



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

এতদ্বারা পরীক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানান যাইতেছে যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে এবং ডিন মহোদয়ের সুপারিশক্রমে সেমিস্টার পদ্ধতির ২০২৪ সনের ১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার বিএ সম্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের পরীক্ষার সময়সূচি নিম্নে দেওয়া হইল।

পরীক্ষার স্থান : কলাভবন পরীক্ষার হল (৫ম তলা)

১ম বর্ষ ১ম সেমিস্টার বিএ সম্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা-২০২৪

তারিখ ও দিন	বিষয় ও কোর্স	কোর্স শিরোনাম	সময়
০৯/০২/২০২৫ (রবিবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-১০১	Introduction to Information Science and Library Management	৯টা থেকে আরম্ভ (প্রশ্নপত্রে উল্লেখিত সময়)
১২/০২/২০২৫ (বুধবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-১০২	Fundamentals of Information and Communication Technologies	„
১৮/০২/২০২৫ (মঙ্গলবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-১০৩	Bengali Language	„

উক্ত পরীক্ষার এন্ট্রিফরম ও ফিস অনলাইনে (www.eco.du.ac.bd) জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ০৪/০২/২০২৫ পর্যন্ত।

স্বাক্ষর/-
(মোঃ বাহালুল হক চৌধুরী)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মেমো নং ১৮৫২/২৫/শা-কোর্স/প.

তারিখ : ২৪ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। ডিন, কলা ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাঃ বিঃ।
- ২। চেয়ারম্যান, তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
- ৩। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি, ঢাঃ বিঃ।
- ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, ঢাঃ বিঃ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ।
- ৬। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ।
- ৭। প্রধান মেডিকেল অফিসার, ঢাঃ বিঃ।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার, শিক্ষা-২ ও ৩, ঢাঃ বিঃ।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১১। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৩। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৪। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাঃ বিঃ (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল পরীক্ষা-উপ নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৬। সকল সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাভবন পরীক্ষা কেন্দ্র, ঢাঃ বিঃ।
- ১৮। নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

এতদ্বারা পরীক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানান যাইতেছে যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে এবং ডিন মহোদয়ের সুপারিশক্রমে সেমিস্টার পদ্ধতির ২০২৪ সনের ২য় বর্ষ ৩য় সেমিস্টার বিএ সন্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের পরীক্ষার সময়সূচি নিম্নে দেওয়া হইল।

পরীক্ষার স্থান : কলাভবন পরীক্ষার হল (৫ম তলা)

২য় বর্ষ ৩য় সেমিস্টার বিএ সন্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা-২০২৪

তারিখ ও দিন	বিষয় ও কোর্স	কোর্স শিরোনাম	সময়
১০/০২/২০২৫ (সোমবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-২০৭	Information Resources Development	৯টা থেকে আরম্ভ (প্রশ্নপত্রে উল্লেখিত সময়)
১৩/০২/২০২৫ (বৃহস্পতিবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-২০৮	Information and Society	”
১৭/০২/২০২৫ (সোমবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-২০৯	Bangladesh Studies	”

উক্ত পরীক্ষার এন্ট্রিফরম ও ফিস অনলাইনে (www.eco.du.ac.bd) জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ০৫/০২/২০২৫ পর্যন্ত।

স্বাক্ষর/-
(মোঃ বাহালুল হক চৌধুরী)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মেমো নং ১৮৫৩/২৫/শা-কোর্স/প.

তারিখ : ২৪ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইল :
- ১। ডিন, কলা ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাঃ বিঃ।
 - ২। চেয়ারম্যান, তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
 - ৩। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি, ঢাঃ বিঃ।
 - ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, ঢাঃ বিঃ।
 - ৫। রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ।
 - ৬। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ।
 - ৭। প্রধান মেডিকেল অফিসার, ঢাঃ বিঃ।
 - ৮। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
 - ৯। উপ-রেজিস্ট্রার, শিক্ষা-২ ও ৩, ঢাঃ বিঃ।
 - ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
 - ১১। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
 - ১২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
 - ১৩। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
 - ১৪। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাঃ বিঃ (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
 - ১৫। সকল পরীক্ষা-উপ নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
 - ১৬। সকল সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
 - ১৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাভবন পরীক্ষা কেন্দ্র, ঢাঃ বিঃ।
 - ১৮। নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

এতদ্বারা পরীক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানান যাইতেছে যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে এবং ডিন মহোদয়ের সুপারিশক্রমে সেমিস্টার পদ্ধতির ২০২৪ সনের ৩য় বর্ষ ৫ম সেমিস্টার বিএ সম্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের পরীক্ষার সময়সূচি নিম্নে দেওয়া হইল।

পরীক্ষার স্থান : কলাভবন পরীক্ষার হল (৫ম তলা)

৩য় বর্ষ ৫ম সেমিস্টার বিএ সম্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা-২০২৪

তারিখ ও দিন	বিষয় ও কোর্স	কোর্স শিরোনাম	সময়
১১/০২/২০২৫ (মঙ্গলবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৩১৩	Indexing and Abstracting	২টা থেকে আরম্ভ (প্রশ্নপত্রে উল্লিখিত সময়)
১৭/০২/২০২৫ (সোমবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৩১৪	Database Design and Applications	„
২২/০২/২০২৫ (শনিবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৩১৫	Information Marketing and Advocacy	„
২৫/০২/২০২৫ (মঙ্গলবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৩১৬	Documentation and Communication	„

উক্ত পরীক্ষার এন্ট্রিফরম ও ফিস অনলাইনে (www.eco.du.ac.bd) জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ০৬/০২/২০২৫ পর্যন্ত।

স্বাক্ষর/-
(মোঃ বাহালুল হক চৌধুরী)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মেমো নং ১৮৫৪/২৫ /শা-কোর্স/প.

