব্রেরি, ৩য় তলা	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রিন্সিপাল টেকনিক্যাল অফিসার ফোন নং- ০১৬১৪৭৯২০১৩ ই মেইলঃ jahangir@office.du.ac.bd	পরিচালক রুম নং-১০৮ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +8809666911463/8281 ইমেইলঃ director@isrt.ac.bd
২.	বই ধার	সরাসরি	১। লাইব্রেরী কার্ড প্রাপ্তিস্থানঃ লাইব্রেরি, ৩য় তলা	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রিন্সিপাল টেকনিক্যাল অফিসার ফোন নং- ০১৬১৪৭৯২০১৩ ই মেইলঃ jahangir@office.du.ac.bd	পরিচালক রুম নং-১০৮ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +8809666911463/8281 ইমেইলঃ director@isrt.ac.bd
৩.	প্রশংসাপত্র	সরাসরি	সাদা কাগজে পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্তি স্থানঃ রুম নং ১০৯	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	মিসেস রেহানা সুলতানা সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার ফোন নং- ০১৭৩২১৮৩২৮৪ ইমেইলঃ rehana@isrt.ac.bd	পরিচালক রুম নং-১০৮ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +8809666911463/8281 ইমেইলঃ director@isrt.ac.bd
৪.	জেলা পরিষদ বৃত্তি, বিভিন্ন ধরনের ব্যাংক কর্তৃক বৃত্তি	সরাসরি	নির্ধারিত ফরমে পরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্তি স্থানঃ রুম নং ১০৯	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	মিসেস রেহানা সুলতানা সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার ফোন নং- ০১৭৩২১৮৩২৮৪ ই মেইলঃ rehana@isrt.ac.bd	পরিচালক রুম নং-১০৮ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +8809666911463/8281 ইমেইলঃ director@isrt.ac.bd
৫.	Institutional E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সরাসরি	সমস্যা উল্লেখ করে মৌখিক আবেদন প্রাপ্তি স্থানঃ রুম নং ১০৯	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	মোঃ মেহেদী হাসান প্রধান সহকারী ফোন নং- ০১৭২৫৩৫৬১৮৪ ই মেইলঃ mhasan.office@isrt.ac.bd	পরিচালক রুম নং-১০৮ অফিসিয়াল টেলিফোনঃ +8809666911463/8281 ইমেইলঃ director@isrt.ac.bd

২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)


31/3/24

ড. তামান্না হাওলাদার
অধ্যাপক ও পরিচালক