



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা - ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন (https://admission.eis.du.ac.bd)-এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে ইনস্টিটিউট অফিসে (রুম নং- ১০৯) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://admission.eis.du.ac.bd)-এর নির্দেশিত কাগজপত্র।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অন-লাইনের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি জমা স্লিপ প্রদান করে ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি ইনস্টিটিউট অফিসে জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : জনাব মোঃ আবদুল হালিম পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৫- ০৬১৯১০ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর ইনস্টিটিউটের পরিচালকের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	ইনস্টিটিউটে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়।	৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
						ই-মেইল (যদি থাকে) :	iswrdu.ad@gmail.com
৩.	পুনঃভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে পুনঃভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুনঃভর্তির কারণ উল্লেখ করে পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম : জনাব মোঃ ফারুক আহম্মেদ পদবি : প্রশাসনিক কর্মকর্তা নাম : জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবি : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুনঃভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম পরিচালক) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ইনস্টিটিউট অফিসে জমা দিতে	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব মোঃ ফারুক আহম্মেদ পদবি : প্রশাসনিক কর্মকর্তা নাম : জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		হবে।	ফটোকপি (যদি থাকে)।			পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (সম্মান) চূড়ান্ত মার্কশিটের সত্যায়িত কপি ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম ইনস্টিটিউট অফিসে পাওয়া যাবে।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় অন-লাইনের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি জমা স্লিপ প্রদর্শন করে ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি ইনস্টিটিউট অফিসে জমা দিতে হবে।	১৫ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ ফারুক আহম্মেদ পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
৬.	ফেলোয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে ইনস্টিটিউটের পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) মার্কশীটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব মোঃ কামরুজ্জামান পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮৫৪-৯৪৮৪৫৪ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফেলোয়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম পরিচালক) আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ইনস্টিটিউট অফিসে জমা দিতে হবে।	১) যথাযথ কারণের প্রমাণপত্র, সকল বর্ষের ভর্তির পে-ইন-স্লিপের ফটোকপি, মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা ও পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় খরচ সাপেক্ষে	অনির্ধারিত	নাম : জনাব মোঃ কামরুজ্জামান পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮৫৪-৯৪৮৪৫৪ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগের অফিস	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/ আই ডি কার্ড	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহ করার পর ৭ কায়দিবস	নাম : জনাব মোঃ খাইরুল বাশার পদবী : উচ্চমান সহকারী	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট,

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		থেকে সরবরাহ কর হয়।				মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি-এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবী : প্রধান সহকারী মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য (ইংরেজিতে পিতার নাম, মাতার নাম, হলের নাম, শিক্ষাবর্ষ, রোলনং, রেজি:নং) উল্লেখ পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ)/আইডি কার্ডের ফটোকপি	নগদ ৫০/- টাকা ইনস্টিটিউটে জমা দিতে হবে।	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ আবদুল হালিম পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৫- ০৬১৯১০ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১১.	প্রশংসাপত্র/	সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর	স্নাতক চূড়ান্ত (৮ম সেমিস্টার) অথবা	নগদ ১০০/- টাকা ইনস্টিটিউটে	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ আবদুল	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
	Testimonial প্রদান	আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য (ইংরেজিতে পিতার নাম, মাতার নাম, হলের নাম, শিক্ষাবষ, রোলনং, রেজি:নং) উল্লেখ পূর্বক আবেদন করতে হবে।	স্নাতকোত্তর ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	জমা দিতে হবে।		হালিম পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৫- ০৬১৯১০ ই-মেইল (যদি থাকে) :	গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য (ইংরেজিতে পিতার নাম, মাতার নাম, হলের নাম, শিক্ষাবষ, রোলনং, রেজি:নং, পরীক্ষা শুরু ও শেষ হওয়ার তারিখ) উল্লেখ পূর্বক আবেদন করতে হবে।	শিক্ষার্থীর প্রবেশপত্রের ফটোকপি	নগদ ১০০/- টাকা ইনস্টিটিউটে জমা দিতে হবে।	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ আবদুল হালিম পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৫- ০৬১৯১০ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে পরিচালক বরাবর আবেদন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য (ইংরেজিতে পিতার নাম, মাতার	বিএসএস ৮ম সেমিস্টার অথবা এমএসএস ২য় সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে	নগদ ২০০/- টাকা ইনস্টিটিউটে জমা দিতে হবে।	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ আবদুল হালিম পদবী : প্রি. এ্যাডমিন অফিসার	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট,

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
		নাম, হলের নাম, শিক্ষাবয়, পরীক্ষার রোলনং, রেজি:নং,) উল্লেখ পূর্বক আবেদন করতে হবে।	হবে।			মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৮১৫-০৬১৯১০ ই-মেইল (যদি থাকে) :	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১৪.	মাকসীট বিতরণ	শিক্ষার্থীর সরাসরি গ্রহণের মাধ্যমে (১১.০০টা থেকে ০১.০০টা পর্যন্ত সকল কার্যদিবস)	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি অফিস কক্ষ।	বিনামূল্যে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর থেকে প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ মঈনুল হাসান পদবি : সিনিয়র মেসেঞ্জার গ্রেড-৩ মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১৫.	বৃত্তি ও অন্যান্য আবেদনপত্রে পরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষর/সুপারিশ প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম/ সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অফিসে জমা দেয়ার পর ০২ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ ফারুক আহম্মেদ পদবি : প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল/অফিস নম্বর : ৮৪৮১ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
	স্বাস্থ্যবীমা	স্বাস্থ্যবীমা ফরম (https://du.ac.bd) ফরম পূরন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ইনস্টিটিউট অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন। ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি ৩) ভর্তির পে-ইন-স্লিপ	বিনামূল্যে	অফিসে জমা দেয়ার পর ০২ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোঃ শাহজাহান আলী পদবী : প্রি. একাউন্টস অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৯৩২- ৭১৭৪৭৩ ই-মেইল (যদি থাকে) :	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১৬.	Institutional E- mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডিসহ সাদা কাগজে ইনস্টিটিউটের পরিচালক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	নাম : জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান পদবী : প্রভাষক মোবাইল : ০১৭৯৮-৫৬৯৩৯৩ shahjahanswcox@gmail.com	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০, ০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com
১৭	লাইব্রেরি সেবা	বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের নিয়মানুযায়ী লাইব্রেরি ব্যবহার ও অটোমেশন/ ডিজিটাল সেবা প্রদান	লাইব্রেরি অফিস	বিনামূল্যে	৯.০০ টা থেকে ৪.০০ টা	নাম : মোঃ ইউসুফ আলী পদবী : সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১১-	পরিচালক, সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৮৪৮০,

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.) Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪০২০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৫৫১৬৭৮১০

B-†gBj: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
						০০৭১৬০ ই-মেইল (যদি থাকে) : animdu01@ gmail.com	০২-৫৮৬১৬৬৬২ iswrdu.ad@gmail.com