



টেন্ডার নোটিশ

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল দপ্তর।			
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
৪.	কাজের নাম	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ৫৩ নং ভবনের বাহিরের অংশের (আস্তর, সানশেড, কার্নিশ, জানালার পাল্লা ও ফ্রেম) প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ। খ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ২৬/জি ও ২৬/এইচ নং বাসার ছাদ মেরামত কাজ। গ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ৭৬ ও ৭৭ নং ভবনের বাহিরের অংশের (আস্তর, সানশেড মেরামত, সয়েল ও রেইন ওয়াটার পাইপ, ড্রেন, জানালা, গ্রীল) প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।			
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ৩৪২৬(২)/প্রকৌঃ তারিখঃ ২৫/১১/১৪২৮ বঙ্গাব্দ, ২০/৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ			
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	LTM.			
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব			
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৯/০৩/২০২২		অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত	
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	৩০/০৩/২০২২		দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত	
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	৩০/০৩/২০২২		দুপুর: ১২.৩০ মিঃ	
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	ক) কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। খ) রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। গ) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ।			
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। খ) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। গ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২) এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।			
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।			
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত (সিভিল) ঠিকাদার। খ) স্ব-স্ব শ্রেণীতে ঠিকাদারদের আর্থিক সীমা অনুযায়ী।			
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সিভিল			
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	দফা-ক তে উল্লেখিত কাজের সিডিউলের মূল্য ৩,০০০/- টাকা এবং দফা-খ, গ উল্লেখিত কাজের উভয়ের সিডিউলের মূল্য ২,০০০/- টাকা তে (অফেরতযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।			
১৭.	লট পরিচিতি	অবস্থান	বায়নার টাকা	লিকুইড এ্যাসেট	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ৫৩ নং ভবনের বাহিরের অংশের (আস্তর, সানশেড, কার্নিশ, জানালার পাল্লা ও ফ্রেম) প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৭,০০০/-	৬.০৯ লক্ষ	৩০ দিন
ক)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তর নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ২৬/জি ও ২৬/এইচ নং বাসার ছাদ মেরামত কাজ।		১৩,০০০/-	৪.৭৭ লক্ষ	৩০ দিন
গ)	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দক্ষিণ নীলক্ষেত আবাসিক এলাকার ৭৬ ও ৭৭ নং ভবনের বাহিরের অংশের (আস্তর, সানশেড মেরামত, সয়েল ও রেইন ওয়াটার পাইপ, ড্রেন, জানালা, গ্রীল) প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ কাজ।		১১,০০০/-	৩.৯৯ লক্ষ	৩০ দিন
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	ইঞ্জিঃ মোঃ মেরাজ উদ্দিন			
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এক্সঃ ৪১৪৬			
২২.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও আহ্বানের ফর্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।				

১৩-৩-২২

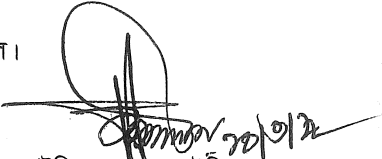
ইঞ্জিঃ মোঃ মেরাজ উদ্দিন
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং (২৪২২৩)/প্রকৌঃ

তারিখ : ২৭/ ১১/১৪২৮বঙ্গাব্দ
২০/৩/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

১. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, দক্ষিণ নীলক্ষেত আবাসিক এলাকা কল্যাণ সমিতি, ঢাঃ বিঃ।
২. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, উত্তর নীলক্ষেত আবাসিক এলাকা কল্যাণ সমিতি, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি সেল (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি), ঢাঃ বিঃ - ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেন্ডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৮. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১০. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি,এস,সি, শাখা, ঢাকা।
১১. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ বোর্ডে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।


(ইঞ্জিঃ মোঃ মেরাজ উদ্দিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (জোন-২)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

