

Office of the Chief Engineer

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Phone: 880-2-9670531, 9661920-9/4120

Fax: 88-02-55167810

E-mail: registrar@du.ac.bd

vcoffice@du.ac.bd



প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৭৪৭৮১

(অফিস)

ফ্যাক্স ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

“নিলাম বিজ্ঞপ্তি”

“ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ড.মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হলের পুরাতন প্রাধ্যক্ষ বাংলো” যেখানে যে অবস্থায় আছে - সেই অবস্থায় প্রকাশ্যে নিলামে বিক্রয় করা হইবে। আগামী ০২/০৮/২০২২ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার সময় নিলাম স্থলে (ড.মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হল) নিলাম অনুষ্ঠিত হইবে।

নিলামে অংশ গ্রহনকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকূলে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার পে-অর্ডার (ফেরৎযোগ্য) জমা দিতে হইবে।

সর্বোচ্চ ডাককারীকে তৎক্ষণিকভাবে মোট মূল্যের কমপক্ষে ১০% টাকা জামানত হিসাবে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকূলে জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি শাখায় জমা দিতে হইবে। কার্যাদেশ পাওয়ার ৩ দিনের মধ্যে অবশিষ্ট টাকা জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি শাখায় জমা দিয়া ৭ দিনের মধ্যে যাবতীয় মালামাল সাইট হইতে অপসারণ করিয়া নিতে হইবে। সাইট পরিষ্কার করার পর প্রাধ্যক্ষ, ড.মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর সুপারিশক্রমে জামানতের টাকা ফেরৎ দেওয়া হইবে।

ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিগণকে প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ড.মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হলে নিলামকৃত মালামাল পরিদর্শন করিতে পারিবেন। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ডাককারীর দরসহ যে কোন ডাক বাতিল বা গ্রহন করার পূর্ণ ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ডাককারীগণ মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিবেন।

স্বাক্ষরিত-মো: আব্দুল মান্নান

নির্বাহী প্রকৌশলী

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখ: ২১/৮/১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২২/৮/২০২২ খ্রীষ্টাব্দ

মেমো নং : ৫৭(২৫) / প্রকৌঃ

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. প্রাধ্যক্ষ, ড.মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. জনাব, তৌহিদ হোসেন, আবাসিক শিক্ষক, ড.মুহম্মদ শহীদুল্লাহ হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. হিসাব পরিচালক/তাহার প্রতিনিধি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. পরিচালক(তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি)সেল, ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৬. উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। - মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য।
৭. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়। -- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৮. সহঃ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব, মো: রোহান হাবিব, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল দপ্তর-নোটিশ বোর্ডে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হইল।
১১. নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের অফিস।
১২. নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস।
১৩. নোটিশ বোর্ড, হিসাব পরিচালকের দপ্তর।
১৪. নোটিশ বোর্ড সকল ডিন অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৫. নোটিশ বোর্ড সকল হল অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

২১.০৭.২২