

# ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এস্টেট অফিসের সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

## (Citizen's Charter)

### নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

| সেবার নাম                                             | সেবা প্রদানের পদ্ধতি                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                                                                                                                  | সেবা প্রদানের সময়সীমা                        | এস্টেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল                                                                                                                                             | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবন বরাদ্দ প্রদান        | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে                    | নির্ধারিত ফরমে এস্টেট অফিসে (প্রশাসনিক ভবনের ২৩২ নং কক্ষ) পাওয়া যাবে                                                                                                                                   | ফরমে উল্লেখিত ভাড়া নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর ক্রসড চেকের মাধ্যমে বা সোনালী ব্যাংক লিমিটেড-এর সঞ্চয়ী হিসাব নং ৪৪০৫৭৩৬০০০১৮৯ এ জমা দিতে হবে। | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ দিন) | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী এস্টেট ম্যানেজার<br>মোবাইল- ০১৯২৫ ৬৯২৬৭৬<br>Email: estateoffice.du@gmail.com                                                                                                         | এস্টেট ম্যানেজার<br>রুম নং ২৩৫<br>প্রশাসনিক ভবন<br>আইপি ফোন ৪১৯৫<br>Email: estateoffice.du@gmail.com |
| চুক্তিপত্র সম্পাদন কাঁটাবন মার্কেট                    | সাদা কাগজে এস্টেট ম্যানেজার বরাবর আবেদন করতে হবে | আবেদনের সাথে ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যমানের ০৬ টি ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, ৪ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিল ও ভাড়া পরিশোধের রসিদ এস্টেট অফিস, প্রশাসনিক ভবনের ২৩৫ নং কক্ষে জমাদান করতে হবে | হস্তান্তর ফিস হিসাবে ২৪ মাসের সমপরিমাণ ভাড়া সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, বাজমে কাদেদিয়া শাখায় হিসাব নং ১০০০০১৯৬৬ এ জমা প্রদান করতে হবে।                                           | ঐ                                             | জনাব মোঃ ওমর ফারুক সহকারী এস্টেট ম্যানেজার<br>মোবাইল- ০১৭২৩ ৫৫৭৩২৯                                                                                                                                                | ঐ                                                                                                    |
| চুক্তিপত্র সম্পাদন গ্রীণ সুপার মার্কেট                | ঐ                                                | ঐ                                                                                                                                                                                                       | হস্তান্তর ফিস হিসাবে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা মাত্র) জনতা ব্যাংক লিমিটেড, পানি ভবন, গ্রীণ রোড শাখায় হিসাব নং ৩৩০০৩১১৫ এ জমা প্রদান করতে হবে।                                  | ঐ                                             | জনাব একেএম আতিকুল ইসলাম সহকারী এস্টেট ম্যানেজার<br>মোবাইল- ০১৭১৭ ৩২৪৭৫৯                                                                                                                                           | ঐ                                                                                                    |
| দোকানের চুক্তিপত্র নবায়ন                             | ঐ                                                | ঐ                                                                                                                                                                                                       | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                     | ঐ                                             | জনাব মোঃ ওমর ফারুক সহকারী এস্টেট ম্যানেজার (কাঁটাবন মার্কেটের দায়িত্বে)<br>মোবাইল- ০১৭২৩ ৫৫৭৩২৯<br><br>জনাব একেএম আতিকুল ইসলাম সহকারী এস্টেট ম্যানেজার (গ্রীণ সুপার মার্কেটের দায়িত্বে)<br>মোবাইল- ০১৭১৭ ৩২৪৭৫৯ | ঐ                                                                                                    |
| ব্যাংক ও এটিএম বুথের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন ও নবায়ন | ঐ                                                | ঐ                                                                                                                                                                                                       | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                     | ঐ                                             | জনাব মো. নিজামুল হক সিনিয়র একাউন্টস অফিসার<br>মোবাইল- ০১৮১৩ ৭৫৭৬৮৫                                                                                                                                               | ঐ                                                                                                    |

