



প্রধান প্রকৌশলীর দণ্ডে
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০।

-৩ টেন্ডার নোটিশঃ-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।								
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রধান প্রকৌশলীর দণ্ডে।								
৩.	সংগ্রহক সভার নাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।								
৪.	কাজের নাম	ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হলের মেস এবং কেন্টিনের জন্য ২০০ টি চেয়ার সরবরাহ কাজ।								
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং. টেন্ডার নং: ২১ / ৪ / ২০২২ইং, ২৫/০২/১৪২৮ বাহ্য।								
৬.	সংগ্রহ পক্ষতি	OTM.								
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজব								
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৪ / ০৪ / ২০২২								
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২৫ / ০৪ / ২০২২								
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২৫ / ০৪ / ২০২২								
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃবিঃ।								
১২.	যে সকল অফিসে রাখিত টেন্ডার বাল্কে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।								
১৩.	টেন্ডার খোলার দণ্ডে/ছান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।								
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	<p>This invitation for Tender is open to all eligible Tenderers as mentioned below:</p> <p>a) The minimum number of years of general experience of the Tenderer in the supply of Goods as Supplier shall be [5] years.</p> <p>b) The minimum specific experience as Supplier in supply of Goods of at least one (1) contract successfully completed within the last [5] years, with a value of at least Tk. [3.85 Lacs], in a single tender in Government/Semi-Government/Autonomous Bodies of Bangladesh.</p> <p>(c) The minimum amount of liquid assets i.e working capital or credit line(s) of the Tenderer shall be Tk. [5.00 Lacs].</p> <p>d) Other required eligibility & condition of the tenderers as stipulated in the Tender Documents.</p> <p>e) Up to date Trade license, income tax certificate & VAT Registration Certificate.</p>								
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	অস্বারবপত্র								
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত প্রতিটি কাজের এর সিডিউল মূল্য ৩০০০/-টাকা (অফেরযোগ্য) জন্তা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লেখিত অফিস সম্মত হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।								
১৭.	লট পরিচিতি	<table border="1"> <thead> <tr> <th>অবস্থান</th> <th>দরপত্র জামানত</th> <th>কার্য সম্পাদনের সময়সীমা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়</td> <td>১৪,০০০/-</td> <td>৩০ দিন</td> <td>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-আর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।</td> </tr> </tbody> </table>	অবস্থান	দরপত্র জামানত	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৪,০০০/-	৩০ দিন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-আর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।
অবস্থান	দরপত্র জামানত	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য							
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৪,০০০/-	৩০ দিন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর অনুকূলে বায়নার টাকা পে-আর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।							
১৮.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখ্য।								
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।								
২০.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।								
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯২০-৬৯ ঠিকঃ ৪১২৮								
২২.	কোন কারণ দর্শনে ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৮, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্তাবলী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিত হইবে। এই দরপত্র সংক্রান্ত যে কোন তথ্যের জন্য রুম ২২(খ) তে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।	 (মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখ্য) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।								

১১-০৪-২২

মেমো নং. নং. ৬৮৮/প্রকৌশল

তারিখ: ১১/৪/১৪২৮
২৫/০৯/১৪২৮বাংলা

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রাধ্যক্ষ, ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হল, ঢাঃ বিঃ।
২. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেক্সার খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল-১), ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. প্রিসিপ্যাল স্টেচার অফিসার, ঢাঃ বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে টেক্সার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. প্রিসিপ্যাল স্টেচার অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ। -নোটিশ বোর্ডে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মৃধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

১১/০৯/১৪২৮

Imony
S

১৬-১-২২