প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,
ঢাকা-১০০০

"রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন"

-ঃ নোটিশ ঃ-

নিম্নে বর্নিত কাজগুলির জন্য **"Request for Quotation Method-এ"** অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে । কোটেশন সমূহ আগামী ০৩/০৩/২০২২ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস কক্ষে খোলা হইবে । আগ্রহী ঠিকাদারগন কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস ১৩৩নং রুম হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন । কোটেশনের সহিত প্রতিষ্ঠানের "হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হাল নাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র, ভ্যাট রেজিস্টেশন সার্টিফিকেট এবং ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল ।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
ক)	নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবনের ৪০০ কে.ভি.এ ইমারজেন্সী জেনারেটরের খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহসহ সার্ভিসিং কাজ্	০৭ দিন
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যায় বিভিন্ন আবাসিক এলাকা এবং বহুতল ভবনসমূহের সিঁড়ি ও নিরাপত্তা বাতির জন্য বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী এলইডি লাইট সরবরাহ কাজ।	০৭ দিন

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর "কোটেশন" কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

স্বাক্ষরিত/=
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১),
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ।

মেমো নং ঃ প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ/ ১৪ (৯)

তারিখঃ ২৩/০২/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
১০/ফাল্গুন/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল ঃ-

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
২. প্রিন্সিপাল ষ্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১) ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।

(১–৩) উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ ।
৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ - নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ, ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপাল ষ্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, ঢাঃ বিঃ । - মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ ।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১),
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ।