

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
-ঃ টেন্ডার নোটিশ ঃ-

১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রনালয়।		
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।।		
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
৪.	কাজের নাম	১)ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের স্যার এ.এফ.রহমান হলের প্রভেট্ট বাংলোর নতুন সম্প্রসারিত রুমের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং এবং হলের বাথরুমের বৈদ্যুতিক ফিটিংস সরবরাহসহ স্থাপন কাজ। ২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা অনুষদের (বিভিন্ন বিভাগের বারান্দা, নিরাপত্তা এলাকার স্ট্রিট লাইট, মেটাল হেলাইড লাইট) জন্য প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।		
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ৪৭২ (১০)-২ /প্রকৌঃ তারিখঃ ১০/১১/২০২১, বাংলা-২৫/১১/২০২১		
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM).		
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	১নং ও ২নং কাজ বৈদ্যুতিক স্থাপনা ও বিদ্যুৎ সারাই মেরামত ও সংরক্ষণ) (কোড নং-৩২৫৮১১৯) খাত।		
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৪/১১/২০২১ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত		
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২৫/১১/২০২১ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত		
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২৫/১১/২০২১ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ		
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃবিঃ।		
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ ও টেন্ডার আহ্বানকারীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।		
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।		
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	This invitation for Tenders is open to all eligible Tenderers as mentioned below:- (a) Contractors who have minimum 5 years' experience in similar nature of works of the People's Republic of Bangladesh. (b) The minimum specific experience in Repair works of at least 01 contract of successfully completed within the last 05 years, each with a value of at least works no-1 Tk.1.34 Lac & works no-2 Tk.1.22 Lac. in a single tender in Government/Semi-Government/Autonomous Bodies of Bangladesh. (c) The required average annual Construction turn over shall be greater than works no-1Tk. 12.00 lac & works no-2 Tk. 10.00 Lac over the last five years. (d)The minimum amount of liquid assets i.e working capital or credit line(s) of the tenders shall be works no-1 Tk.1.78 lac & works no-2 Tk.1.62 Lac. (e) Other required eligibility & condition of the tenderers as stipulated in the Tender Documents. (f) Up to date Trade license, income tax clearance & VAT Registration. (g) Tenderers having quoted the tender price more than 10 (Ten) percent above or below the official cost estimate, the tender will be rejected.		
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	বৈদ্যুতিক।		
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত কাজের সিডিউল মূল্য ১নং ও ২নং টা- ২,০০০/- টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।		
১৭.	লট পরিচিতি	টেন্ডার সিকিউরিটি টাকা কার্য সম্পাদনের সময়সীমা মন্তব্য		
	১)ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের স্যার এ.এফ.রহমান হলের প্রভেট্ট বাংলোর নতুন সম্প্রসারিত রুমের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং এবং হলের বাথরুমের বৈদ্যুতিক ফিটিংস সরবরাহসহ স্থাপন কাজ।	৬,০০০.০০	২১ দিন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২, ঢাঃ বিঃ এর অনুমুদিত বায়নার টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।
	২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা অনুষদের (বিভিন্ন বিভাগের বারান্দা, নিরাপত্তা এলাকার স্ট্রিট লাইট, মেটাল হেলাইড লাইট) জন্য প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫,০০০.০০	২১ দিন	
১৮.	সংবাদ পত্রে টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বের তারিখের কোন পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট গ্রহন যোগ্য নহে।			
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	এ কে এম আবু মুছা চৌধুরী		
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২		
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
২২.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্সঃ ৪১৩৩,৪১২৫		
২৩.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।			

(এ কে এম আবু মুছা চৌধুরী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
তারিখঃ ২৫/১১/২০২১
১০/১১/২০২১ ইং

মেমো নং ৪৭২(১০) /প্রকৌঃ (১১)

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহ্বায়ক।
২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ -সদস্য।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ, জোন-২, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।

উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

- অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-
১. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
 ২. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃবিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
 ৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ, ঢাঃ বিঃ।
 ৪. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ -- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
 ৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। -- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
 ৬. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি,এস,সি, শাখা, ঢাকা।
 ৭. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ জোন-২
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।