

Office of the Chief Engineer

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Phone: 880-2-9670531, 9661920-9/4120

Fax: 880-2-9667222

E-mail: registrar@du.ac.bd

vcoffice@du.ac.bd



প্রধান প্রকৌশলীর দণ্ডর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৮১(অফিস)

ফ্যাক্ট্র: ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২

মুজিব
শতবর্ষ 100

টেক্নো নোটিশি(LTM)

১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল দণ্ডর।
৩.	সংগ্রহক সন্তান নাম	তত্ত্ববাধাক প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস অফ দ্যা ইন্টারন্যাশনাল এ্যাফেয়ার্স (কারাস ভবন কক্ষ নং-৩১৩) এর জন্য একটি কনফারেন্স টেবিল ও ৮(আট) টি কনফারেন্স চেয়ার সরবরাহ কাজ।
৫.	টেক্নো বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ২৫২৪(২) /প্রকৌশল তারিখ: ৮/১/২০২২ ইংলিজ/১/১৪২৮ বাংলা
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	LTM.
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব
৮.	টেক্নো ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৭/০১/২০২২ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
৯.	টেক্নো দাখিলের তারিখ ও সময়	১৮/০১/২০২২ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত।
১০.	টেক্নো খোলার তারিখ ও সময়	১৮/০১/২০২২ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ
১১.	যে সকল অফিস ইহিতে টেক্নো সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১২.	যে সকল অফিসে রাখিত টেক্নো বাস্তু টেক্নো দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। খ) তত্ত্ববাধাক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।
১৩.	টেক্নো খোলার দণ্ডর/ছান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (আসবাবপত্র) ঠিকাদার। খ) স্ব-স্ব শ্রেণীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী।
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	আসবাবপত্র
১৬.	টেক্নো সিডিউলের মূল্য	দফা-ক তে উল্লেখিত কাজের সিডিউল মূল্য ১০০০/- টাকা (অফেরওয়েগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান লিকুইড এ্যাসেট কাজ সম্পাদনের সময়সীমা
	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস অফ দ্যা ইন্টারন্যাশনাল এ্যাফেয়ার্স (কারাস ভবন কক্ষ নং-৩১৩) এর জন্য একটি কনফারেন্স টেবিল ও ৮(আট) টি কনফারেন্স চেয়ার সরবরাহ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ০.৯৭ লক্ষ ৩০ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	মোহাম্মদ জাবেদ আলম মৃধা।
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্ববাধাক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্ববাধাক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নথির	৯৬৬১৯২০-৬৯ এক্সি: ৮১২৮
২২.	কোন কারণ দর্শনে ব্যতিরেকে যে কোন টেক্নো বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রক্রিউমেন্ট আইন-২০০৮, টেক্নো ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য কুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মৃধা) তত্ত্ববাধাক প্রকৌশলী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

পরের পাতায় - ২

০৪/০১/২২

মেমো নং. ২৬২৮(১) প্রকৌঁ:

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

তারিখ: ২০/১
১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১/২০২১ / ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেক্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
২. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৫. প্রিসিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেক্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. প্রিসিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দণ্ড, ঢাঃ বিঃ-নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখ্য)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
চাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

০৫/০১/২২

Imon
B

০৫-০১-২২