

চেয়ারম্যান
মনোবিজ্ঞান বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা ১০০০, বাংলাদেশ।
ফোন: +৮৮০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৭৬৯০



Chairman
Department of Psychology
University of Dhaka
Dhaka 1000, Bangladesh.
Phone : +8809666911463/7690
E-mail : office_psy@du.ac.bd
Website : https://du.ac.bd/body/PSY

“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”

-ঃনোটিশঃ-

নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method” এ প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এবং অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। কোটেশনসমূহ আগামী ২১/০৪/২০২২ তারিখ বেলা ১১:০০ টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডারবাক্সে ফেলা যাবে। ঐদিন বেলা ১১:৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেউ উপস্থিত থাকতে চান তবে তাদের সম্মুখে “Tender Opening Committee” কর্তৃক টেন্ডারবাক্স খোলা হবে। আহ্বী ঠিকাদারগণ কোটেশন দাখিলের দিন ছাড়া সকল কার্যদিবসে(অফিস চলাকালীন) মনোবিজ্ঞান বিভাগের কক্ষ নং-৩০৭৯ হতে সিডিউল নোটিশ ও শর্তাবলি সংগ্রহ করতে পারবেন। কোটেশন দাখিলের সময় হালনাগদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ, আয়কর প্রত্যয়ন পত্র এবং ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময়সীমা
১.	মনোবিজ্ঞান বিভাগের জন্য ২ টি ডেস্কটপ কম্পিউটার সরবরাহ	১৪ দিন।

কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন কোটেশন বা তার অংশবিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। কোটেশনে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখে কাজের নাম ও প্রতিষ্ঠানের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।

মোঃ কামাল উদ্দিন
(পিএইচডি, কিউশু ইউনিভার্সিটি, জাপান)
অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান
মনোবিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং মনোঃ ৬৭২/২০২১-২০২২

তারিখ: ১২ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিঃ
২৯ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গ

১. চেয়ারম্যান, মনোবিজ্ঞান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ ----- আহবায়ক।
২. জনাব ড. আফরোজা হোসেন, অধ্যাপক, মনোবিজ্ঞান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ----- সদস্য-সচিব।
৩. জনাব ড. মোছা আয়েশা সুলতানা, অধ্যাপক, মনোবিজ্ঞান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ----- সদস্য।
- উপরে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র খোলার জন্য মনোবিজ্ঞান বিভাগের চেয়ারম্যান অফিস কক্ষে (৩০৭৭ নং) উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

১. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. হিসাব পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পরিচালক আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃবিঃ, মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, ঢাঃবিঃ, মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।