



১.	মজরনামা/বিভাগ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	প্রকৌশল দপ্তর।			
৩.	স্বত্বাধিকার সনদের নম্বর	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশল বিদ্যুৎ (জোম-১/ক), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
৪.	কার্যের নাম	ক) Fortnightly Cheeking & Monthly Servicing of 6Nos. Lift for 7 March Bhaban, Ruqayyah Hall, University of Dhaka with minor spare parts for the Session of 2022-2023. খ) Supply of essential spare parts for maintaining the lifts installed different building of Dhaka University, (For Group-B, Session of 2021-2022). গ) Supply and fixing of necessary electrical wiring including LED Tube light, LED metal light, Sub distribution box & ceiling fan supply for TSC Cafeteria, Back stage Dressing Room and Makeup room of TSC, University of Dhaka.			
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং প্রকৌশল/বিদ্যুৎ ৫৫৫(২) তারিখঃ ২৮/০৮/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ			
৬.	সম্পন্ন পদ্ধতি	OTM			
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব			
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১১/০৯/২০২২ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।			
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	১২/০৯/২০২২ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত।			
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	১২/০৯/২০২২ দুপুর: ১২.৩০ বিঃ			
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	ক) রেজিস্ট্রারের অফিস, চাঃ বিঃ। খ) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, চাঃ বিঃ।			
১২.	যে সকল অফিসে রাখিত টেন্ডার বাজেট টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	ক) প্রধান প্রকৌশলীর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ (জোম-১/ক), এর অফিস কক্ষে, চাঃ বিঃ।			
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, চাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে।			
১৪.	ঠিকাদারদের যোগ্যতা	ক) উল্লিখিত কাজের জন্য কমপক্ষে একদমাত্র বিপদ ৫ বছরের China এর তেরী Brand : Shanghai Mitsubishi, এর কমপক্ষে ৫টি লিফটের যত্নে সফলভাবে সার্ভিসিং ও মেরামত কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে, খ) অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার বাছুরা বিপদ ৫ বছরের মধ্যে একতরফা কমপক্ষে ৩২০ লক্ষ টাকার ও গ) উল্লিখিত কাজের জন্য ২.০০ লক্ষ টাকার - কাজ সরকারী/আবা-সরকারী/স্বত্বাধিকারিত সংস্থায় সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন করিয়াছেন। আপ-টু-ডেট ট্রেড লাইসেন্স, ৩০টি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আপ-টু-ডেট আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট, কার্বাইনেশ এবং সন্তোষজনকভাবে কার্যসম্পন্নদের হস্তাক্ষরিত (নির্বাহী প্রকৌশলীর পদ পূর্ণানব শিল্পে নং এনন কর্মসূচী কর্তৃক প্রদত্ত) ইত্যাদি এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে।			
১৫.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	নম্বা- 'ক'-তে উল্লিখিত কাজটি সিডিউল মূল্য ৫,০০০/-টাকা (অফেরতযোগ্য), নম্বা- 'খ'-তে উল্লিখিত কাজটি সিডিউল মূল্য ২০০০/-টাকা (অফেরতযোগ্য) ও নম্বা- 'গ'-তে উল্লিখিত কাজটি সিডিউল মূল্য ২,০০০/-টাকা (অফেরতযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩০০০০৫৯২-তে জমা দিয়া উল্লিখিত অফিস সমূহ হইতে অফিস চলাকালীন সময়ে পরামর্শ দাখিল সংগ্রহ করা যাইবে।			
১৬.	লট পরিচিতি	অবস্থান	বায়না টাকা	লিকুইড এ্যাসেট/ক্রেডিট লাইন	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
ক)	Fortnightly Cheeking & Monthly Servicing of 6Nos. Lift for 7 March Bhaban, Ruqayyah Hall, University of Dhaka with minor spare parts for the Session of 2022-2023.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৪,০০০/=	৩.৮৫ লক্ষ	৩০ জুন ২০২৩
খ)	Supply of essential spare parts for maintaining the lifts installed different building of Dhaka University. (For Group-B, Session of 2021-2022).		১০,০০০/=	২.৮০ লক্ষ	২১ দিন
গ)	Supply and fixing of necessary electrical wiring including LED Tube light, LED metal light, Sub distribution box & ceiling fan supply for TSC Cafeteria, Back stage Dressing Room and Makeup room of TSC, University of Dhaka.		৬,৫০০/=	১.৮০ লক্ষ	২১ দিন
১৭.	নরপত্র অফিসকারীর নাম	মোঃ আহসান হাবিব			
১৮.	নরপত্র অফিসকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)(জোম-১/ক), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
১৯.	নরপত্র অফিসকারীর বিস্তারিত যোগ্যতার ঠিকানা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)(জোম-১/ক), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।			
২০.	নরপত্র অফিসকারীর টেলিফোন নম্বর	০৯৬৬৬৯১১৪৬৩ এমঃ ৪ ৪১৪৪			
২১.	কোন কারণ মর্মেণো ব্যক্তিগতকৈ যে কোন টেন্ডার বা উদ্বার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। পারাম্পিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬, টেন্ডার ফরম, সিডিউল, নরপত্র বিজ্ঞপ্তি এবং বিশেষ শর্ত বর্ণী ইত্যাদি দরপত্রের অংশ বলিয়া বিবেচিত হইবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদারকে নামের উপর কাজের নাম ও তারিখের ফর্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।				

Emon  
6-9-22

স্বাক্ষরিত/ঃ  
(মোঃ আহসান হাবিব)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ (জোম-১/ক)  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাকা বিঃ - উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোর্টেশন খোলার জন্য আপনার অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।
২. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিঃ।
৩. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেক্টর, ঢাকা বিঃ- প্রযুক্তি সাইটে দেওয়া জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হইল।
৪. জনাব মুহাম্মদ লুৎফ আমিন, প্রিন্সিপাল সেক্টর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিঃ- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে উক্ত খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাকা বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকা ও মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৫. উপ রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিঃ।
৬. নোটিশ বোর্ড, প্রকৌশল নগর, ঢাকা বিঃ।
৭. নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস, ঢাকা বিঃ।



(মোঃ আব্দুল হাবিব)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ (জোন-১/ক)  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

*Yusuf*  
26/08/22