



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)  
তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	ভর্তি	অনলাইন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> ) এবং বিভাগের ওয়েবসাইট ( <a href="https://www.islm.du.ac.bd">https://www.islm.du.ac.bd</a> ) ব্যবহারের মাধ্যমে ভর্তির নির্দেশাবলি অনুসরণ করে ভর্তির জন্য আবেদন করতে হবে।	( <a href="https://admission.eis.du.ac.bd">https://admission.eis.du.ac.bd</a> ) ও ( <a href="https://du.ac.bd/body/lis">https://du.ac.bd/body/lis</a> ) ওয়েবসাইটে উল্লেখিত নির্দেশিকা মোতাবেক	বিভাগের নির্ধারিত ফি জমা	অনির্ধারিত	জনাব শাকিল আজাদ উচ্চমান সহকারী তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	জনাব মোহাম্মদ জয়নাল আবদীন সিনিয়র ল্যাব ইন্সট্রাক্টর তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০১৮ ০১৭১০৮৯৫৬৮০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: joynal@du.ac.bd
(২)	পুনঃভর্তি (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ ও এম. এ শ্রেণি)	সরাসরি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: ( <a href="https://www.du.ac.bd/fontView/for">https://www.du.ac.bd/fontView/for</a> )	অনলাইনে নির্ধারিত ফি জমা	অনির্ধারিত	জনাব শাকিল আজাদ উচ্চমান সহকারী তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	জনাব মোহাম্মদ জয়নাল আবদীন সিনিয়র ল্যাব ইন্সট্রাক্টর তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Department of Information Science  
and Library Management  
University of Dhaka.



তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<a href="#">ms/Readmission_Form.pdf</a>  প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: পুনঃভর্তির আবেদনপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ভর্তির সনদপত্র, সকল শ্রেণির ভর্তির পে স্লিপের কপি, পূর্ববর্তী পরীক্ষার মার্কশীটের কপি, প্রবেশপত্রের কপি ও পরীক্ষার পে স্লিপের কপি।			কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	কলাভবন, কক্ষ নং-১০১৮ ০১৭১০৮৯৫৬৮০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: joynal@du.ac.bd
(৩)	বিশেষ বিবেচনা ভর্তি/পুনঃভর্তি/ফলোন্ময়ন (Special Permission)	সরাসরি	বিশেষ বিবেচনায় ভর্তি/পুনঃভর্তি/ফলোন্ময়ন-এর ক্ষেত্রে যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক বিভাগীয় চেয়ারম্যানের মাধ্যম রেজিস্ট্রার ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর কম্পিউটার কম্পোজকৃত আবেদন বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	অনলাইনে নির্ধারিত ফি জমা	অনির্ধারিত	জনাব শাকিল আজাদ উচ্চমান সহকারী তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd
(৪)	শিক্ষার্থী প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র/চা রিত্রিক সনদপত্র/এমওআই সনদপত্র প্রদান	সরাসরি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।  আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বিভাগীয় অফিস	শিক্ষার্থী প্রত্যয়নপত্র প্রতি সেমিস্টারে বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	০২ কর্মদিবস	জনাব শাকিল আজাদ উচ্চমান সহকারী তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Room #1020 (Ground Floor), Arts Building, Faculty of Arts, University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh.  
Phone: 09666911463/6370 (Chairman) & 6371 (Office), 02223367093, E-mail: [ism@du.ac.bd](mailto:ism@du.ac.bd), Website: [du.ac.bd/lis](http://du.ac.bd/lis)  
রুম # ১০২০ (নীচতলা), কলাভবন, কলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

Department of Information Science  
and Library Management  
University of Dhaka.



তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			কলাভবন (নীচতলা), কক্ষ নং-১০২০  প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: মার্কশীটের ফটোকপি/প্রবেশপত্রের ফটোকপি/রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।	ডিজী সন্ম্পন্নকারী শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রশংসাপত্র/চারিত্রিক সনদ/এমওআই সনদের জন্য ২০০/- টাকা হারে বিভাগীয় অফিসে নগদ জমা দিতে হবে।		কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd
(৫)	প্রফেশনাল মাস্টার্স প্রোগ্রামে ভর্তি	সরাসরি	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জনাব শাকিল আজাদ প্রোগ্রাম অফিসার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd

Room #1020 (Ground Floor), Arts Building, Faculty of Arts, University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh.  
Phone: 09666911463/6370 (Chairman) & 6371 (Office), 02223367093, E-mail: [ism@du.ac.bd](mailto:ism@du.ac.bd), Website: [du.ac.bd/lis](http://du.ac.bd/lis)  
রুম # ১০২০ (নীচতলা), কলাভবন, কলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(৬)	প্রফেশনাল মাস্টার্স প্রোগ্রামে পুনঃভর্তি	সরাসরি	বরাবর চেয়ারম্যান এবং মাধ্যম কো- অর্ডিনেটর সংশ্লিষ্ট ব্যাচ ও সেমিস্টারের নিকট পুনঃভর্তির কম্পিউটার কম্পোজকৃত আবেদন জমা দিতে হবে।	নির্ধারিত ফি সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় জমা দিতে হবে।	অনির্ধারিত	জনাব শাকিল আজাদ প্রোগ্রাম অফিসার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd
(৭)	প্রফেশনাল মাস্টার্স প্রোগ্রামে বিশেষ বিবেচনা ভর্তি/পুনঃভর্তি/ফলোয়ন (Special Permission)	সরাসরি	বরাবর চেয়ারম্যান মাধ্যম কো-অর্ডিনেটর সংশ্লিষ্ট ব্যাচ ও সেমিস্টারের নিকট পুনঃভর্তির কম্পিউটার কম্পোজকৃত আবেদন জমা দিতে হবে।	নির্ধারিত ফি সোনালী ব্যাংক লিমিটেড ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখায় জমা দিতে হবে।	অনির্ধারিত	জনাব শাকিল আজাদ প্রোগ্রাম অফিসার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd
(৮)	প্রফেশনাল মাস্টার্স প্রোগ্রামের নম্বরপত্র/গ্রেডশীট/মার্কশী	সরাসরি	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	জনাব শাকিল আজাদ প্রোগ্রাম অফিসার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ

Department of Information Science  
and Library Management  
University of Dhaka.



তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	ট প্রদান					ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd
(৯)	শিক্ষার্থী প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র/চা রিত্রিক সনদপত্র/এমওআই সনদ প্রদান	সরাসরি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।  <b>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান:</b> বিভাগীয় অফিস কলাভবন (নীচতলা), কক্ষ নং-১০২০  <b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:</b> মার্কশীটের ফটোকপি/প্রবেশপত্রের ফটোকপি/রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।	প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসা পত্র/চারিত্রিক সনদ/এমওআই সনদের জন্য ১১০/- টাকা হারে বিভাগীয় অফিসে নগদ জমা দিতে হবে।	০২ কর্মদিবস	জনাব শাকিল আজাদ প্রোগ্রাম অফিসার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০১৯২৬১৮৪৭৬৭ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭১ ই-মেইল: shakil@office.du.ac.bd	অধ্যাপক ড. মো. রোকনুজ্জামান চেয়ারম্যান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কলাভবন, কক্ষ নং-১০২০ ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৬৩৭০ ই-মেইল: rzaman@du.ac.bd

Room #1020 (Ground Floor), Arts Building, Faculty of Arts, University of Dhaka, Dhaka-1000, Bangladesh.  
Phone: 09666911463/6370 (Chairman) & 6371 (Office), 02223367093, E-mail: islm@du.ac.bd, Website: du.ac.bd/lis  
রুম # ১০২০ (নীচতলা), কলাভবন, কলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।