




প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
টেডার নোটিশ
সীমিত দরপত্র পদ্ধতি

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২.	এজেন্সি/এসিট	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩.	সংগ্রাহক পত্রের নাম:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪.	কাজের নাম	<i>Selection of Online Payment Gateway System provider for the Collection of Dhaka University Student's Online fees.</i>
৫.	টেডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নং ১১৮(১) প্রকৌঃ তারিখ: ৭/১২/২০২৩ ইং ২৮/১১/১৪২৯ বাংলা
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (L1M).
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	রাজস্ব।
৮.	টেডার ডকুমেন্ট নিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	১২/০১/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত
১০.	টেডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২২/০১/২০২৩ দুপুর: ১২.০০ টা পর্যন্ত
১১.	টেডার খোলার তারিখ ও সময়	২২/০১/২০২৩ দুপুর: ১২.৩০ মিঃ
১২.	যে সকল অফিস হইতে টেডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ।
১৩.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেডার বাস্কে টেডার দাখিল করা যাইবে	প্রধান প্রকৌশলীর অফিস, ঢাঃ বিঃ ও টেডার আহবানকারীর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।
১৪.	টেডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এর অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	<i>Collection of Dhaka University Student's Online fees.</i>
১৬.	টেডার সিডিউলের মূল্য	উল্লিখিত কাজের সিডিউল মূল্য ৮.৫০০/- টাকা (অফেরৎযোগ্য) জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখায় একাউন্ট নং ৩৬০০০৩৯২ তে জমা দিয়া উল্লিখিত অফিস সমূহ হইতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করা যাইবে।
১৭.	দরপত্র আহবানকারীর নাম	মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা
১৮.	এ আহবানকারীর পদবী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
১৯.	দরপত্র আহবানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২০.	দরপত্র আহবানকারীর টেলিফোন নম্বর	৯৬৬১৯০০ এম্বঃ ৪১২৮
২১.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ঠিকাদায়কগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফর্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।	
২২.	দরপত্র সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের জন্য নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট যোগাযোগ করিতে হইবে।	


(মোহাম্মদ জাবেদ আলম মুধা)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


সংসদ নং ১১৮(১) প্রকৌঃ

তারিখ: ৭/১২/২০২৩ ইং
২৮/১১/১৪২৯ বাংলা

১. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক;
২. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাঃ বিঃ -সদস্য।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য সচিব।
- উপরে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে টেডার খোলার জন্য পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

৪. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৫. পরিচালক, হিসাব পরিচালকের অফিস, ঢাঃ বিঃ।
৬. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল-২, ঢাঃ বিঃ।
৮. প্রিন্সিপাল স্টোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ-- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
১০. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি. শাখা, ঢাকা।
১১. Ananya Sarkar, Senior Manager, Team lead of education, Software Section, Dhaka.
১২. S.M. Shams Islam Badhon, Senior Executive, Business Development Shurjomukhi Online Payment Gateway.


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।