

Office of the Chief Engineer

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Phone: 880-2-9670531, 9661920-9/4120

Fax: 880-2-9667222

E-mail: registrar@du.ac.bd

vcoffice@du.ac.bd



প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৮১ (অফিস)

ফ্যাক্স ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২

“জরুরী কোটেশন নোটিশ”

মেসার্স

নিম্নে বর্ণিত কাজটির জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ১৫/০৩/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্জে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে Tender Opening Committee কর্তৃক খোলা হইবে। আগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।		
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ফার্মেসী বিভাগের চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষে ও বিভাগীয় অফিস কক্ষে আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৩০ দিন
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্রের উপদেষ্টা মহোদয়ের অফিস কক্ষে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ কাজ।	৩০ দিন
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্রের অভ্যন্তরের ময়লা-আবর্জনা ও রাবিশ অপসারণ করণ কাজ।	১৫ দিন।

ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আপ-টু-ডেট ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

স্বা/-

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মৃধা)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখঃ ১৫/০৩/২১/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

মেমো নংঃ (৬২৬৬২০) প্রকৌঃ