তারিখ : ২৪ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। ডিন, কলা ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাঃ বিঃ।
- ২। চেয়ারম্যান, তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
- ৩। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি, ঢাঃ বিঃ।
- ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, ঢাঃ বিঃ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ।
- ৬। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ।
- ৭। প্রধান মেডিকেল অফিসার, ঢাঃ বিঃ।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার, শিক্ষা-২ ও ৩, ঢাঃ বিঃ।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১১। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৩। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৪। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাঃ বিঃ (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল পরীক্ষা-উপ নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৬। সকল সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাভবন পরীক্ষা কেন্দ্র, ঢাঃ বিঃ।
- ১৮। সিনিয়র বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

এতদ্বারা পরীক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানান যাইতেছে যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে এবং ডিন মহোদয়ের সুপারিশক্রমে সেমিস্টার পদ্ধতির ২০২৪ সনের ৪র্থ বর্ষ ৭ম সেমিস্টার বিএ সম্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের পরীক্ষার সময়সূচি নিম্নে দেওয়া হইল।

পরীক্ষার স্থান : কলাভবন পরীক্ষার হল (৫ম তলা)

৪র্থ বর্ষ ৭ম সেমিস্টার বিএ সম্মান তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা-২০২৪

তারিখ ও দিন	বিষয় ও কোর্স	কোর্স শিরোনাম	সময়
১০/০২/২০২৫ (সোমবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৪২১	Research Methodology	২টা থেকে আরম্ভ (প্রশ্নপত্রে উল্লেখিত সময়)
১৬/০২/২০২৫ (রবিবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৪২২	Comparative and International Librarianship	,”

উক্ত পরীক্ষার এন্ট্রিফরম ও ফিস অনলাইনে (www.eco.du.ac.bd) জমা দেওয়ার শেষ তারিখ
০৫/০২/২০২৫ পর্যন্ত।

স্বাক্ষর/-

(মোঃ বাহালুল হক চৌধুরী)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মেমো নং ১৮৫৫/২৫ /শা-কোর্স/প.

তারিখ : ২৪ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। ডিন, কলা ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাঃ বিঃ।
- ২। চেয়ারম্যান, তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
- ৩। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি, ঢাঃ বিঃ।
- ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, ঢাঃ বিঃ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ।
- ৬। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ।
- ৭। প্রধান মেডিকেল অফিসার, ঢাঃ বিঃ।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার, শিক্ষা-২ ও ৩, ঢাঃ বিঃ।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১১। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৩। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৪। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাঃ বিঃ (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল পরীক্ষা-উপ নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৬। সকল সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাভবন পরীক্ষা কেন্দ্র, ঢাঃ বিঃ।
- ১৮। নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।

(মোঃ বাহালুল হক চৌধুরী)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

এতদ্বারা পরীক্ষার্থী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানান যাইতেছে যে, চেয়ারম্যান মহোদয়ের চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে এবং ডিন মহোদয়ের সুপারিশক্রমে সেমিস্টার পদ্ধতির ২০২৪ সনের এমএ ১ম সেমিস্টার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের পরীক্ষার সময়সূচি নিম্নে দেওয়া হইল।

পরীক্ষার স্থান : কলাভবন পরীক্ষার হল (৫ম তলা)

এমএ ১ম সেমিস্টার তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা পরীক্ষা-২০২৪

তারিখ ও দিন	বিষয় ও কোর্স	কোর্স শিরোনাম	সময়
০২/০৩/২০২৫ (রবিবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৫০১	Digital Library Systems	৯টা থেকে আরম্ভ (প্রশ্নপত্রে উল্লিখিত সময়)
০৫/০৩/২০২৫ (বুধবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৫০২	Information Retrieval Techniques	„
০৮/০৩/২০২৫ (শনিবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৫০৩	Information Literacy	„
১১/০৩/২০২৫ (মঙ্গলবার)	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা-৫০৪	Internet Studies and Web Design	„

উক্ত পরীক্ষার এন্ট্রিফরম ও ফিস অনলাইনে (www.eco.du.ac.bd) জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ২৫/০২/২০২৫ পর্যন্ত।

স্বাক্ষর/-

(মোঃ বাহালুল হক চৌধুরী)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মেমো নং ১৮৫৬/২৫/শা-কোর্স/প.

তারিখ : ২৪ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৮ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। ডিন, কলা ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাঃ বিঃ।
- ২। চেয়ারম্যান, তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।
- ৩। চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি, ঢাঃ বিঃ।
- ৪। প্রভোস্ট, সকল হল, ঢাঃ বিঃ।
- ৫। রেজিস্ট্রার, ঢাঃ বিঃ।
- ৬। প্রক্টর, ঢাঃ বিঃ।
- ৭। প্রধান মেডিকেল অফিসার, ঢাঃ বিঃ।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার, শিক্ষা-২ ও ৩, ঢাঃ বিঃ।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১১। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১২। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৩। উপ-রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৪। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাঃ বিঃ (বহুল প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল পরীক্ষা-উপ নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৬। সকল সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
- ১৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাভবন পরীক্ষা কেন্দ্র, ঢাঃ বিঃ।
- ১৮। নোটিশ বোর্ড, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।