



ফলিত গণিত বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ

ফোন : ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৭১২০, ৭১২১

Department of Applied Mathematics

University of Dhaka

Dhaka-1000

Bangladesh

Phone : 09666911463/7120, 7121

e-mail : appliedmath@du.ac.bd

www.appliedmath.du.ac.bd

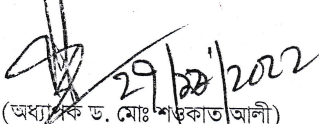
“রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন”

-ঃ নোটিশ :-

নিম্নে বর্ণিত কাজের জন্য “Request for Quotation Method-এ” অনুরূপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদারদের নিকট হইতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাইতেছে। কোটেশন সমূহ আগামী ২৮/১১/২০২২ তারিখ হতে ১২/১২/২০২২ কার্যদিবস এর মধ্যে সকাল ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলা যাবে এবং ১২/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকার সময় কোটেশন দাতাদের মধ্যে যদি কেউ উপস্থিত থাকিতে চাহেন তাদের সম্মুখে টেন্ডার ইন্ডালুয়েশন কমিটি কর্তৃক চেয়ারম্যান, ফলিত গণিত বিভাগের কক্ষে খোলা হবে। আশ্রয়ী ঠিকাদারগণ সকল কার্য দিবসে ফলিত গণিতের অফিস হইতে সিডিউল, নোটিশ ও শর্তাবলী (অফিস চলাকালীন সময়ে) সংগ্রহ করিতে পারিবেন। কোটেশন দাখিলের সময় Trade License, Tax Identification Number (TIN), In come Tax, VAT Registration Number and Financial Solvency Certificate জমা দিতে হবে। কাজের পূর্ণ বিবরণ নিম্নে দেয়া হইল।

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	কাজ সম্পাদনের সময় সীমা
০১।	ফলিত গণিত বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব, ক্লাসরুম, শিক্ষক ও অফিসের জন্য Laser Printer ২টি, UPS 1200VA ৩ টি, UPS 650VA ৪টি এবং Presenter ২ টি।	১৪ দিন।

কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষের রায়ই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে। কোটেশনে অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারকে খামের উপর “কোটেশন” কথাটি লিখিয়া কাজের নাম ও তাদের ফর্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হবে।


(অধ্যাপক ড. মোঃ শওকাত আলী)

চেয়ারম্যান, ফলিত গণিত বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ড. মোঃ শওকাত আলী
অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান
ফলিত গণিত বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি প্রেরিত হইলঃ-

১। পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢা.বি.ঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

২। হিসাব পরিচালক, ঢা.বি।

৩। Ankur computer

৪। Global Brand Pvt.Ltd

৫। Daffodil Computers

৬। 3c solution ltd

৭। Star Tech & Eng.

৮। BacBone Ltd.

৯। নোটিশ বোর্ড, ফলিত গণিত বিভাগ, ঢা.বি।



ফলিত গণিত বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ

ফোন : ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৭১২০, ৭১২১

Department of Applied Mathematics

University of Dhaka

Dhaka-1000

Bangladesh

Phone : 09666911463/7120, 7121

e-mail : appliedmath@du.ac.bd

www.appliedmath.du.ac.bd

DEPARTMENT OF APPLIED MATHEMATICS

UNIVERSITY OF DHAKA

DHAKA -1000

duappliedmath@gmail.com

REQUEST FOR QUOTATION

For

Laser Printer, UPS 1200VA, UPS 650VA & Presenter

RFQ Ref. No.: DU/AMTH/23-01

১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২৭ নভেম্বর ২০২২

Name and Address of the Company:

Contact Telephone Number:

1. The Department of Applied Mathematics, University of Dhaka has been allocated public funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the undersigned **on or before 12th December 2022 at 11:30 am**. The envelope containing the Quotation must be clearly marked "**Quotation for Supply and Installation of ICT Products and DO NOT OPEN before 12th December 2022 at 12:30 pm**". Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. All Quotations must be valid for a period of at least **90 days** from the closing date of the Quotation.

ড. মোঃ শওকাত আলী
অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান
ফলিত গণিত বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ফলিত গণিত বিভাগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ

ফোন : ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৭১২০, ৭১২১

Department of Applied Mathematics

University of Dhaka

Dhaka-1000

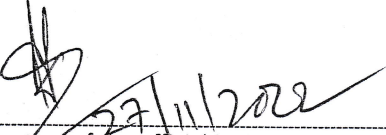
Bangladesh

Phone : 09666911463/7120, 7121

e-mail : appliedmath@du.ac.bd

www.appliedmath.du.ac.bd

10. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.
11. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.
12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), Income Tax, VAT Registration Number and Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. The supply of Goods and related services shall be completed within **30 days** from the date of issuing the Purchase Order.
17. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within **as early as possible** of receipt of approval from the Approving Authority.
18. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.


Signature of the official inviting Quotation

Prof. Dr. Md. Showkat Ali

Chairman

Department of Applied Mathematics

University of Dhaka

Distribution:

1. Notice Board of the Department.
2. Office File.
3. Posting in the Dhaka University Website

ড. মোঃ শওকাত আলী
অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান
ফলিত গণিত বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়