

**Office of the Chief Engineer
University of Dhaka**

Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 880-2-9670531, 9661920-9/4120
Fax: 880-2-9667222
E-mail: registrar@du.ac.bd
vcoffice@du.ac.bd



প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৮১(অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭২২২

টেন্ডার নোটিশ(LTM)			
১.	মন্ত্রনালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল দপ্তর।	
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।	
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হলের পুরাতন ডাইনিং (বর্তমান ১ নম্বর মেস) ও এমএলএসএস কোয়ার্টার সংলগ্ন স্যুয়ারেজ লাইনের পিট ও ড্রেন মেরামত কাজ। খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অমর একুশে হলের শহিদ রফিক ও শহিদ সালাম ভবনের বাথরুম ও রান্নাঘরের পানির লাইনের পাইপ পরিবর্তন কাজ। গ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের জুগোল ও পরিবেশ বিভাগের ২২১ ও ২২৩ নম্বর কক্ষের জানালার ফ্রেম ও সার্টার মেরামতসহ কক্ষের ভিতরে রং করণ কাজ।	
	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ০২২৫(২)/প্রকৌঃ তারিখঃ ২৬/০৩/২০২২ ইং, ১৭/৩/১৪২৮ বাংলা	
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	LTM.	
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব	
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১৫/০৩/২০২২ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	১৬/০৩/২০২২ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত।	
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	১৬/০৩/২০২২ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ	
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, চাঃ বিঃ।	
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ।	
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ।	
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (সিভিল) ঠিকাদার। খ) স্ব-স্ব শ্রেণীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী।	
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সিভিল	
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	দফা-ক-তে উল্লেখিত কাজের সিডিউল মূল্য ৩০০০/- টাকা এবং দফা-খ,গ-তে উল্লেখিত কাজের সিডিউল মূল্য ১০০০/- টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।	
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান	লিকুইড এ্যাসেট কাজ সম্পাদনের সময়সীমা
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হলের পুরাতন ডাইনিং (বর্তমান ১ নম্বর মেস) ও এমএলএসএস কোয়ার্টার সংলগ্ন স্যুয়ারেজ লাইনের পিট ও ড্রেন মেরামত কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	৫.৮৪ লক্ষ ৩০ দিন
খ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অমর একুশে হলের শহিদ রফিক ও শহিদ সালাম ভবনের বাথরুম ও রান্নাঘরের পানির লাইনের পাইপ পরিবর্তন কাজ		১.৬৬ লক্ষ ৩০ দিন
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের জুগোল ও পরিবেশ বিভাগের ২২১ ও ২২৩ নম্বর কক্ষের জানালার ফ্রেম ও সার্টার মেরামতসহ কক্ষের ভিতরে রং করণ কাজ।		০.৯৭ লক্ষ ৩০ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা।	
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চাঃ বিঃ।	
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিজ্ঞায়িত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চাঃ বিঃ।	
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯২০ -৬৯ এক্সঃ ৪১২৮	
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২১(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।		

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং ০২৬৬(২)/প্রকৌঃ

তারিখ : ১৭/১১ / ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৩ / ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রাধ্যক্ষ, ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হল, ঢাঃ বিঃ।
২. প্রাধ্যক্ষ, অমর একুশে হল, ঢাঃ বিঃ।
৩. চেয়ারম্যান, ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ ঢাঃ বিঃ।
২. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৪. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সার্কুল-১), ঢাঃ বিঃ।
৬. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।



(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।