

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় ভর্তি অফিস

হল অনলাইন সার্ভিস নির্দেশিকা

শিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশিকা — অনলাইন হল সেবা গ্রহণের ধাপসমূহ

১. লগইন

- **student.eis.du.ac.bd** | পোর্টালে প্রবেশ করুন।
- আপনার রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইন করুন।

২. সার্ভিস নির্বাচন

- Dashboard-এ “অনলাইন সার্ভিস (হল)” মেনু থেকে “অনলাইন সার্ভিস (পেমেন্ট)” অপশন নির্বাচন করুন।
- প্রয়োজনীয় সার্ভিস নির্বাচন করুন (যেমন: হল সিট বরাদ্দ, হল সংস্থাপন (প্রতি বছর), নতুন কার্ড ইত্যাদি)।

৩. আবেদন ও পেমেন্ট

- প্রযোজ্য তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করুন।
- নির্ধারিত ফি নিরাপদ **Payment Gateway**-এর মাধ্যমে পরিশোধ করুন।

৪. স্ট্যাটাস ট্র্যাকিং

- “Service Status” থেকে আবেদন পর্যবেক্ষণ করুন।
- Pending | Processing | Approved | স্ট্যাটাস নিয়মিত চেক করুন।

৫. অনুমোদন ও সেবা গ্রহণ

- হল প্রশাসন পেমেন্ট অনুমোদন (Approved) করলে স্ট্যাটাস আপডেট হবে।
- অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করা যাবে (যেমন: প্রত্যয়নপত্র, প্রশংসাপত্র ইত্যাদি)।
- প্রয়োজনে হল অফিস থেকে সরাসরি সেবা সংগ্রহ করুন।

⚠ গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনা (পেমেন্ট সংক্রান্ত)

- যে কোনো পেমেন্ট করার আগে কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে সঠিক খাতটি জেনে নিন।
- পেমেন্ট সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনটি হল প্রশাসনের অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমাণ থাকবে।

* ভুল খাতে পেমেন্ট হয়ে গেলে এ ব্যাপারে দ্রুত হল কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় • কেন্দ্রীয় ভর্তি অফিস — হল অনলাইন সার্ভিস নির্দেশিকা