**অভ্যন্তরীণ সেবা**  
(শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য)

| সেবার নাম                                                                            | সেবা প্রদানের পদ্ধতি                                                                                                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                       | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                         | এস্টেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের বাসা বরাদ্দ                                                   | (www.du.ac.bd) ওয়েব সাইটে লগ-ইন করে বছরের যে কোন সময় আবেদনকারীর নিজস্ব প্রোফাইল হতে Apply for flat allotment লিংকে ঢুকে আবেদন করতে হবে |                                                                                                                              | বিনামূল্যে                    | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (৬ মাস হতে ১ বছর) | জনাব মোহাম্মদ সেলিম রেজা সহকারী এস্টেট ম্যানেজার মোবাইল- ০১৭২৬ ২০৬৬৪৭                                                             | এস্টেট ম্যানেজার রুম নং ২৩৫ প্রশাসনিক ভবন আইপি ফোন ৪১৯৫ Email: estateoffice.du@gmail.com |
| শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের গ্যারেজ বরাদ্দ                                                | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে                                                                                                            | নির্ধারিত ফরম এস্টেট অফিসে (প্রশাসনিক ভবনের ২৩২ নং কক্ষ) পাওয়া যাবে, আবেদনপত্রের সাথে গাড়ির ব্লু-বুকের ফটোকপি জমা দিতে হবে | ঐ                             | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ১ মাস)  | ঐ                                                                                                                                 | ঐ                                                                                        |
| ডেপুটেশন/বিনাবেতন/শিক্ষা ছুটিতে গমনকারী শিক্ষক বা কর্মকর্তাদের বাসা বরাদ্দ বহাল রাখা | সাদা কাগজে উপাচার্য মহোদয়ের বরাবর আবেদন করতে হবে                                                                                        | আবেদনপত্রের সাথে ছুটি মঞ্জুরের চিঠি সংযুক্ত করতে হবে                                                                         | ঐ                             | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (সর্বোচ্চ ৭ দিন)  | মোঃ নেয়ামত উল্লাহ সরকার সেকশন অফিসার মোবাইল- ০১৮১৩ ১১৫৪৪২                                                                        | ঐ                                                                                        |
| ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীগণের বাসা বরাদ্দ                                           | (www.du.ac.bd) ওয়েব সাইটে লগ-ইন করে বছরের যে কোন সময় আবেদনকারীর নিজস্ব প্রোফাইল হতে Apply for flat allotment লিংকে ঢুকে আবেদন করতে হবে |                                                                                                                              | ঐ                             | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (৬ মাস হতে ১ বছর) | জনাব মোঃ আবদুল কাদের সহকারী এস্টেট ম্যানেজার মোবাইল- ০১৭১৮ ০৬৭৩১৫                                                                 | ঐ                                                                                        |
| নিরাপত্তা প্রদান বিষয়ক সেবা                                                         | সাদা কাগজে এস্টেট ম্যানেজার বরাবর আবেদন করতে হবে                                                                                         | আবেদন এস্টেট অফিসে (প্রশাসনিক ভবনের ২৩৩ নং কক্ষ) জমাদান করতে হবে                                                             | ঐ                             | অতি জরুরী ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক                   | জনাব মো. আলী আশ্রাফ সহকারী এস্টেট ম্যানেজার মোবাইল- ০১৮১৮ ৭৯৭৮৮৮<br>জনাব মুনির হোসেন জুনিয়র সিকিউরিটি অফিসার মোবাইল- ০১৮২৭৮৯১৭৯৪ | ঐ                                                                                        |
| পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধণ বিষয়ক সেবা                                    | ঐ                                                                                                                                        | ঐ                                                                                                                            | ঐ                             | সর্বোচ্চ ২ দিন                                 | জনাব মো. আবদুর রহিম সহকারী এস্টেট ম্যানেজার মোবাইল- ০১৭২৭ ২৮৮২০২                                                                  | ঐ                                                                                        |
| জিডি ও এফ আই আর-করণ                                                                  | ঐ                                                                                                                                        | ঐ                                                                                                                            | ঐ                             | ঐ                                              | জনাব মো. আলী আশ্রাফ সহকারী এস্টেট ম্যানেজার মোবাইল- ০১৮১৮ ৭৯৭৮৮৮<br>জনাব মুনির হোসেন জুনিয়র সিকিউরিটি অফিসার মোবাইল- ০১৮২৭৮৯১৭৯৪ | ঐ                                                                                        |