



“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”

-ঃ নোটিশ ঃ-

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

নিম্নে বর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ২৫/০৮/২০২১ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাগে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সম্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস কক্ষে খোলা হইবে। অত্রই ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশন দাখিলের সময় হাল নাগান ট্রেড লাইসেন্স, হাল নাগান আয়কর, ভাট রেজিস্ট্রেশন ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৩নং জোনের আওতাধীন মুক্তিযোদ্ধা জিয়াউর রহমান হলে ১টি, বিজয় একান্তর হলে ১টি, সূর্যসেন হলে ১টি এবং কলা ভবন, মধুর ক্যান্টিন, ডাকসু ভবন ও লেকচার থিয়েটার ভবনে ১টি সহ মোট ৪(চার)টি স্থানে ডাস্টবিন তৈরী করন কাজ।	৩০ দিন।
২।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৩নং জোনের আওতাধীন কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, কেন্দ্রীয় গছাগার ও আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট ১টি এবং উত্তর নীলক্ষেত আবাসিক এলাকা, হেস ভবন ও ৩য় শ্রেণী কর্মচারী সমিতির ক্লাব ১টি সহ মোট ২(দুই)টি স্থানে ডাস্টবিন তৈরী করন কাজ।	৩০ দিন।
৩।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ৩নং জোনের আওতাধীন বিজনেস স্টাডিজ অনুঘন ভবন ও স্যার পি.জে.হাটগাঁও ইন্টারন্যাশনাল হলে ১টি, প্রশাসনিক ভবন, সিনেট ভবন, মল চত্বরে ১টি, প্রভোস্ট কমপ্লেক্স, সূর্যসেন হল ও হাজী মুহম্মদ মুহসীন হল প্রভোস্ট বাংলো ১টি এবং কবি জসীম উদ্দীন হল ও শহীদ রাশেদুল হাসান ভবন প্রভোস্ট বাংলো ১টি সহ মোট ৪(চার)টি স্থানে ডাস্টবিন তৈরী করন কাজ।	৩০ দিন।

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

(Signature)

(মোঃ গিয়াস উদ্দীন আহমেদ)
নিবহী প্রকৌশলী-৩/২
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখঃ ২৫/০৮/২০২১ ইং

মোমো নং: ২০২(৬) / প্রকৌঃ

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, চাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
২. প্রিন্সিপাল ট্রোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, চাঃ বিঃ -সদস্য।
৩. নিবহী প্রকৌশলী, জোন-৩, চাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।

উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, চাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-

৪. প্রধান প্রকৌশলী, চাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, চাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(মার্কেল-২), চাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপাল ট্রোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, চাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, চাঃ বিঃ।

Anwar
(Signature)
19/8/21

(Signature)
নিবহী প্রকৌশলী-৩/২,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
(Signature)