

Department of Marketing

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 9671935, PABX: +88 09666911463 Ext. 7954, 7955

E-mail: marketing@du.ac.bd



মার্কেটিং বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৯৬৭১৯৩৫, পিএবিএক্স: +৮৮ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩, এক্স. ৭৯৫৪, ৭৯৫৫

ইমেইল: marketing@du.ac.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### নাগরিক সেবা

(মার্কেটিং বিভাগের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত (১.০০ টা - ২.০০ টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল, রুম নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি)
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	বিভাগ প্রাপ্তির পর অন লাইন ( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )- এ নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।	( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> )- এ নির্দেশিত কাগজপত্র।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ ৫,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম: মো: সাজেদুল করিম পদবী: প্রধান সহকারী Cell: 01727-528246 Email: sazedul@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২.	ভর্তি বাতিল	সাদা কাগজে ডিন বরাবর বিভাগের চেয়ারম্যান মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি (শিক্ষার্থীর অংশ) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩.	পুন:ভর্তি	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট ( <a href="https://du.ac.bd">https://du.ac.bd</a> ) হতে পুন:ভর্তির নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে এবং সাদা কাগজে পুন:ভর্তির কারণ উল্লেখ করে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ ২,৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	একাডেমিক কমিটির মিটিং হওয়া সাপেক্ষে	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল, রুম নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি)
৪.	বিশেষ বিবেচনা পুন:ভর্তি	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) প্রবেশপত্র ২) ভর্তি সনদ ৩) পূর্ববর্তী বর্ষে ভর্তির পে-ইন স্লিপের ফটোকপি। ৪) পূর্ববর্তী বর্ষের মার্কশীটের ফটোকপি (যদি থাকে)।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে।	অনির্ধারিত	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫.	স্নাতকোত্তর শ্রেণীতে ভর্তি (এমবিএ)	নির্ধারিত ভর্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১) স্নাতক (বিবিএ) চূড়ান্ত মার্কশীটের সত্যায়িত কপি। ২) অভিভাবকের বার্ষিক আয়ের সনদ। (নির্ধারিত আবেদন ফরম বিভাগীয় অফিসে পাওয়া যাবে)	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বন্ড ৫,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৬.	ফলোন্সন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে বিভাগীয় চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ধার্যকৃত ফি প্রদান সাপেক্ষে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মো: মনিরুজ্জামান (মিন্টু) পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01552-333976 Email: marketing@du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭.	বিশেষ বিবেচনায় ফলোন্সন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার বরাবর (মাধ্যম ডিন ও চেয়ারম্যান) আবেদন করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	মার্কশীটের ফটোকপি।	ডিনস কমিটি কর্তৃক ধার্যকৃত জরিমানা সাপেক্ষে।	অনির্ধারিত	নাম: মো: মনিরুজ্জামান (মিন্টু) পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01552-333976 Email: marketing@du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৮.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদ ও আইডি কার্ড বিভাগীয় অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মো: সাজেদুল করিম পদবী: প্রধান সহকারী Cell: 01727-528246 Email: sazedul@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯.	এসএসসি ও এইচএসসি -এর মূল মার্কশীট ফেরত	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: মো: সাজেদুল করিম পদবী: প্রধান সহকারী Cell: 01727-528246 Email: sazedul@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল, রুম নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি)
১০.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিভাগে ভর্তির পে-ইন স্লিপ শিক্ষার্থীর অংশ/আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ প্রতি কপির জন্য ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ/এমবিএ পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ প্রতি কপির জন্য ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১২.	Appeared Certificate প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ প্রতি কপির জন্য ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩.	Medium of Instruction প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ/এমবিএ পরীক্ষার মার্কশীটের ফটোকপি দিতে হবে।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ প্রতি কপির জন্য ১০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৪.	Transcript (Departmental) প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বরাদ্দ প্রতি কপির জন্য ১ম বর্ষ/সেমিস্টার ১০০/- ২য় বর্ষ/সেমিস্টার ১০০/- ৩য় বর্ষ/সেমিস্টার ১০০/- ৪র্থ বর্ষ/সেমিস্টার ১০০/- (১ম - ৪র্থ) বর্ষ/চূড়ান্ত ট্রান্সক্রিপ্ট ৪০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মো: সাজেদুল করিম পদবী: প্রধান সহকারী Cell: 01727-528246 Email: sazedul@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল, রুম নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি)
১৫.	Syllabus প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত পে-স্লিপের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় বিভাগীয় ফি বাদ প্রতি কপির জন্য ৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	নাম: মো: সাজেদুল করিম পদবী: প্রধান সহকারী Cell: 01727-528246 Email: sazedul@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৬.	বিভাগীয় বৃত্তি প্রদান	সাদা কাগজে চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন/ বিভাগের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৭.	স্বাস্থ্যবীমা	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://du.ac.bd) হতে স্বাস্থ্যবীমা নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে তা যথাযথভাবে পূরন করে এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	১) ডক্টরের প্রেসক্রিপশন ২) সকল বিলের মেইন কপি ও ফটোকপি। ৩) ভর্তির পে-ইন স্লিপ।	বিনামূল্যে	অনির্ধারিত	নাম: মিসেস তহমিনা আক্তার পদবী: Sr. Administrative Officer Cell: 01714-269062 Email: thamina@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৮.	Semester Final Examination (Form Fillup)/ Admit Card সমস্যা সংক্রান্ত	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট (https://student.eis.du.ac.bd) - এ login করে যথাযথভাবে Form Fillup করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ধার্যকৃত ফি প্রদান সাপেক্ষে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মো: সাজেদুল করিম পদবী: প্রধান সহকারী Cell: 01727-528246 Email: sazedul@office.du.ac.bd	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৯.	Student Advising, Counselling এবং Documents সত্যায়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে Student Advisor বরাবর আবেদন/ দেখা করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য নয়	নাম: আলী মোহাম্মদ কাওসার পদবী: সহকারী অধ্যাপক Cell: 01821-999570 Email: kowsar7648@gmail.com রুম নম্বর: ৮০৫১ (এমবিএ ভবন)	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২০.	Student Advising, Counselling এবং Documents সত্যায়ন	যথাযথ কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে Student Advisor বরাবর আবেদন/ দেখা করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য নয়	নাম: মিসেস রুকসার জাবিন পদবী: সহকারী অধ্যাপক Cell: 01914-219408 Email: rucsar.jabin@gmail.com রুম নম্বর: ৩৫১ (একাডেমিক ভবন)	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল, রুম নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি)
২১.	Institutional Email/ Dashboard সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সাদা কাগজে সঠিক ই-মেইল আইডিসহ বিভাগীয় ই-মেইল এডমিন বরাবর আবেদন করতে হবে।	আইডি কার্ডের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নাম: আহমোদুল্লাহ সরকার (রুবেল) পদবি: কম্পিউটার ল্যাব সহকারী Cell: 01841-212585 Email: mkt.admin@du.ac.bd রুম নম্বর: ৪১২ (কম্পিউটার ল্যাব)	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২২.	Class Room Computer/ Projector সংক্রান্ত সমস্যা সমাধান	সরাসরি ফোন/দেখা করে সমস্যা জানাতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য নয়	নাম: মো: আবুল কাশেম পদবি: সিনিয়র কম্পিউটার ল্যাব এটেনডেন্ট Cell: 01916-928124 Email: kashemmfk@gmail.com রুম নম্বর: ৪১২ (কম্পিউটার ল্যাব)	চেয়ারম্যান মার্কেটিং বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।