



“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”  
-ঃ নোটিশ :-

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর,  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,  
ঢাকা-১০০০

নিম্নে বর্ণিত কাজগুলির জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগাম ১৩/০৪/২০২২ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদেও মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদেও সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস কক্ষে খোলা হইবে। অত্রই ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে প্রধান প্রকৌশলীর অফিস ১৩৩নং রুম হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশনের সহিত প্রতিষ্ঠানের “হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হাল নাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এবং ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

| ক্রঃ নং | কাজের নাম  | কাজ সম্পাদনের সময় সীমা |
|---------|--|-------------------------|
| ক)      | Re-filling 198 nos. multipurpose ABC dry chemical & Carbon-di-Oxide fire extinguisher for Kabi Sufia Kamal Hall & Phusics Depatment, University of Dhaka.    | ১০ দিন                  |
| খ)      | Spray Painting of Existing old Ceiling Fan at Nobab Nowab Ali Chowdhury senate Bhaban, University of Dhaka.  | ২১ দিন                  |
| গ)      | Supply & Installation of 01 no 18000 BTU (1.5 Ton) window type air-Cooler for lift machine room at Mastrda surja Sen Hall (South Bhaban), Dhaka Univerisity. | ১০ দিন                  |

কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

স্বাক্ষরিত/=  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১),  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নং : প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ/ ২৪৮ (৯)

তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ  
২৪/চৈত্র/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১) ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ, ঢাঃ বিঃ।
৭. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।
৮. সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৯. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।

উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।

- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ জোন-১),  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।