



হিসাব পরিচালকের কার্যকোষ  
-ঃ সোটিং :-

হিসাব পরিচালকের দপ্তর,  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়,  
ঢাকা-১০০০

নিম্নে বর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method-এ” প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এবং অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহ্বান করা যাইতেছে। কোটেশনসমূহ আগামী ২৩/০৫/২০২২ তারিখ দুপুর ১২.০০টা পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেভার বাবু ফেলা যাইবে এবং ঐদিনই দুপুর ১২.৩০ মিনিটের সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেহ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাহাদের সন্মুখে **Tender Opening Committee** কর্তৃক হিসাব পরিচালকের অফিস কক্ষে খোলা হইবে।

। অগ্রহী ঠিকাদারগণ কোটেশনের দিন ছাড়া সকল কার্য দিবসে হিসাব পরিচালক দপ্তর অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী ইত্যাদি (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশন দাখিলের সময় হাল নাগাদ ড্রেড লাইসেন্স, হাল নাগাদ আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট জমা দিতে হইবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল।

ক্রঃ নং	কাজের নাম	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
১।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব পরিচালকের ব্যক্তিগত শাখা ও বিল-৩ শাখার জন্য ২(দুই) টি প্রিন্টারসহ ডেভেলপ কম্পিউটার সরবরাহ।	৭ দিন।
২।	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব পরিচালক দপ্তরের ট্রাস্ট ফান্ড শাখার জন্য ১(এক) টি প্রিন্টারসহ ডেভেলপ কম্পিউটার সরবরাহ।	৭ দিন।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহন করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশ গ্রহনকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।

(মোঃ সোহরাব হোসেন)  
উপ-হিসাব পরিচালক(সিস্টেমস এনালিস্ট)  
হিসাব পরিচালকের দপ্তর  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

মেমো নংঃ ২১৭৫/৫

তারিখ : ১৬/০৫/২০২২ ইং

- হিসাব পরিচালক, ঢাঃ বিঃ --- আহ্বায়ক।
  - মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুখা, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ - সদস্য।
  - মোঃ সোহরাব হোসেন, উপ-হিসাব পরিচালক(সিস্টেমস এনালিস্ট)  
ঢাঃ বিঃ - সদস্য সচিব।
- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য হিসাব পরিচালক, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

- পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ। - মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
- নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর, ঢাঃ বিঃ।

উপ-হিসাব পরিচালক(সিস্টেমস এনালিস্ট)  
হিসাব পরিচালকের দপ্তর  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।